

Луцьке вище професійне училище будівництва та архітектури
Циклова комісія педпрацівників гуманітарних та соціально — економічних
дисциплін

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор училища

_____ В.Шмігель

_____ 2021р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Англійська мова за професійним спрямуванням

Галузь знань: 19 «Архітектура і будівництво»

Спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Відділення з підготовки фахових молодших бакалаврів

Робоча програма з англійської мови за професійним спрямуванням для здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Будівництво та цивільна інженерія»

Мова навчання: українська, англійська

Розробник

Викладач англійської мови, спеціаліст вищої категорії, старший викладач Голотюк В.П.

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії педпрацівників гуманітарних та соціально — економічних дисциплін

Протокол від « »

2021 року №

Голова циклової комісії _____Л.О.Доложевська

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Галузь знань « Архітектура і будівництво»	Нормативна (за вибором) ПП02 ПП11	
	Напрямок підготовки <u>6.0600101</u> <u>«Будівництво»</u>		
Модулів — 2 Змістових модулів — 4	Спеціальність: «Будівництво та цивільна інженерія»	Рік підготовки	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		1-й	2-й
Загальна кількість годин — 150 годин		Семестр	
		1,2-й	3,4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних — 2 години самостійної роботи студента — 1 година	Освітньо-кваліфікаційний рівень: « Фаховий молодший бакалавр»		
		Практичні, семінарські	
		24, 32 год.	32, 20 год.
		Самостійна робота	
		10, 10 год.	12, 10 год.
		Вид контролю:	
		Залік 2	Залік 2

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основна мета курсу — формування у здобувачів освіти комунікативної компетенції в сферах професійного ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, сформовані на основі мовних знань і навичок: практичне оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена професійними потребами.

Завдання курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» передбачають набуття та розвиток навичок та умінь в різних видах мовленнєвої діяльності на базі принципу поетапного накопичення лексики — граматичного матеріалу:

- уміння здійснювати мовленнєве спілкування (у монологічних та діалогічних формах);
- уміння здійснювати спілкування у писемній формі відповідно до поставлених завдань;
- уміння правильно користуватися тематичним словником функціональної лексики;
- уміння розвитку навичок двостороннього усного та письмового перекладу;
- уміння розуміти зі слуху зміст автентичних текстів.

3. Передумови для вивчення дисципліни.

Робоча навчальна програма з дисципліни “Англійська мова за професійним спрямуванням” курсу сучасної іноземної мови для професійного спілкування здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів напряму «Будівництво» розроблена відповідно до вимог Державного стандарту ПТО, вищої освіти з відповідної спеціальності та на основі типової навчальної програми. Програма є невід’ємною складовою частиною системи безперервної професійної підготовки фахівців в Україні і передбачає закріплення програми основної школи, вивчення нового лексично — граматичного матеріалу, необхідного фахівцю для професійного та ситуативного спілкування, а також оволодіння навичками перекладу та реферування спеціальної науково — технічної літератури і побутового спілкування.

Розподіл навчального матеріалу по семестрах та розділах передбачає набуття та розвиток навичок та умінь в різних видах мовленнєвої діяльності на базі принципу поетапного накопичення лексики-граматичного матеріалу.

Після кожного семестру для контролю знань здобувачів освіти проводиться залік, який охоплює лексику — граматичний матеріал вивчених тем.

4. Очікувані результати.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- функціональну лексику англійської мови професійного спрямування, що вивчається протягом року;
- граматичний матеріал в обсязі, передбачений програмою курсу.
- словотворчий мінімум англійської мови; граматичний мінімум (морфологія, синтаксис); лексичний мінімум відповідної спеціальності і розмовні теми

вміти:

усне мовлення: виступати з підготовленими презентаціями, реагувати на основні ідеї та розпізнавати важливу професійно-ділову інформацію;

вести бесіду, створювати повідомлення, висловлювати думку чітко та детально у професійній галузі;
брати участь у діалозі з достатнім ступенем спонтанності із збереженням навичок мови;

аудіювання: розуміти та розпізнавати інформацію в ході професійно-ділових обговорень

читання: розуміти та вміти перекласти із словником автентичні тексти за фахом, розуміти деталі та загальний зміст службової кореспонденції, знаходити конкретну інформацію, пов'язану з предметом навчання;

письмо: писати тексти та листи, пов'язані з професійно-діловими сферами, із достатнім ступенем граматичної коректності писати резюме, ділові листи, контракти та заповнювати бланки для професійних цілей.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Майбутня професія. Іноземна мова в житті спеціаліста.

