ŠKOLSKÝ PORIADOK

Materská škola s VJM – Óvoda Gemerská Ves

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

Názov školy	Materská škola s VJM–Óvoda Gemerská Ves 234
Adresa materskej školy	Materská škola s VJM - Óvoda 98262 Gemerská Ves 234
Zriaďovateľ	Obec Gemerská Ves 109 98262 Gemerská Ves 234
Riaditeľka MŠ	Mária Kovácsová
Forma výchovy a vzdelávania	Celodenná/poldenná výchova a vzdelávanie
Vyučovací jazyk	maďarský

V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	
V rade školy prerokovaný dňa	
Predseda rady školy	
Podpis predsedu rady školy	
Dátum vydania/platnosť školského poriadku:	01.09.2026

Obsah:

Čl.1.Všeobecné ustanovenia
Čl.2.Charakteristika MŠ
Čl.3.Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

Čl.4.Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie a dochádzky dieťaťa do MŠ
Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie so ŠVVP

Čl.5.Vnútorná organizácia MŠ
Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov a zamestnancov

Čl.6.Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ich ochrany predprejavmi rizikového správania,diskrimináciou alebo násilím

Čl.7.Ochrana spoločného majetku detí a zamestnancov MŠ
Čl.8. Plán materskej školy na dodržiavanie zákazu segregácie
Čl.9. Plán uplatňovania štandardov vyplývajúcich z definície segregácie
Štandardy priestorovej desegregácie
Čl.10. Poskytovanie podporného opatrenia

Čl.11.Záverečnéustanovenia

Čl.1.Všeobecnéustanovenia

Školský poriadok MŠ vydáva riaditeľka Materskej školy s VJM Gemerská Ves. Je vypracovaný v zmysle

Novely školského zákonač.323/2025Z.z.

Zákonač.596/2003Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,415/2021 ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z.z.

Vyhláškyč.541/2021Z.z.o materskej škole

Zákonč.321/2025oškolskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Nariadenia vlády SR o podrobnostiach a požiadavkách na výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých č.362/2006,

Vyhlášky 527/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, Zákonom 355/2007Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a ozmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláškyč.330/2009o zariadení školského stravovania

Všeobecne záväzným nariadením obce Gemerská Ves -o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ a školských jedálňach s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy s VJM Germerská Ves.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle rešpektovania medzinárodných dokumentov-Dohovoru o právach dieťaťa, Listiny ľudských práv.

Školský poriadok je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

Je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy/ďalej len MŠ/ a pre rodičov resp. zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozhodnutím riaditeľky prijaté do materskej školy.

Ak sa v priestoroch školy nachádzajú aj iné fyzické osoby aj pre nich je v čase ich pobytu v škole záväzný.

Čl.2.CharakteristikaMŠ

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno- emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopnosti a zručnosti. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Výchova a vzdelávanie sa v MŠ realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje poldennú a celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov .Materská škola je spádová prijíma deti aj z okolitých obcí Materská škola je poschodová, zateplená budova s veľkým školským dvorom. Budova bola obnovená roku 2020.

Miestnosti, ktoré tvoria budovu sú: šatňa, chodba, herňa, ktorá slúži pri stravovaní detí, aj pri vzdelávacích aktivitách počas dňa. Spálňa je oddelená s nábytkom od herne. Kuchyňa, kancelária, kabinet pre učebné pomôcky a príslušné priestory pre detí a personál.

Školský dvor je veľký v pokojnom prostredí. Na školskom dvore sa nachádza : pieskovisko, hojdačky, šmýkačky a preliezačky.

Projekty: **Rákócziszövetség**
Podľa ponuky bežne

MŠ spolupracuje s nasledujúcimi organizáciami, inštitúciami:

Základná škola – Gemerská Ves
Materské školy z okolia : Držkovce, Tornaľa
Knižnica - Gemerská Ves
Komunitný centrum – Gemerská Ves
Obec Gemerská Ves

Spolupráca je podrobne rozpísaná v prílohe č.1

Čl.3.Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlo vzájomného vzťahu s pedagogickým zamestnancom a ďalším zamestnancom materskej školy.

Dieťa má právo:
-na bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

-na vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone
-na individuálny prístup rešpektujúcich o schopnosti možnosti a jeho zdravotný stav
-na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
-na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
-na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
-na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam ,záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
-na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému ,psychickému a sexuálnemu násiliu
-na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

Dieťaje povinné:
-neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
-dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy
-chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie
-pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
-konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie abezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
-ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy
-rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy ,ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:
-žiadať ,aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
-oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom
-byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
-na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy
-vyjadrovať sa kvzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
-materská škola dbá na naplnenie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov aj v čase konania rozvodu a úprave práv výkonu rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu, tak ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu/t.j. každý rodič má právo vodiť dieťa do MŠ aj ho z neho vyzdvihnúť, každý rodič má právo a povinnosť starať sa o svoje dieťa, každý rodič je povinný dodržiavať a rešpektovať školský poriadok/

-pedagogickí zamestnanec materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávajú neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada. Obsah písomného stanoviska neposkytne žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov.
-v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať
riešiť situácie ,ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami ,statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca ,ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode ,ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia ,v ktorom úpravu styku určí súd resp.podľa súdom schválenej rodičovskej dohody

