

MẪU SỐ 04

Văn bản yêu cầu đương sự ở nước ngoài nộp tiền tạm ứng chi phí tổng đạt, thông báo văn bản tố tụng (Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2019/TTLT-TANDTC-BNG ngày 05/12/2019 của Tòa án nhân dân tối cao và Bộ Ngoại giao quy định về trình tự, thủ tục phối hợp giữa Tòa án nhân dân và Cơ quan đại diện nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài để thực hiện một số hoạt động tố tụng dân sự và tố tụng hành chính ở nước ngoài)

TÒA ÁN NHÂN DÂN..... (1) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-TA

..., ngày ... tháng .. năm ...

THÔNG BÁO

NỘP TIỀN TẠM ỨNG CHI PHÍ TỔNG ĐẠT, THÔNG BÁO VĂN BẢN TỐ TỤNG

Kính gửi Ông/Bà: **(2)**

Địa chỉ: **(3)**

Xét thấy Ông/Bà **(4)** thuộc trường hợp phải nộp tiền tạm ứng chi phí tổng đạt, thông báo văn bản tố tụng theo quy định của pháp luật.

Căn cứ quy định tại... **(5)**, Tòa án nhân dân... **(6)** thông báo: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo này, Ông/Bà **(7)** phải nộp tiền tạm ứng lần thứ... **(8)** chi phí tổng đạt, thông báo văn bản tố tụng với số tiền là:....(bằng chữ:....) **(9)** vào tài khoản ngân hàng sau đây của Tòa án:

Số tài khoản: **(10)**

Tên tài khoản: **(11)**

Ngân hàng/Chi nhánh ngân hàng và địa chỉ **(12)**:

Mã ngân hàng (Swift code): **(13)**

Trường hợp vì sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan, thì thời hạn nộp tiền không quá 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Tòa án. Hết thời hạn nêu trên, nếu Ông/Bà **(14)** không nộp cho Tòa án tiền tạm ứng, thì Tòa án đình chỉ giải quyết vụ, việc dân sự/vụ án hành chính theo quy định tại... **(15)**.

Khi nộp tiền tạm ứng chi phí tổng đạt, thông báo văn bản tố tụng, Ông/Bà **(16)** lưu ý:

1. Được ủy quyền cho người khác tại Việt Nam nộp thay khoản tiền này.
2. Không được thanh toán phí ngân hàng vào số tiền tạm ứng phải nộp nêu trên.
3. Ghi rõ nội dung nộp tiền: nộp tiền tạm ứng chi phí tổng đạt, thông báo văn bản tố tụng.
4. Gửi lại cho Tòa án bản chụp chứng từ nộp tiền thông qua hộp thư điện tử **(17)**.

Trường hợp cần thêm thông tin chi tiết, đề nghị Ông/Bà **(18)** liên hệ với Tòa án theo số điện thoại...; số Fax:....; Hộp thư điện tử:.... **(19)**/.

THẨM PHÁN

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu hồ sơ.

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 04

Mục (1): ghi tên Tòa án ban hành thông báo.

Mục (2): ghi Ông hoặc Bà và họ tên (đương sự là cá nhân) hoặc ghi tên (đương sự là cơ quan, tổ chức).

Mục (3): ghi địa chỉ của đương sự.

Mục (4): ghi như mục (2).

Mục (5): ghi Điều 152 của Bộ luật tố tụng dân sự hoặc Điều 353 của Luật tố tụng hành chính.

Mục (6): ghi như Mục (1)

Mục (7): ghi như Mục (2)

Mục (8): ghi lần yêu cầu đương sự nộp tiền tạm ứng. Ví dụ: lần thứ nhất hoặc thứ hai.

Mục (9): ghi cụ thể số tiền bằng đồng đô la Mỹ mà đương sự phải nộp.

Mục (10), (11), (12), (13): ghi đúng thông tin mà ngân hàng cung cấp cho Tòa án về số tài khoản, tên tài khoản, tên ngân hàng, chi nhánh ngân hàng, địa chỉ, mã ngân hàng.

Mục (14): ghi như Mục (2)

Mục (15): ghi điểm đ khoản 1 Điều 217 của Bộ luật tố tụng dân sự (vụ, việc dân sự) hoặc điểm d khoản 1 Điều 143 của Luật tố tụng hành chính (vụ án hành chính).

Mục (16): ghi như Mục (2)

Mục (17): ghi hộp thư điện tử đầu mối của Tòa án.

Mục (18): ghi như Mục (2)

Mục (19): ghi số điện thoại, fax và hộp thư điện tử đầu mối của Tòa án.

Nguồn: Thông tư liên tịch 01/2019/TTLT-TANDTC-BNG