Тема 2. Загальномовний цикл. Проведення вільного часу.

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Ділове іноземне мовлення. Пряма, непряма мова.

Тема 4. Ділова іноземна кореспонденція. Типи ділових листів.

Модуль 2.

Змістовий модуль 3.

Тема 5. Будівництво та цивільна інженерія

Тема 6. Сучасні будівельні матеріали. Властивості та використання.

Змістовий модуль 4.

Тема 7. Сучасні проблеми архітектури та будівництва

Тема 8. Енергозберігаючі технології. Охорона навколишнього середовища

6. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма			Заочна форма		
	усього	практичні	сам. робота	усього	практичні	сам. робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
Змістовий модуль 1. (I семестр)						
Тема 1. Майбутня спеціальність. Іноземна мова в житті спеціаліста.						
1.1. Іноземна мова — засіб Міжнародного спілкування. Слова інтернаціоналізми.	6	4	2		1	
1.2. Дозвольте представитись. Моя сім'я, біографія. Моя квартира\ будинок .	5	4	1		1	
1.3 Наш навчальний заклад. Моя майбутня спеціальність	5	3	2		1	
<i>Контрольна робота</i>	1	1				
Тема 2. Загальномовний цикл. Проведення вільного часу						
2.1. Види подорожей. Поїздка за кордон. У готелі.	6	4	2		1	
2.2. Медична допомога. У лікаря.	6	4	2		1	
2.3. Магазины і покупки. В гастрономі. В універмазі.	4	3	1		1	
<i>Контрольна робота</i>	1	1				
Разом за змістовим модулем 1	34	24	10		8	
Змістовий модуль 2.						
II семестр.						
Тема 3. Ділове іноземне мовлення. Пряма, непряма мова.						
3.1 Засоби комунікації у бізнесі. Роль комп'ютерів в сучасному житті. Інтернет.	6	4	2		1	
3.2 Етикет ділового спілкування. В офісі.	5	4	1		1	
3.3 Особисті контакти. Діалоги.	5	4	1			
3.4 Електронні листи. Телефонні розмови.	5	4	1		1	
<i>Контрольна робота</i>	1	1				

Тема 4. Ділова іноземна кореспонденція. Типи ділових листів.						
4.1 Правила ведення ділової кореспонденції.	6	4	2		1	
4.2 Лист — скарга.	3	2	1		1	
4.3 Автобіографія.	5	4	1		1	
4.4. Написання резюме. Лист — супровід до резюме.	5	4	1		1	
<i>Контрольна робота</i>	1	1				
Разом за змістовим модулем 2	42	32	10		8	

Модуль 2. Змістовий модуль 3. ІІІ семестр.						
Тема 5. Будівництво та цивільна інженерія						
5.1 Цивільне будівництво. Будівельні професії.	6	4	2		1	
5.2. Безпека праці на будівельному майданчику	5	4	1		1	
5.3 Типи фундаментів неглибокого залягання.	5	4	1		1	
5.4 Типи глибоких фундаментів та типи палів.	5		2		1	
Контрольна робота	1	1				
Тема 6. Сучасні будівельні матеріали. Властивості та використання.						
6.1 Будівельні матеріали. Основні, допоміжні та в'язучі.	6	4	2		1	
6.2 Класифікація та властивості цегли.	5	4	1		1	
6.3 Будівельні розчини. Види та характеристики.	5	4	1		1	
6.4 Структурні елементи.	5	3	2		1	
Контрольна робота	1	1				
Разом за змістовим модулем 3	44	32	12		8	
Змістовий модуль 4. Семестр IV						
Тема 7.Сучасні проблеми архітектури та будівництва						
7.1 Бетон — основний будівельний матеріал сучасності. Бетонні роботи.	4	2	2		1	
7.2 Бетонні та залізобетонні конструкції.	5	4	1		2	
7.3 Принципи кондиціонування будівель.	3	2	1		1	
7.4 Водопостачання. Сучасні тенденції.	3	2	1		2	
Контрольна робота	1	1				
Тема 8. Енергозберігаючі технології. Охорона навколишнього середовища						
8.1 Урбанізація і екологія.	3	2	1		2	
8.2Будинок майбутнього.	6	4	2			
8.3 Людина та навколишнє середовище. Охорона довкілля.	4	2	2		2	
Контрольна робота	1	1				
Разом за змістовим модулем 4	30	20	10		12	