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:
-dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom
-dbať na sociálne akultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
-informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
-nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
-cti si ľudskú dôstojnosť detí materskej školy a zamestnancov materskej školy
-rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy ,ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi
-nenarušovať priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu neskorým príchodom detí do materskej školy
-prevziať dieťa v triezvom stave, nesmie byť pod vplyvom omamných látok, droga alkoholických nápojov
-dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch materskej školy a školského dvora
-oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o dezinfekčnosti prostredia
-pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Gemerská Ves o určení príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov-školné, stravné.
zákonný zástupca je povinný rešpektovať ,že v čase od odovzdania dieťaťa učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom(alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom učiteľky,

- zákonný zástupca je povinný rešpektovať ,že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie

používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú

- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne v materskej škole s učiteľkou,

-zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,

-poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania dieťaťa v materskej škole ,ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie dieťaťa a iných detí

-dbať ,aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona/osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa §23 školského zákona/

-ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v ssúlade so školským poriadkom

- v prípade ,ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa(odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa);ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ,ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov .Učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca ,alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny ,nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti ,bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7ods.1zákonač.305/2005Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce ,sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákonač.300/2005Z.z.Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na tejto osobe sa trestá prísnejšie.

Vprípade nedodržiavania povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku môže riaditeľ školy po písomnom upozornení zákonných zástupcov dieťaťa rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogickí zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3zákonač.138/2019Z.z.o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len zákon č. 138/2019 Z. z.“):

na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z.sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonomč.365/2004Z.z.o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitnú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami ,trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti aj ej prejavov ak nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo súvislostí

-pedagogický zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy
Uvedené práva sa zaručujú každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania. Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie uvedené práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Pravidlo vzájomného vzťahu s pedagogickým zamestnancom a ďalším zamestnancom materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

a) vytvárať dobrú atmosféru na udržiavanie medziľudských vzťahov,

b) uplatňovať iniciatívu ,vzájomnú pomoc a ochotu,

c) presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,

d) prejavovať otvorenosť ,konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

Priestory materskej školy nie sú miestom ,kde zákonný zástupca ,ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti ,môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode ,ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým ,avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej
rodičovskejdohody.

V materskej škole môže byť len dieťa, ktoré
a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve

b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia

c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Čl.4 Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie a dochádzky dieťaťa do MŠ
Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP

Zápis a prijatie detí do MŠ

Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti podľa §59 školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:
-rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaní so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie §3 písm.c) školského zákona
-inkluzívneho vzdelávania §3písmd) školského zákona
-zákaz u akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie §3písm.e) školského zákona. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a to podľa určenia spádovej MŠ.
Dieťa nemusí chodiť do materskej školy v mieste bydliska. Zákonný zástupca ho môže zapísať do materskej školy, ktorú si vyberie, ak absolvuje zápis dieťaťa 3-4 ročného.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie**.

Zákonné podmienky prijímania

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci ktorej má trvalý pobyt(ďalej len, spádová materská škola“)a ktoré dovŕši päť rokov veku do 31. augusta daného roku.
2. Deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
3. Deti, ktoré majú právo na prijatie, t.j.deti ,ktoré dovŕšia 4roky do31.8.daného roku
4. Deti, ktoré majú právo na prijatie,t.j.deti,ktorédovŕšia3rokydo31.8.danéhoroku
5. Následne ostatné deti podľa kapacitných a prevádzkových možností

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov** veku; **výnimočne** možno prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**. Zprávnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zapísanej v registri škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa.

Riaditeľ materskej školy **nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí**.

Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku môže byť na predprimárne vzdelávanie prijaté vtedy, **ak zvláda základné sebaobslužné úkony** a materská škola má **kapacitné možnosti** na prijatie dieťaťa a **materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie**.

Prihláška na vzdelávanie v materskej škole a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva nahttps://edicnyportal.iedu.sk/Forms. Materská škola nie je oprávnená odmietnuť listinnú prihlášku.

Na predprimárne vzdelávanie sa do MŠ prijímajú deti k začiatku školského roku v mesiaci máj alebo vpriebehu roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy. Termín a miesto podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste .

Materská škola získava a spracúva na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania len osobné údaje uchádzačov a detí ustanovené v § 11 ods. 6 písm. a) školského zákona aosobné údaje zákonných zástupcov uchádzačov a detí podľa § 11 ods. 6 písm. b) školského zákona a to v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) prvého bodu a osobné údaje zákonných zástupcov detí v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) druhého bodu školského zákona. Materská škola nemôže od zákonných zástupcov požadovať osobné údaje, ktoré neustanovuje školský zákon ,ako napr.: údaj o tom, či rodičia žijú v spoločnej domácnosti, kto má dieťa v osobnej starostlivosti ,či ide o striedavú starostlivosť(úprava rodičovských práv a povinností),či sú rodičia poberateľmi dôchodku a akého, aká je vzdialenosť miesta trvalého pobytu dieťaťa od materskej školy.

Školský zákon neumožňuje získavanie a spracúvanie osobných údajov zástupcu zariadenia.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia ako prílohu k prihláške prikladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra ,ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa .

