FORMAT LAPORAN BANK DATA KUKERTA

HALAMAN JUDUL

Memuat:

1. Judul: **LAPORAN BANK DATA KUKERTA**
2. Lokasi KUKERTA (Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota)
3. Nama Kelompok
4. Nama Anggota Kelompok
5. Tahun Pelaksanaan
6. Logo Institut Agama Islam Diniyyah Pekanbaru

PENGANTAR

Berisi uraian singkat tentang tujuan penyusunan laporan Bank Data dan ucapan terima kasih kepada pihak terkait.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menjelaskan pentingnya penyusunan bank data sebagai upaya mendukung sosialisasi kampus dan penyediaan informasi masyarakat.

B. Tujuan

1. Menyediakan data calon mahasiswa potensial
2. Mendukung sosialisasi kampus
3. Membangun basis data wilayah KUKERTA

C. Metode Pengumpulan Data

Menjelaskan cara pengumpulan data, seperti:

1. Observasi
2. Wawancara
3. Dokumentasi
4. Koordinasi dengan pihak terkait

BAB II DATA DAN PEMBAHASAN

A. Data Siswa Kelas XII / Sederajat

Format Tabel:

No	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tempat/Tgl Lahir	Asal Sekolah	Status (Aktif/Putus Sekolah)	No HP	Media sosial

B. Data Tokoh Masyarakat (Mitra)

Format Tabel:

No	Nama	Jabatan/Peran	Alamat	No HP	Media Sosial

C. Data Sekolah

Format Tabel:

No	Nama Sekolah	Alamat	Kepala Sekolah	Pembina OSIS	No HP	Media Sosial

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berisi ringkasan hasil pengumpulan data.

B. Saran

Berisi rekomendasi untuk kampus dalam kegiatan sosialisasi.

Pekanbaru, September 2026

Ketua Kelompok	Dosen Pembimbing Lapangan (salah satu DPL saja)
(Nama + TTD)	**(Nama + TTD)**

LAMPIRAN

1. Dokumentasi kegiatan
2. Bukti pengambilan data
3. Surat keterangan (jika ada)

KETENTUAN TEKNIS PENULISAN

1. Diketik rapi menggunakan font Times New Roman, ukuran 12
2. Spasi 1,5
3. Margin standar (4-3-3-3)
4. Disusun secara sistematis dan lengkap
5. Data wajib valid dan dapat dipertanggungjawabkan