Всего	150	108	42		36	
-------	-----	-----	----	--	----	--

7. Теми практичних занять

№ п\п	К-сть год. на тем у	Назва теми	К-сть год. на уро к	Зміст практичного заняття
I семестр				
Тема 1. Майбутня спеціальність. Іноземна мова в житті спеціаліста.				
1	4	Розмовна тема Дозвольте представитись. Моя сім'я. Моя біографія. Будинок/квартира.	2	1. Розмовна тема: Моя сім'я. Моя біографія 2. Лексичний мінімум мовленнєвого етикету: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо 3. Опрацювання тексту "Let me introduce myself" 4. Діалогічне мовлення по темі. 5. Граматична тема: «Теперішній неозначений час»
2			2	1. Розмовна тема: Мій будинок/квартира. 2. Граматична тема: «Минулий неозначений час». Тренувальні вправи. 3. Мовні моделі ввічливості, вибачення, погодження 4. Бесіда по темі. Розуміння та реагування на основні ідеї теми
3	4	Наш навчальний заклад. Моя майбутня спеціальність	2	1. Розмовна тема: Наш навчальний заклад. Структура і організація навчального процесу ЛВПУ будівництва та архітектури. 2. Граматична тема. «Продуктивні навички словотворення»
4			2	1. Розмовна тема: Моя майбутня спеціальність. Будівельні спеціальності та їх місце в умовах сучасної ринкової економіки. Сфера діяльності, місце роботи спеціаліста. 2. Граматична тема. «Продуктивні навички словотворення»
5	3	Іноземна мова — засіб міжнаціонального спілкування	2	1. Розмовна тема: Іноземна мова — засіб міжнаціонального спілкування. Місце іноземної мови в житті кожної людини та спеціаліста. 2. Граматична тема «Вживання структур пасивного стану»

6			1	1. Розмовна тема: Іноземна мова — засіб міжнаціонального спілкування. Мови міжнаціонального спілкування. 2. Граматична тема «Рецептивні навички словотворення» 3. Розвиток навичок монологічного мовлення по темі. 4. Тренувальні вправи на закріплення нового лексичного матеріалу (ЛМ) та на розпізнавання
---	--	--	---	--

					словотворчих елементів
			Контрольна робота	1	1. Написання контрольної роботи.
Тема 2. . Загальномовний цикл. Проведення вільного часу					
	7	4	Види подорожей. Поїздка за кордон. У готелі.	2	1. Розмовна тема: Види подорожей. 2. Граматична тема: «Минулий тривалий час». Тренувальні вправи. 3. Опрацювання тексту. “Travelling abroad”. Діалогічне мовлення по темі з опорою на моделі. 4. Розповідь про переваги та недоліки різних-видів подорожей.
	8			2	1. Розмовна тема: Мій улюблений вид подорожі. 2. Граматична тема: «Минулий тривалий час». Тренувальні вправи. 3. Опрацювання тексту. “My Favourite Way of Travelling”. Діалогічне мовлення по темі. 4. Планування майбутньої подорожі.
	9	4	Медична допомога. У лікаря.	2	1. Розмовна тема: Медична допомога. У лікаря. 2. Опрацювання тексту. “At the Doctor’s”. Діалогічне мовлення по темі з опорою на моделі. 3. Виконання лексичних вправ. 4. Граматична тема: «Майбутній неозначений час». Тренувальні вправи.
	10			2	1. Розмовна тема: Медична допомога. У лікаря. 2. Розповідь про свій похід до лікаря. Опрацювання тексту. 3. Монологічне мовлення по темі з опорою на моделі. 4. Виконання лексичних вправ. 5. Граматична тема: «Майбутній тривалий час». Тренувальні вправи.
	11	3	Магазини і покупки. В гастрономі. В універмазі.	2	1. Розмовна тема: Магазини і покупки. гастрономі. В універмазі. 2. Введення нових лексичних одиниць до теми. Опрацювання тексту. 3. Монологічне мовлення по темі з опорою на моделі. Виконання лексичних вправ. 4. Граматична тема: «Теперішній доконаний час». Тренувальні вправи.