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti **nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa**, ale **je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie**:

- v, ‚bežnej"materskej škole,

Pre úspešné plnenie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, **aby potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti **obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa**, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní ,ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole. Dôležitosť najmä **potreba odborného**

a dôsledného vyplnenia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti sa ukazuje najmä vprípadoch, ak má **dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie,** o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná ,mohlo byť vážne ohrozené zdravie alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hier
-,či hypoglykemickom šoku).

*Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa **pred prvým vstupom** dieťaťa do predškolského zariadenia.*

Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Žiadny právny predpis neustanovuje **lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.**

Riaditeľ materskej školy, neprevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údaja o povinnom očkovaní.

Prihláška **dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním**

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je **dieťaťom so zdravotným znevýhodnením**, prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti,
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** pediatra.

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie ,ako aj z **odporúčania pediatra musí byť jednoznačné**, či má byť toto dieťa prijaté:

- do„bežnej“materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do„bežnej“materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo
- do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je **dieťaťom s nadaním**, zákonný zástupca prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilostiam
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Prijatie prestupom

Ak je **dieťa prijaté** na predprimárne vzdelávanie **v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl** ,**môže byť** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu **prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl**.

Prijatie prestupom **sa vzťahuje navšetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom **je**:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie ,**aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia**, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).

Materská škola (ak má voľnú kapacitu), do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca ,vydáva **rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom** podľa§37ods.1písm.c) zákona č.321/2025 Z. z. alebo **rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu** podľa § 37 ods. 1 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej je prijaté dieťa prestupom, je povinný **bez zbytočného odkladu** zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu **materskej škole, z ktorej dieťa prestúpilo**.

Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo do inej materskej školy ,je povinný **do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia** o prijatí prestupom/ rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu **zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom kópiu všetkej dokumentácie dieťaťa, vrátane**

- pedagogickej dokumentácie,t.j.kópiu osobného spisu dieťaťa (so všetkým, čo osobný spis obsahuje),
- ďalšej dokumentácie,t.j.záznam z pedagogického diagnostikovania,
- podkladov k poskytovaniu podporných opatrení,
- informácie podľa § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona, t. j. informácie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností a
- dokladov do orgánu sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zmenu do Centrálneho registra detí musí nahlásiť riaditeľ pôvodnej materskej školy tak, aby v tejto materskej škole dieťa ukončilo dochádzku v deň predchádzajúci dňu, od kedy je dieťa prestupom prijaté do novej materskej škole. Z povahy veci je potrebné, aby zmenu podľa predchádzajúcej vety nahlásil do centrálneho registra aj riaditeľ materskej školy, do ktorej je dieťa prijaté prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením ,prílohou k žiadosti je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti,
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencia
- **odporúčanie** pediatra.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, prílohou k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilostiam
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Ak sú údaje z príloh uvedených v § 59 ods. 4 a 5 školského zákona vcentrálnom registri, samostatné predloženie príloh sa nevyžaduje a centrálny register túto skutočnosť oznámi prostredníctvom pod registra prijímania na vzdelávanie zákonnému zástupcovi pri podávaní prihlášky.

Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Materská škola vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže **vydať rozhodnutie o prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v **zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP,** u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.541/2021Z.z.o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva ,vedy ,výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“): „Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa ,pre ktoré predprimárne vzdelávanie je povinné, nie je úspešná ,riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“.

Možnosť **prerušenia dochádzky** kvôli adaptačným problémom je možná, **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je **spolupráca** zákonných zástupcov s pedagogickým zamestnancom materskej školy

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase

Podľa §59ods.8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať**. .

V **prípade zníženej adaptačnej schopnosti** dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť ,rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy**, ale **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

V praxi môže nastať aj situácia ,že dieťa bolo prijaté do materskej školy, pričom **nemá určený adaptačný proces**, je riadne prijaté na poldennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ materskej školy **dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas**(niekoľko dní ,týždeň, dva týždne atď.)**dochádzku dieťaťa tak ,aby sa uľahčila adaptácia dieťaťa na nové prostredie;** o tejto skutočnosti urobí záznam v osobnom spise dieťaťa.

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, **môže** dieťa po dohode riaditeľa so zákonným zástupcom chodiť do materskej školy na poldennú výchovu a vzdelávanie.

Podľa § 59a ods. 4 školského zákona „**povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne**“.Doba denného pobytu dieťaťa ,pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **počas adaptačného pobytu ,je minimálne štyri hodiny**, ale môže to byť aj viac .Záleží to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: „Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.“.

Diagnostický pobyt dieťaťa v„bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**.V **materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením môže** diagnostický pobyt dieťaťa **presiahnuť dobu tri mesiace** ,**nesmie byť ale dlhší ako jeden rok** (keďže zákon používa pojem „rok “bez prívlastku ,ide o obdobie12po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok).

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné** (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania)**, sa nemôže rozhodnúť, že dieťa zanechá** predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie ,musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy:

- dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania ,najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

O zanechaní predprimárneho vzdelávania materská škola **nevydáva žiadne rozhodnutie**.

Zanechanie predprimárneho vzdelávania **riaditeľ materskej školy nahlási do centrálneho registra**.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Podľa zákona 209 z 27.júna2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný podľa § 28a) zákona č. 209/2019 prihlásiť dieťa na povinné vzdelávanie ,a tak neučiní pôjde podľa §5ods.16 novely zákonač.596/2003Z.z.o nedbanie o riadne plnenie.

Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia ,ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin ;tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa
§144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Pri prerušení viac ako 7 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá Potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast.

Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v materskej škole.

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona. Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca (ďalej len „sledovaný mesiac"), ospravedlňuje ju materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „z dôvodu ochorenia", nie z akéhokoľvek dôvodu. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia:

a) viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo

b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas sledovaného mesiaca ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, t. j. 15 a viac vyučovacích dní. Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní už ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu /zástupcu zariadenia ,ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia ,sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca ,ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy ,teda nejde o 28/29/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny" nie je uvedené).

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa§144ods.10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznak och ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine
- účasť dieťaťa na súťažiach

Pokiaľ rodič plánuje dlhšiu neprítomnosť dieťaťa z iných dôvodov ako choroby, oznámi to materskej škole .

zákonný zástupca je povinný písomne/ústne/telefonicky nahlásiť neprítomnosť dieťaťa vopred,

- za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov, rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky

- písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca riaditeľke dieťaťa pred/počas/po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní,

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ materskej školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania ,najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci. To znamená, že dochádzka do MŠ je predredškolákov povinná .Rodič bez ospravedlnenia nemôže nechať dieťa doma

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávania sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni neospravedlnenej neprítomnosti.

Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa ,ktorý

-ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie

-zanedbáva starostlivosť o povinnú dochádzku dieťaťa

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, materská škola podľa§37ods.1písm.l)zákonač.321/2025Z.z.**rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Inštitút „pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, ktoré „nedosiahlo školskú spôsobilosť“, pričom školský zákon podrobnosti bližšie neuvádza. Potrebné je vychádzať z definície školskej spôsobilosti podľa§2písm.b)školského zákona ,že ide súhrn psychických ,fyzických a sociálnych schopností ,ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy“. V praxi môže ísť napríklad o dieťa, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.**

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiaduce, aby spolupracovala s jeho zákonnými zástupcami a upozornila ich na možné problémy súvisiace so zaškolením dieťaťa, ktoré nespĺňa všetky požiadavky školskej spôsobilosti–predovšetkým na skutočnosť, že ak by sa počas primárneho vzdelávania ich dieťaťa objavili problémy v dôsledku deficitu niektorej zložky školskej spôsobilosti ,nie je **možné opätovné prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**.

Podkladom na rozhodnutie materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu

Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025Z.z.vydá **rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania** a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole, a jeho **zákonný zástupca** sa rozhodne, že ešte vpriebehu školského roka (napr. vapríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** ,**takéto dieťa** musí byť **najskôr v priebehu príslušného školského roka** do „novej“ materskej školy **prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.** Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas pediatra a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy **vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa ,ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**.

Vtomto prípade „nová“ materská škola, **vydá vpriebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia**:

- rozhodnutie oprijatí dieťaťa prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu,(podľa§37ods.1písm. c)alebod)zákonač.321/2025Z.z.), a následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a **uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa**.

Ak pôjde o dieťa ,ktoré mu už nejaká(pôvodná) **materská škola vydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelania** (napr.v mesiaci júna lebo júl či august)a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu ,riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom /prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického

pobytu. V takomto prípade, „nová“ materská škola **rozhodnutie o pokračovaní** plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **opätovne nevydáva ,pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodla materská škola (pôvodná**“), ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania sa zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole **nedosiahne školskú spôsobilosť**, **začne najneskôr 1.septembra ,ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku ,plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole**.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa §23 školského zákona **sú**:

1. individuálne vzdelávanie ,ktoré sa uskutočňuje bezpravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálnevzdelávanievzahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

Ak sa zákonný zástupca rozhodne ,že jeho dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie podľa§23písm.d) školského zákona ,t.j.v škole, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva; zákonný zástupca takéhoto dieťaťa podáva prihlášku do tej konkrétnej školy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa ,pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje ,že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy vpracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

Individuálne vzdelávanie je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zapísanej v registri škôl.

Dieťa počas plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho

vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa§28 bods.2 školského zákona ,formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní vmaterskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje kmeňová materská škola vrámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa ,ktorému zravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole

Ak ide o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanievkmeňovejmaterskejškoleajehozákonnýzástupcapožiadakmeňovúmaterskú školu,doktorejjedieťaprijaté,opovolenieindividuálnehovzdelávania,prílohouk žiadosti je písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnomodboreakovšeobecnélekárstvoalebopediatria;akúčasťnavzdelávanívškoleneum ožňujeduševnézdravie,prikladásaajodporúčaniezariadeniaporadenstvaa prevencie.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28 bods.2písm.a) školského zákona, teda zo zdravotných dôvodov“, **zabezpečuje kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej štyri hodiny týždenne**.

Individuálne vzdelávanie takéhoto dieťaťa zabezpečuje riaditeľ materskej školy; túto činnosť vykonáva v rámci práce nadčas, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať učiteľ mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti určeného v pracovnej zmluve ,uzavretím zamestnávateľ dohodu zmene pracovnej zmluvy podľa § 54 Zákonníka práce.

Čas presunu na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona sa počíta do týždenného pracovného času. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou aochranou zdravia pri práci.

