

BIỂU MẪU TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA NHÂN VIÊN

THÔNG TIN NHÂN VIÊN			
TÊN NHÂN VIÊN		PHÒNG BAN	
ID NHÂN VIÊN		VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	
GIAI ĐOẠN ĐÁNH GIÁ		NGÀY ĐÁNH GIÁ	
TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC HIỆN TẠI			
Liệt kê các trách nhiệm chính.			
Đánh giá hiệu suất của bạn liên quan tới các trách nhiệm chính trên.			
MỤC TIÊU VỀ HIỆU SUẤT			
Liệt kê các mục tiêu về hiệu suất và công việc.			
Đánh giá hiệu suất của bạn liên quan tới các mục tiêu trên.			
GIÁ TRỊ CỐT LÕI			
Đánh giá hiệu suất của bạn liên quan tới các giá trị cốt lõi.			
GÓP Ý VÀ PHÊ DUYỆT			
Góp ý thêm.			

CHỮ KÝ
NHÂN VIÊN

--