

СТАНДАРТЫ
государственных услуг, оказываемых физическим и
юридическим лицам Министерством труда,
социального обеспечения и миграции Кыргызской
Республики, его структурными подразделениями и
подведомственными учреждениями

Раздел IV. В области исследований, анализа, оценки и экспертизы

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Освидетельствование/переосвидетельствование по установлению факта наличия инвалидности, определение группы, причины, сроков наступления инвалидности - глава 5, пункт 2 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Государственный орган, осуществляющий государственную политику в сфере труда, социального обеспечения и миграции (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда, социального обеспечения и миграции). Республиканский центр медико-социальной экспертизы при уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции (далее - РЦМСЭ). Территориальные (межрайонные и городские) медико-социальные экспертные комиссии (далее - территориальные МСЭК). Список территориальных МСЭК, стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальных сайтах уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, территориальных МСЭК
3	Потребители государственной услуги	В случае освидетельствования по установлению факта инвалидности - граждане Кыргызской Республики. В случае переосвидетельствования: - лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с инвалидностью I, II и III групп; - дети с ограниченными возможностями здоровья до 18 лет

4	Правовые основания получения государственной услуги	<u>Постановление</u> Правительства Кыргызской Республики "О медико-социальной экспертизе в Кыргызской Республике" от 31 января 2012 года № 68
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Справка медико-социальной экспертной комиссии (далее - справка МСЭК)
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для ЛОВЗ по зрению и слуху, и ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; - по принципу живой очереди. Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, работник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	Время на ожидание в очереди и прием документов - не более 10 минут. Рассмотрение документов - не более 1-го дня, если ЛОВЗ направлено на дообследование - не более 10 рабочих дней. Время на выдачу конечного результата - не более 10 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге,	Информацию о государственной услуге можно получить:

	предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	- в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции; - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции: www.mlsp.kg; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган в сфере труда, социального обеспечения и миграции и его территориальные подразделения; - на информационных стендах, в брошюрах, буклетах в уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции, его территориальных подразделениях, РЦМСЭ, территориальных МСЭК. Прием граждан в уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции и его территориальных подразделениях, РЦМСЭ, территориальных МСЭК производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется: - в СМИ (газеты, радио, телевидение); - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции: www.mlsp.kg; - на информационных стендах, в брошюрах, буклетах; - при личном обращении и контактах по телефону; - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, территориальных подразделений, РЦМСЭ, территориальных МСЭК
Обслуживание и оказание государственной услуги		

10	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции, территориальных подразделениях, РЦМСЭ, территориальных МСЭК размещаются информационные таблички на дверях кабинетов работников, задействованных в оказании услуги. Все работники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми работниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛЮВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения государственной услуги предоставляются следующие документы: - письменное заявление потребителя услуги, а для несовершеннолетних и недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя (один из родителей, опекун, попечитель); - документ, удостоверяющий личность (копия паспорта или свидетельства о рождении);

		- справка установленного образца, выданная органами внутренних дел или органами местного самоуправления; - справка об освобождении из мест отбывания наказания - для граждан, освободившихся из мест отбывания наказания; - вид на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства, выданный уполномоченным государственным органом в сфере регистрации населения; - трудовая книжка или нотариально заверенная выписка из трудовой книжки (копии указанных документов приобщаются к медицинскому акту) для лиц, занятых трудовой деятельностью; - медицинские документы: направление организации здравоохранения на медико-социальную экспертизу: гражданам до 18 лет - форма № 088-ду, старше 18 лет - форма № 088-у; амбулаторная карта, выписки о стационарном лечении, медицинские документы, подтверждающие заболевание (консультативные заключения, результаты обследований и др.); листок нетрудоспособности - для работающих граждан. В отдельных случаях представляют дополнительно копии следующих документов, с предъявлением подлинников для сверки: а) для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уволенных со службы: - свидетельство о болезни или постановление военно-врачебной комиссии (далее - ВВК) Министерства обороны Кыргызской Республики или ВВК соответствующего ведомства; - приказ об увольнении со службы; б) для граждан, пострадавших от радиации: - первичный документ, подтверждающий факт воздействия для пострадавших от радиации; - военный билет; - удостоверение ликвидатора последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции; - регистрационная карта лица, подвергшегося воздействию радиации; - заключение Республиканского межведомственного экспертного совета по
--	--	--