Riaditeľ, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku napíše

písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Podľa § 28b ods. 6 školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2026 kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2písm.

a) **do 30dní** od dňa doručenia žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa; k žiadosti zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia priloží písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša kmeňová materská škola.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu

Ak ide o dieťa podľa §28bods.2písm.b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu opovolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

a) meno ,priezvisko, dátum narodenia ,rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) **meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,

d) doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonných zástupcov(najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie)

e) ďalšie skutočnosti ,ktoré môžu mať vplyv na individuálne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods.2 písm. b) školského zákona **môže zabezpečovať samotný** zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 8 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa bez odkladne po vydaní rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania.

Zákonný zástupca, je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca február. Kmeňová materská škola, využijúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca február, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi rozvoj vedomostí ,zručností a kompetencií dieťaťa .Posúdenie rozvoja vedomostí ,zručností a kompetencií dieťaťa sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti

predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia; zákonný zástupca má právo byť prítomný pri tomto posúdení.

Úspech posúdenia rozvoja vedomostí ,zručností a kompetencií dieťaťa závisí od spôsobu a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na posúdenie.

Ak riaditeľ **pri posúdení** rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa §28bods.2písm.b)školského zákona ,**zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania** dieťaťa ,ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, **navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie**; **ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti** v zariadení poradenstva a prevencie, **riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca.
Povolenie individuálneho vzdelávania tohto dieťaťa kmeňová materská škola **zruší:**
a) na žiadosť zákonného zástupcu,

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby ,ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,

d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí ,zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo

e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **menila osoba, ktorá ho uskutočňuje,** je **nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu**.

Kmeňová materská škola rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné hneď po jeho doručení aj v prípade podania opravného prostriedku.

Vprípadoch uvedených v § 28b ods. 13 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, ktoré bude mať zrušené individuálne vzdelávanie, bude bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa §59a ods. 4 písm. b) školského zákona.

Ak sa individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa §28bods.2písm.b)školského zákona zruší:

- na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
- z dôvodu ,že sa pri posúdení rozvoja vedomostí ,zručností a schopností zistí ,že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
- z dôvodu, že zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa,

nemožno dieťa opätovne individuálne vzdelávať podľa § 28b ods. 2 písm. b) na žiadosť zákonného zástupcu v žiadnej materskej škole zapísanej v registri škôl.

Vzdelávanie vškolách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu ,ak zastupiteľský úrad iné ho štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

V§ 25 ods. 12 školského zákona sú ustanovené postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona, ktoré vykonáva zákonný zástupca dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom a následne aj materská škola.

O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

a) meno ,priezvisko a bydlisko dieťaťa,
b) rodné číslo dieťaťa,
c) adresu bydliska v zahraničí,
d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) ac) školského zákona materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do** materskej školy zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.

Ak ideo vzdelávaniepodľa § 23 písm.b) školského zákona (t.j. ovzdelávanie v školáchmimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytupredložíriaditeľovikmeňovejmaterskejškoly,dokladsuvedenímnázvuaadresyškoly, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení vzdelávania vškole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
- povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.).

Ďalšie formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa§ 23písm.e)a g) školského zákona (t.j.o individuálnom vzdelávaní v zahraničí a o vzdelávaní v Európskych školách) **nie sú v zákone explicitne upravené**.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona materská škola povoľuje **na základe žiadosti** zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do materskej školy zapísanej v registri škôl**; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.

Kmeňová materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
- povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. k) zákona č. 321/2025 Z. z.).

Spoločné ustanovenia o formách osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. a) až c) a e) a g) školského zákona

Kmeňová materská škola:

- získava na dieťa normatívne finančné prostriedky aj príspevok na edukačné publikácie,
- môže poskytnúť[1] dieťaťu pracovné zošity s certifikátom do bezplatného užívania,
- nevypracúva pre dieťa individuálny vzdelávací program,
- na konci školského vyučovania tomuto dieťaťu vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak ide odieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31.augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa** až **dopominutia dôvodov**, môže materská škola rozhodnúť **ooslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak jej zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas pediatra a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28 a ods.5 školského zákona materská škola rozhodne podľa §37ods.1písm.f)zákona č.321/2025 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy z dôvodu, že mu zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, **neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody (teda z podnetu materskej školy) alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, napríklad ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody ,pre ktoré z rozhodnutia materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, materská škola v správnom konaní, o ktorého začatí je povinná upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinná dať možnosť vyjadriť sa k podkladom, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa v čase od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov ,ktoré viedli k prerušeniu dochádzky ,na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže materská škola na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na určitý čas len počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo túto materskú školu, v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podal novú prihlášku a spolu s ňou predložil aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. Potreba podania novej prihlášky súvisí so skutočnosťou ,že dieťa bolo prijaté len na čas, v ktorom má iné dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy ,a teda jeho vzdelávanie v tejto materskej škole skončí uplynutím času, na ktorý bolo vydané rozhodnutie o prijatí.

Zákonný zástupca má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy ,či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na určitý čas len počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo túto materskú školu, v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podal novú prihlášku a spolu s ňou predložil aj potvrdenie ozdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. Potreba podania novej prihlášky súvisí so skutočnosťou ,že dieťa bolo prijaté len na čas, v ktorom má iné dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy ,a teda jeho vzdelávanie v tejto materskej škole skončí uplynutím času, na ktorý bolo vydané rozhodnutie o prijatí.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.