12			1	1. Розмовна тема: Магази́ни і поку́пки. В га́строномі. В універма́зі. 2. Розповідь про свій похід до магазину. Діалогічне мовлення по темі з опорою на моделі. 3. Виконання лексичних вправ. Відділи та товари. 4. Граматична тема: «Тепері́шній доконе́аний час». Тренувальні вправи.
	1	Контрольна робота	1	1. Написання контрольної роботи .
Тема 3. Ділове іноземне мовлення. Пряма, непряма мова.				
13	4	Засоби	2	1. Розмовна тема: Засоби комунікації у бізнесі.
		комунікації у бізнесі. Роль комп'ютерів у сучасному житті.		2. Опрацювання нових ЛО до тексту "Means of Business Communication". Проглядове читання тексту з його подальшим обговоренням. 3. Виконання лексичних вправ. 4. Граматична тема: Часові форми активного стану. "Тренувальні вправи."
14			2	1. Розмовна тема: Роль комп'ютерів у сучасному житті 2. Читання та обговорення тексту "Computers in our Life" 3. Виконання лексичних вправ творчого характеру 4. Розвиток діалогічного мовлення. 5. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
15	4	Етикет ділового спілкування. В офісі.	2	1. Розмовна тема: Етикет ділового спілкування. 2. Засвоєння мовних моделей для ділової комунікації. Опрацювання тексту. 3. Тренувальні вправи на засвоєння лексичного матеріалу. 4. Граматична тема «Конструкції, що означають дію в активному стані.»
16			2	1. Розмовна тема: Ситуації в офісі. 2. Діалогічне мовлення з опорою на задані моделі 3. Написання тез виступу за заданою тематикою.. 4. Граматична тема «Конструкції, що означають дію в активному стані.»
17	4	Особисті контакти. Діалоги.	2	1. Розмовна тема: Особисті контакти. 2. Читання та обговорення тексту "Personal contacts" 3. Діалогічне мовлення по темі з опорою на моделі 4. Виконання репродуктивних лексичних вправ. 5. Граматична тема: "Часові форми активного стану. "Тренувальні вправи."

18			2	1. Розмовна тема: Ведення діалогу. 2. Діалогічне мовлення по темі з опорою на моделі. 3. Виконання репродуктивних лексичних вправ. 4. Граматична тема: Часові форми активного стану. ”Тренувальні вправи.
19	4	Електронні листи. Телефонні розмови.	2	1. Розмовна тема: Електронні листи. 2. Аналіз електронних листів. Різновиди. 3. Засвоєння мовленнєвих моделей до теми. Написання електронних листів. 4. Часові форми активного стану. Виконання тренувальних вправ.
20		Контрольна робота	2	1. Розмовна тема: Телефонні розмови. 2. Читання тексту “Telephone talks” 3. Засвоєння діалогічних моделей до теми. Виконання лексичних вправ творчого характеру. 4. Написання контрольної роботи.
Тема	4. Ділова іноземна кореспонденція			. Типи ділових Л
21	4	Правила ведення ділової кореспонденції	2	1. Розмовна тема. «Правила ведення ділової кореспонденції» (лексичний мінімум для складання листа — звертання за роботою та резюме) 2. Граматична тема. ”Часові форми активного стану.” 3. Основні скороченні, що застосовуються у діловій кореспонденції. 4. Читання та переклад тексту професійно- орієнтованого спрямування.
22			2	1. Розмовна тема. «Типи ділових листів» (лексичний мінімум для написання формальних листів) 2. Граматична тема. ”Часові форми активного стану.” 3. Опрацювання фраз-кліше для різних типів листів
23	2	Лист — запит. Лист — скарга.	2	1. Опрацювання лексичного мінімуму для складання листа — запиту та скарги. 2. Читання та опрацювання зразка тексту листа — скарги та запиту. 3. Складання листа — запиту та листа-скарги до іноземної фірми.
24	4	Автобіографія	2	1. Розмовна тема. «Правила написання автобіографії» 2. Опрацювання лексичного мінімуму для складання автобіографії. 3. Граматична тема. ”Часові форми активного стану.” 4. Складання автобіографії відповідно до вимог.