		установлению причинной связи наступивших заболеваний и инвалидности с воздействием радиации; - выписки из Центра профпатологии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики; в) для установления причинной связи заболевания с производственной травмой и определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах представляют следующие документы: - утвержденный и заверенный печатью работодателя акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1; - сообщение работодателя о последствиях несчастного случая на производстве; - справка о трудоустройстве, об условиях и характере труда, выданная работодателем; г) для установления причинной связи заболевания с профессиональным заболеванием и определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах представляют следующие документы: - заключение Центра профпатологии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики о наличии профессионального заболевания; - акт расследования Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики случая профессионального заболевания (форма 362/у); - санитарно-гигиеническая характеристика условий труда, представляемая Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики; - справка о трудоустройстве, об условиях и характере труда, выданная работодателем. В случае отсутствия документов, подтверждающих трудовое увечье или профессиональное заболевание, основанием для проведения экспертизы является соответствующее решение суда о признании
--	--	---

		данного случая производственной травмой или профессиональным заболеванием, вступившее в законную силу. МСЭК осуществляют экспертизу при наличии подлинников документов, имеющих четкий оттиск печатей и штампов
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга в электронном формате может предоставляться в части приема заявления на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg. Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале: portal.tunduk.kg.

		Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)
Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях: - несоответствия заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальной МСЭК. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции и территориальных МСЭК. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
2. Паспорт государственной услуги		

1	Наименование государственной услуги	Проведение заочной и посмертной экспертизы на наличие признаков инвалидности, назначение и выплата пособий по инвалидности - глава 5, пункт 3 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Государственный орган, осуществляющий государственную политику в сфере труда, социального обеспечения и миграции, (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда, социального обеспечения и миграции). Республиканский центр медико-социальной экспертизы при уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции (далее - РЦМСЭ). Территориальные (межрайонные и городские) медико-социальные экспертные комиссии (далее - территориальные МСЭК). Список территориальных МСЭК, стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции и территориальных МСЭК
3	Потребители государственной услуги	Заочная экспертиза: - лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с инвалидностью I, II, III групп. Посмертная экспертиза: - граждане Кыргызской Республики (родственники умершего)
4	Правовые основания получения государственной услуги	<u>Постановление</u> Правительства Кыргызской Республики "О медико-социальной экспертизе в Кыргызской Республике" от 31 января 2012 года № 68
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	При заочной экспертизе выдается: - выписка из акта освидетельствования; - справка медико-социальной экспертной комиссии (далее - справка МСЭК). При посмертной экспертизе выдается: - справка МСЭК (однократно)
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;

		- при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для ЛОВЗ по зрению и слуху, и ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; - по принципу живой очереди. Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, работник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	Время на ожидание в очереди и прием документов - не более 10 минут. Рассмотрение заявлений - не более 1-го дня. Заявление ЛОВЗ, направленного на дообследование, - не более 10 рабочих дней. Время на выдачу конечного результата - не более 10 минут. Общий срок оказания услуги - не более 1-го дня (при наличии всех необходимых документов)
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК; - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции - www.mlsp.kg; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган в сфере труда,

		социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК; - на информационных стендах, в брошюрах, буклетах в уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальные МСЭК. Прием граждан в уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется: - в СМИ (газеты, радио, телевидение); - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции: www.mlsp.kg; - на информационных стендах, в брошюрах, буклетах; - при личном обращении и контактах по телефону; - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК размещаются информационные таблички на дверях кабинетов работников, задействованных в оказании услуги. Все работники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными,

		корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми работниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для оказания государственной услуги представляются следующие документы: - письменное заявление потребителя услуги, для несовершеннолетних и недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя (один из родителей, опекун, попечитель); - документ, удостоверяющий личность (копия паспорта или свидетельства о рождении); - документ о смерти установленного образца; - справка об освобождении из мест отбывания наказания для граждан, освободившихся из мест отбывания наказания; - вид на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства, выданный уполномоченным государственным органом в сфере регистрации населения; - трудовая книжка или нотариально заверенная выписка из трудовой книжки (копии указанных документов приобщаются к медицинскому акту) для лиц, занятых трудовой деятельностью; - направление организации здравоохранения на медико-социальную экспертизу: гражданам до 18

		лет - форма № 088-ду, гражданам старше 18 лет - форма № 088-у; - амбулаторная карта, выписки о стационарном лечении, медицинские документы, подтверждающие заболевание (консультативные заключения, результаты обследований и др.); - листок нетрудоспособности - для работающих граждан
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга в электронном формате может предоставляться в части приема заявления на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg .

		Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале: portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)
Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях: - несоответствия заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ, территориальных МСЭК. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный работник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ и территориальных МСЭК. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере труда, социального обеспечения и миграции, РЦМСЭ в судебном порядке

18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
----	---	---