Rozhodnúťo predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno,ak ide o dieťa ,pre

ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Podľa § 28d ods. 7 školského zákona materská škola môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, a to vtedy ak:

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Dieťa so ŠVVP

Do materskej školy môže byť prijaté:

- **<u>dieťa so zdravotným znevýhodnením ,</u>**ktorým je:
    - **dieťa so zdravotným postihnutím**, t. j dieťa s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, intelektuálnym postihnutím, narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo s ďalšími vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím alebo s kombináciou postihnutí bez možnosti určenia prevažujúceho postihnutia, ktoré mu môže brániť vzdelávať sa rovnako ako sa vzdelávajú deti a žiaci bez zdravotného postihnutia
    - **dieťa choré alebo zdravotne oslabené** ,t.j.dieťa s ochorením ,ktoré je dlhodobého charakteru, a deti vzdelávajúce sa v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
    - **dieťa s vývinovými poruchami**, t.j.dieťa s poruchou aktivity a pozornosti, dieťa s vývinovou poruchou učenia,
    - **dieťa sporuchou správania**, t. j. dieťa s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej ,okrem dieťaťa s poruchou aktivity a pozornosti a dieťaťa s vývinovou poruchou učenia,
- **<u>dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia</u>**

- **dieťa s nadaním a**
- **dieťa ,**ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia**.

Do materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením a ŠVVP sa zaraďujú spolu s ostatnými deťmi.

Materská škola vždy pred rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

Riaditeľ materskej školy zaradí dieťa so zdravotným znevýhodnením na základe:

- odporúčania pediatra,
- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Riaditeľ materskej školy zaradí dieťa s nadaním na základe:

- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa §28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia nemusí) najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia§145ods.1a 2 školského zákona ,podľa ktorých práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonomč.365/2004Z.z.o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením adetí s nadaním riaditeľ materskej školy okrem úkonov v správnom konaní môže:

- spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom ,že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],

- upozorniť zákonných zástupcov na to že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť v správnom konaní vydané rozhodnutie:
    - o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy zpodnetu materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
    - o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- mať uloženú komunikáciu so zákonnými zástupcami zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.

Kedy je dieťa prijaté do materskej školy?

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak sa právoplatným stalo rozhodnutie o:

- prijatí,
- prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,
- prijatí prestupom alebo
- prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

Kompetenciu rozhodovať o prijatí a prijatí prestupom má materská škola podľa §37 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 321/2025 a to bez ohľadu nazriaďovateľa.

Vzhľadom na to, že materské školy, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí/prijatí s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu alebo prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

Ak sa dieťa prijíma k začiatku školského roka ,o prijatí dieťaťa rozhodne materská škola v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva.

Vzávislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materská škola v rámci procesu prijímania rozhodne:

- o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- o neprijatí dieťaťa do materskej školy,
- o prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu alebo
- neprijatí prestupom.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania vo veci prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Zprávnych predpisov nevyplýva, aby sa žiadosť podávala každoročne. Dieťa sa neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým:

- nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,

- zákonný zástupca písomne neoznámi riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania ,ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

- nie je prijaté prestupom do inej materskej školy, alebo

- riaditeľ materskej školy nerozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Prevádzka materskej školy a kontaktné údaje

1. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od7:00 hod.do16:30 hod.

a) Prevádzka materskej školy môže byť v prípade nariadenia úsporných opatrení obmedzená znížením počtu detí.

b) počas školských prázdnin (jesenné, vianočné, jarné, veľkonočné a letné prázdniny) na základe zistenia predbežného záujmu a z dôvodu zníženého počtu detí v materskej škole,

c) v prípade výrazne zníženého počtu detí v triede (napr .počas chrípkového obdobia),

d) v prípade odstávky energií (elektrina,voda,apod.).

2. Prevádzka materskej školy sa prerušuje počas letných prázdnin v mesiacoch júl a august spravidla na tri po sebe nasledujúce týždne. Termín prerušenia je oznámený zákonným
zástupcom v zmysle platnej legislatívy.

3. Prevádzku materskej školy môže dočasne obmedziť alebo prerušiť zriaďovateľ v zmysle príslušných ustanovení školského zákona.

4. Dočasné prerušenie alebo obmedzenie prevádzky sa zverejňuje materská škola na miestach dostupných zákonným zástupcom.

5. Kontaktné adresy a telefónne čísla

a) riaditeľka MŠ kovacs.maria1963mail.com 0907 648 883

b) vedúca školskej jedálne 0918 877 470

6. Konzultačné hodiny sú uskutočňované v pracovnom čase. Konzultáciu si zákonný zástupca dieťaťa vopred telefonicky dohodne.

Konzultačné hodiny a poradenská činnosť riaditeľky je spravidla po 12 30 hod ./po dohode s rodičmi/

Riaditeľka MŠ jedná s rodičmi na profesionálnej úrovni iba o dieťati. Informácie interného charakteru rodičom nepodáva .Svojim kľudným ,profesionálnym správaním voči rodičom a deťom napomáha k vylepšovaniu a prehlbovaniu medziľudských vzťahov medzi školou a rodinou.