25			2	1. Презентація автобіографій. 2. Виконання лексичних та граматичних вправ.
26	4	Написання резюме. Лист — супровід до резюме.	2	1. Розмовна тема. «Правила написання резюме» 2. Опрацювання лексичного мінімуму для складання резюме. Структура резюме. 3. Граматична тема. ”Часові форми пасивного стану.” 4. Складання резюме відповідно до вимог.
27			2	1. Розмовна тема. «Вимоги до написання листа-супроводу до резюме.» 2. Опрацювання лексичного мінімуму для написання листа-супроводу до резюме. Структура листа. 3. Написання листа-супроводу. Складання резюме відповідно до вимог.
28		Контрольна робота	2	1. Написання контрольної роботи.
III семестр				
Тема 5. Будівництво та цивільна інженерія.				
28	4	Цивільне будівництво. Будівельні професії.	2	1. Розмовна тема: Цивільне будівництво . 2. Вживання вивченої лексики у власних висловлюваннях. 3. Бесіда по темі. Обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування Civil Engineering ”
				4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
29			2	1. Розмовна тема: Будівельні професії. 2. Вживання вивченої лексики у власних висловлюваннях. 3. Бесіда по темі. Обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування Architecture and Architects ” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
30	4	Безпека праці на будівельному майданчику.	2	1. Розмовна тема: Правила безпеки праці.’ 2. Введення нової лексики та опрацювання текст 3. Читання тексту професійно-орієнтованого спрямування “Safety Rules” 4. Тренувальні вправи для активізації лексичного та граматичного матеріалу.
31			2	1. Розмовна тема: Безпека праці на будівництві. 2. Обговорення відеороликів, опрацювання текст 3. Тренувальні вправи для активізації лексичного та граматичного матеріалу.

	32	4	Типи фундаментів неглибокого залягання.	2	1. Розмовна тема: Фундаменти неглибокого залягання. 2. Введення нової лексики та опрацювання текст. 3. Читання тексту професійно-орієнтованого спрямування “Types of Shallow Foundations” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	33			2	1. Розмовна тема: Вибір типу фундаменту . 2. диспут за заданою ситуацією. 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	34	2	Типи глибоких фундаментів та типи палів.	2	1. Розмовна тема: Глибокі фундаменти . 2. Бесіда по темі. Обговорення тексту професійно- орієнтованого спрямування Deep Foundations. Types of Piles ” 3. Діалогічне мовлення. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	35	2	Контрольна робота	2	1. Повторення вивченого матеріалу. 2. Написання контрольної роботи.
Тема 6. Сучасні будівельні матеріали. Властивості та використання.					
	36	4	Будівельні матеріали. Основні, допоміжні та в'язучі.	2	1. Розмовна тема: Будівельні матеріали . 2. Введення нової лексики та опрацювання текст. 3. Читання тексту професійно-орієнтованого спрямування “Building Materials” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	37			2	1. Розмовна тема: Будівельні матеріали 2. Вживання лексики у власних висловлюваннях.
					3. Бесіда по темі. Обговорення тексту професійно- орієнтованого спрямування Building Materials ” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу
	38	4	Класифікація та властивості цегли	2	1. Розмовна тема: Класифікація та властивості цегли . 2. Введення нової лексики та опрацювання текс 3. Читання тексту професійно- орієнтовано спрямування “Classification and Properties of Brick” 4. Тренувальні вправи для систематизації

					лексичного та граматичного матеріалу.
	39			2	1. Розмовна тема: Цегляні несучі стіни. Функції та характеристики. 2. Бесіда по темі. Обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “Brick Loadbearing Walls” 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	40	4	Будівельні розчини. Види та характеристики.	2	1. Розмовна тема: Будівельні розчини. 2. Введення нової лексики та опрацювання тексту 3. Читання тексту професійно-орієнтованого спрямування “Mortar” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	41			2	1. Розмовна тема: Види та характеристики будівельних розчинів. Бесіда по темі. 2. Вживання вивченої лексики у власних висловлюваннях. 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	42	4	Структурні (будівельні) елементи	2	1. Розмовна тема: Структурні (будівельні) елементи 2. Введення нової лексики та опрацювання тексту 3. Читання тексту професійно-орієнтованого спрямування “Structural Elements” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	43			1	1. Розмовна тема: Структурні елементи 2. Обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “Structural Elements” 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
			Контрольна робота	1	1. Написання підсумкової контрольної роботи.
IV семестр					
Тема 7. Сучасні проблеми архітектури та будівництва					
	44	2	Бетон-основний будівельний матеріал сучасності. Бетонні роботи.	2	1. Розмовна тема: Бетон. Бетонні роботи. 2. Введення нової лексики та опрацювання тексту 3. Читання та обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “Concrete. Types of Concrete” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
					лексичного та граматичного матеріалу.

	45	4	Бетонні та залізобетонні конструкції	2	1. Розмовна тема: Бетонні та залізобетонні конструкції 2. Введення нової лексики та опрацювання тексту. “Concrete and Reinforced Concrete Constructions” 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
				2	1. Презентація проектів. 2. Обговорення переваг та недоліків проектів. 3. Діалогічне мовлення.
	46	2	Принципи кондиціонування будівель.	2	1. Введення нової лексики та опрацювання тексту 2. Читання та обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “Principles of air - conditioning” 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	47	2	Водопостачання. Сучасні тенденції.	2	1. Введення нової лексики та опрацювання тексту 2. Читання тексту професійно-орієнтованого спрямування “Water Supply” 3. Бесіда по темі. 4. Написання контрольної роботи.
Тема 8. Охорона навколишнього середовища					
	48	2	Урбанізація і екологія	2	1. Розмовна тема: Урбанізація і екологія. 2. Введення нової лексики та опрацювання тексту 3. Бесіда по темі. Обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “Urbanization and Ecology” 4. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	49	4	Будинок майбутнього	2	1. Введення нової лексики та опрацювання тексту 2. Обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “House of the future” 3. Виконання тренувальних вправ для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	50			2	1. Введення нової лексики та опрацювання тексту 2. Читання та обговорення тексту професійно-орієнтованого спрямування “House of the future” 3. Виконання тренувальних вправ для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.

	51	2	Людина та навколишнє середовище. Охорона довкілля.	2	1. Введення нової лексики та опрацювання текстів. 2. Бесіда по темі. Діалогічне мовлення за заданими ситуаціями. 3. Тренувальні вправи для систематизації лексичного та граматичного матеріалу.
	52	2	Контрольна робота	2	1. Повторення вивчених розмовних та граматичних тем з метою підготовки до контрольної роботи. 2. Написання підсумкової контрольної роботи.
			Всього	108	

8. Самостійна робота

№з/п	Назва теми	К-сть годин
1.	1.1. Моя майбутня спеціальність	1
2.	1.2. Дозвольте представитись. Моя сім'я, біографія. Моя квартира\ будинок	1
3.	1.3. Наш навчальний заклад	2
4.	1.4 Іноземна мова — засіб міжнаціонального спілкування	1
5.	2.1. Види подорожей	2
6.	2.2. Медична допомога. У лікаря.	2
7.	2.3. Магазины і покупки. В гастрономі. В універмазі.	1
8.	2. 4. Мій вільний час. Відвідування театру, музею, виставок..	1
9.	3.1 Поїздка за кордон. Зупинка в готелі.	1
10.	3.2 Етикет ділового спілкування.	1
11.	3.3 Візит закордонного партнера	1
12.	3.4 Засоби комунікації у бізнесі	1
13.	3.5 На пошті. Телефон, телеграф. Телефонні розмови.	1
14.	4.1 Правила ведення ділової кореспонденції.	1
15.	4.2 Лист — запит. Лист — скарга.	1
16.	4.3 Лист — пропозиція.	1
17.	4.4. Написання резюме. Автобіографія.	1
18.	4.5 Роль комп'ютерів в сучасному житті. Інтернет.	1
19.	5.1 Архітектура і архітектори.	1
20.	5.2 Цивільне будівництво.	1
21.	5.3 Міське житлове будівництво.	1
22.	5.4 Фундаменти.	2
23.	6.1 Будівельні матеріали.	2
24.	6.2 Класифікація та властивості цегли.	1
25.	6.3 Портланд цемент.	1
26.	6.4 Структурні елементи.	1
27.	7.1 Великопанельне будівництво.	1
28.	7.2 Проблема довго тривалості будівель.	1
29.	7.3 Бетонні та залізобетонні конструкції.	2
30.	7.4 Принципи кондиціонування.	1
31.	7.5 Водопостачання.	1
32.	8.1 Урбанізація і екологія.	1
33.	8.2 Будинок майбутнього.	2
34.	8.3 Людина та навколишнє середовище. Охорона довкілля.	2
	Всього	42