Úhrada príspevkov za dochádzku a stravu

Výšku príspevku zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Príspevok stanovený všeobecne záväzným nariadením obce na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy uhrádza zákonný zástupca do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

-ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
-ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi
-ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
-ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viacako tridsať posebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
-ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku
/školskýzákonč.245/2008§28ods.7,8/
Ak rodič uhradí príspevok a nastanú spomínané podmienky riaditeľka MŠ započíta úhradu na ďalší mesiac.
V prípade, že rodič neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľka môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok za stravovanie dieťaťa, ktorý určil zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením. Termín vyplatenia stravy je vždy do1-teho v mesiaci .Predškoláci v MŠ budú dostávať dotáciu na stravu. Nárok na dotáciu na stravu majú deti z domácností ,ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo v ktorej príjem je najviac vo výške životného minima. Nárok na dotáciu na stravu bude mať dieťa z domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia, čiže si neuplatnil ani jeden rodič na dieťa daňový bonus.

Rodičia detí, ktorí spĺňajú uvedené kritériá na poskytovanie dotácie na stravu,predkladajú potrebné potvrdenia

- rodina poberajúca dávku hmotnej núdzi predloží potvrdenia o poberaní dávky HN
- rodina, ktorá má príjem najviac vo výške životného minima, predloží potvrdenie o príjme
- rodina, v ktorej si ani jeden člen neuplatnil nárok na daňový bonus na dieťa, predloží čestné prehlásenie

Zákonní zástupcovia, ktorí sú poberatelia dávok v hmotnej núdzi majú poskytnutú dotáciu na stravu .

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca deň vopred alebo telefonicky najneskôr do 8 oo hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku ,ktorú dieťaťa obvykle odoberá. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič jeho príchod a stravovanie tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.
Dieťa ,ktorý je prihlásený na poldenný pobyt v MŠ odoberá-desiatu,obed,
Vedúca ŠJ zodpovedá za správnosť a evidenciu poplatkov, za kvalitu a kvantitu stravy podávanej dieťaťu a za dodržiavanie všetkých predpisov a zásad HCCP.
Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa:
-Zákonný zástupca predkladá po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní od **5 po sebe nasledujúcich dní vrátane víkendu,** písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti
-potvrdenie od lekára sa bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti **nevyžaduje** od dieťaťa pre ktoré **predprimárne vzdelávanie nie je povinné**

Ospravedlnenie neprítomnosti predškoláka
-dochádzka je povinná,bez ospravedlnenia zákonný zástupca nemôže nechať dieťa doma ani jeden deň
-pravidelné dochádzanie a plnenie PPV najmenej štyri hodiny denne
-zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť riaditeľke príčinu neprítomnosti dieťaťa v MŠ- dôvody ospravedlnenia neprítomnosti uznáva MŠ podľa §144 ods.10 školského zákona

Príchod a preberanie detí, schádzanie a rozchádzanie detí,
prevzatie dieťaťa z materskej školy, neprítomnosť na vzdelávaní a ospravedlnenie neprítomnosti

Privádzanie detí do materskej školy a preberanie detí

Zákonní zástupcovia privádzajú deti **od 7.30. hod. najneskôr do 8.00.hod**., aby sa neskoršími príchodmi nenarušovalo organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole a normovanie stravy v školskej jedálni.

Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľom materskej školy.

Neskorší odôvodnený príchod je potrebné vopred nahlásiť do 7.45. hod. (napr. návšteva zubára, logopéda atď. na tel. číslo: 0907 648 883 alebo nahlásiť deň vopred učiteľke v triede.

Rodič je ráno povinný odovzdať dieťa učiteľke a nie ho nechať bez dozoru v šatni. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe, ktorú rodič písomne splnomocnil.

Pedagogický zamestnanec prevezme dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrujúcim lekárom. Neúčasť dieťaťa v MŠ musí byť doložená potvrdením ošetrujúceho lekára s vyznačením začiatku a konca jeho choroby resp. liečebného pobytu**. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotná spôsobilosť nie je vhodná na prijatie do materskej školy**. **Dôvody na neprijatie dieťaťa ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí :** zvýšená telesná teplota, dráždivý kašeľ, zápal očných spojiviek, užívanie liekov pri akútnom ochorení (antibiotiká) – učiteľka nemôže podávať lieky, pedikulóza – voš vlasová, črevné ťažkosti, infekčné a prenosné choroby, výtok z nosa. **O alergických ochoreniach** zákonný zástupca má predložiť potvrdenie.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 7.45 h v deň neprítomnosti dieťaťa na tel. čísle: 0907 648 883. **Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.**

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, riaditeľ po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy(neplatí pre deti s povinným PPV).

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa nie mladšie ako desať rokov (vyhláška č. 306/2008 Z. z. § 7, ods. 8) alebo splnomocní inú osobu. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. V prípade, že po dieťa príde jednorázovo iná osoba ako je zapísané v splnomocnení, musí mať aj táto osoba písomne splnomocnenie od zákonného zástupcu dieťaťa.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí je potrebné písomne (fotokópiu úradného rozhodnutia) informovať uč. v materskej škole, pretože každý rodič má právo byť so svojim dieťaťom, čiže ak rodič povie, aby sme nedali jeho dieťa otcovi dieťaťa, tak to nestačí, musí to byť písomne podložené.

Ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa(odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťa),ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

Učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním splnomocnená osoba. Neskorý príchod rodiča bude písomne evidovaný.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom

písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z & 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke pred triedou.

Prevzatie dieťaťa z materskej školy

Zákonnýzástupcapreberádieťasdostatočným časovýmpredstihom,abydo12:30hodiny opustili budovu materskej školy a školský areál.