9. Методи навчання

- Традиційні методи
- Граматично-перекладний метод. Контроль результатів навчання в рамках методу граматично-перекладного відбувається за допомогою граматичних тестів або ж письмового перекладу заданого тексту.
- Аудіо-лінгвальний метод.
- Ситуативний метод. Метод базується на припущенні, що повний розвиток мовної компетенції є можливий тільки в тому випадку, коли учень спроможний виразити те, що справді хоче сказати.
- Комунікативний підхід. Відправною точкою у навчальному процесі стали ситуації, в яких учень може опинитись в чужій країні, а ціллю — оволодіння мовою, яке б дозволяло виконати завдання в відповідний спосіб до контексту ситуації (інакше кажучи, оволодіння комунікативною компетенцією).

10. Методи контролю

Для контролю засвоєння навчального матеріалу з предмету «Англійська мова за професійним спрямуванням» використовується поточне, тематичне та семестрове оцінювання у формі заліку.

Основними критеріями підсумкового оцінювання знань є:

характер засвоєння матеріалу — обсяг, повнота, правильність і точність знань, рівень їх осмислення, міцність засвоєння, системність, дієвість; здатність аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень; навички та вміння застосовувати на практиці в стандартних і змінених ситуаціях отримані професійні знання, виділити в практичній ситуації основну ланку, яка вимагає застосування відповідного теоретичного підходу і обґрунтування.

Оцінки 10,11,12 (відмінно) виставляється за глибоке й повне викладання теоретичного матеріалу, правильно розв'язання практичного завдання, вміння застосовувати теоретичні знання, власний досвід та навчальні матеріали при вирішенні контрольних завдань. Оцінка «відмінно» виставляється студентові, який повністю виконав програму курсу, тобто виконав усі завдання передбачені програмою курсу, показав високий рівень мовної підготовки. Для отримання відмінної оцінки студент повинен показати вміння та навички як усного так і письмового мовлення з використанням граматичного та лексичного матеріалу курсу.

Оцінки 7,8,9 (добре) виставляється за недостатньо повне, але змістовне викладання теоретичного матеріалу; при розв'язанні конкретного практичного завдання допущені несуттєві помилки. Оцінка «добре» виставляється студентові, який повністю виконав програму курсу і показав відповідний рівень мовної підготовки. На оцінку «добре» заслуговує студент, який продемонстрував добрі вміння та навички усного і письмового мовлення з використанням граматичного та лексичного матеріалу курсу.

Оцінки 4,5,6 (задовільно) виставляється за досить поверхове викладання теоретичного матеріалу, неповне розкриття суті питання, допущення суттєвих помилок при розв'язанні конкретного практичного завдання. Оцінка «задовільно» виставляється студентові, який виконав програму курсу не повністю, тобто не всі завдання, передбачені курсом, було виконано повністю по провіні студента.

На оцінку «задовільно» заслуговує студент, який продемонстрував достатні навички усного та письмового мовлення.

Оцінки 1,2,3 (незадовільно) виставляється за незнання теоретичного матеріалу, невміння застосовувати навчальний матеріал при розв'язанні практичних проблем, неспроможність відповісти на додаткові запитання. Оцінка «незадовільно» виставляється студентові, який не виконав програму курсу, тобто не виконав завдання курсу і не показав певних вмінь та навичок усного та письмового мовлення.

Залік виставляється студентові, який повністю виконав програму курсу, показав відповідні систематичні теоретичні знання та практичні навички. Контроль знань студентів здійснюється під час проведення поточного модульного та підсумкового контролю. Під час поточного контролю оцінюванню підлягають такі види мовленнєвої діяльності: усне мовлення, аудіювання, читання, письмо. Кожне контрольне завдання модульного контролю оцінюється за рейтинговою шкалою.

Підсумковий контроль. Залік - середньоарифметичний бал за результатами поточного і модульного контролю. Якщо студент за результатами поточних, модульних контролів отримав оцінки «добре» або «відмінно», то вони за згодою студента можуть бути зарахованими йому як результат підсумкового контролю (заліку).

11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» включає в себе:

методичні вказівки для організації самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання;

- поурочно - тематичні папки; методичні розробки уроків;
- ілюстративний матеріал;
- роздатковий матеріал;
- стенди.

12. Рекомендована література

Базова

1. Christine Johnson, Intelligent Business. Style guide.- Longman, 2006
2. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бизнес курс английского языка. — К.: Логос, 2018. -352с.
3. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник.- К.: Логос, 2018. — 342с.
4. Голіценський Ю.Б. Граматика: 36. вправ.- К.: А.С.К., 2009. — 544 с.
5. Голотюк В.П. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів заочної форми навчання напряму “Будівництво”. — Луцьк, 2020. — 48с.
6. Virginia Evans, Jenny Dooley, Jason Revels. Construction 1. Buildings. Express publishing. 2012 – 90с.
7. Шпак В.К., Полулях В.Я. Англійська мова для повсякденного спілкування. —К.: Вища школа, 2018. — 302с.
8. BUILDING A HOUSE: навчальний посібник / Т. М. Карлова; Сиктивкар : 2012. – 224 с.

Допоміжна:

1. "English Grammar in use" R. Murphy, Great Britain, Cambridge University Press, 2017.
2. Корунець І.В. Теорія і практика перекладу. — Вінниця: Нова книга, 2009

Інформаційні ресурси

1. International Construction magazine www.khl.com
2. english4engineering.weebly.com/courses.html
3. mirknig.com/2010/01/18/cambridge-english-for-engineering.html
4. tefltastic.wordpress.com/.../technical-english/
5. www.uslngenglish.com/.../how-to-teach-english...

ЗАВДАННЯ ДО ЗАЛІКУ

Залік складається з письмового та усного завдання, яке охоплює лексичний та граматичний матеріал вивчених тем. Письмове завдання передбачає переклад речень з української мови на англійську з використанням набутих знань.

Усне завдання передбачає розповідь - повідомлення студента на одну із запропонованих тем.

I навчальний семестр Перелік розмовних тем. Наш навчальний заклад. Іноземна мова — засіб міжнаціонального спілкування Моя майбутня спеціальність Моя сім'я. Моя біографія. Моя квартира \ будинок. Медична допомога. У лікаря. Магазини і покупки. В гастрономії. В універмазі. Види подорожей.	II навчальний семестр Перелік розмовних тем. Поїздка за кордон. Зупинка в готелі. Етикет ділового спілкування. Візит закордонного партнера. Засоби комунікації у бізнесі. На пошті. Телефон. Телеграф. Телефонні розмови Особисті контакти Типи ділових листів. Правила ведення ділової кореспонденції. Особливості листів — запитів. Особливості листів -пропозиції. Роль комп'ютерів в сучасному суспільстві. Інтернет
III навчальний семестр Перелік розмовних тем. Архітектура і архітектори Цивільне будівництво Будівельні матеріали Класифікація та властивості цегли Порт лант цемент Фундаменти Міське житлове будівництво Структурні (будівельні) елементи	IV навчальний семестр Перелік розмовних тем. Урбанізація і екологія Великопанельне будівництво Проблема довго тривалості будівель. Бетонні та залізобетонні конструкції Принципи кондиціонування Водопостачання Будинок майбутнього Людина та навколишнє середовище. Охорона довкілля.