V prípade ,že rodičia majú súdnym rozhodnutím alebo predbežným opatrením obmedzený styk s dieťaťom, je potrebné o tejto skutočnosti písomne informovať riaditeľku, preukázať sa súdnym rozhodnutím a dohodnúť pravidlá prevzatia dieťaťa z MŠ, poskytovania informácií o dieťati a pod..

V prípade neskorého príchodu učiteľka slušne a zdvorilou pozorní zákonného zástupcu na neskorý príchod. Opakované neskoré príchody budú považované za porušenie školského poriadku.

Zákonný zástupca môže písomne splnomocniť na prevzatie dieťaťa z MŠ aj inú osobu staršiu ako 10 rokov. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy ,musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Neúčasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní a ospravedlnenie neprítomnosti

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní ,jeho zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť neprítomnosť dieťaťa na vzdelávaní a požiadať materskú školu o ospravedlnenie neprítomnosti. Neprítomnosť dieťaťa oznámi zákonný zástupca učiteľke deň vopred do 12,30 hodiny, najneskôr však v deň neprítomnosti dieťaťa do 8:00 hodiny a zároveň odhlási dieťa zo stravy u vedúcej školskej jedálne. Ak sa tak nestane, zákonný
zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.

Za dôvod ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskejškolypripríznakochochoreniapočasdňa,mimoriadnenepriaznivépoveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

Lehoty na ospravedlnenie neprítomnosti uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania** .Teda ,ak ide o dieťa materskej školy, ktoré **neplní** povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca ,ospravedlňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

a) viac ako7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,t.j.8 aviac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo

b) súhrnne viac ako14vyučovacích dní počas mesiaca,t.j.15aviacvyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú**(**aj kratšiu**)neprítomnosť počas mesiaca, ktorá **súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15.vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu**

zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára. Tlačivo je dostupné u riaditeľky .

Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca ,ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca ,kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa ,napríklad od 7.októbrado7.novembra bez ohľadu na to ,či sú medzi týmito dňami víkendy ,dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda **nejde o 28/29/30/31 kalendárnych dní ani o kalendárny mesiac.**

Čl.5. Vnútorná organizácia MŠ

Režim dieťaťa v materskej škole–harmonogram denných činností

DENNÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

7:00 – 9:00	Príchod detí, privítanie
	Hry a činnosti podľa výberu detí
	Ranný kruh – spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít
	Zdravotné cvičenia
9:00 – 9:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena), DESIATA
9:30- 11:30	Vzdelávacia aktivita Príprava na pobyt vonku
	Pobyt vonku
11:30 – 12:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena), OBED
	odpočinok
14:30- 15:00	Hygiena - olovrant
15:00- 16:30	hry a činnosti podľa výberu detí
	pobyt vonku
16:30	Ukončenie prevádzky

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 7,00 do 8,30 hod. a od 15,00 do 16,30 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti v spolupráci

s učiteľkou k samostatnosti a poriadku . Za vlastné hračky v skrinkách zodpovedá rodič, taktiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia. Za poriadok, estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka, za hygienu a čistotu upratovačka, za uzamknutie vchodu zamestnanci a upratovačka MŠ. Zákonným zástupcom sa odporúča sledovať oznamy v šatni, spolupracovať s učiteľkami v záujme spoločného pôsobenia na dieťa, zúčastňovať sa na rodičovských združeniach.

Organizácia v umyvárni

Materská škola má samostatnú umyváreň a toalety. Každé dieťa ma vlastný uterák. Za pravidelnú výmenu (týždenne) uterákov zodpovedajú upratovačka. Za suchú podlahu, uzatvorenie vody, spláchnutie WC, za hygienu zodpovedá upratovačka. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka.

Organizácia hier a činností podľa výberu detí

Hry a hrové činnosti sa realizujú ráno, po príchode detí do triedy .Učiteľka akceptuje nerovnomerný príchod detí do MŠ a tomu prispôsobuje organizáciu a obsah hier a hrových činnosti.

Časové trvanie hier rešpektuje vývinové potreby dieťaťa. Hry prebiehajú pri stole,v detských kútikoch na koberci s didaktickými, námetovými, konštruktívnymi hračkami, s technickým, prírodným, odpadovým a výtvarným materiálom.

Dieťa si môže vybrať hry tvorivé(námetové, dramatizujúce ,konštruktívne)alebo hry s pravidlami (pohybové, didaktické).

V čase hier a hrových činností môže učiteľka realizovať ňou navodené a vopred plánované edukačné aktivity, ktoré vychádzajú z témy týždňa, ktoré sú súčasťou učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Učiteľka deti pozoruje, usmerňuje a v prípade potreby vhodnou motiváciou zapojí do hry.

Hry a hrové činnosti konči a ukladaním hračiek ,do ktorých sú zapojené všetky deti.

V hodnotení hier učiteľka podnecuje deti k vysvetľovaniu ,opisovaniu činností v hrách ,k vyjadrovaniu vlastných názorov a vedie ich k sebahodnoteniu.

Organizácia ranného kruhu

Ranný kruh organizuje sa ráno po hrách a hrových činnostiach.

Počas ranného kruhu deti hodnotia svoje hry a hrové činnosti, vzdelávacie aktivity za pomoci učiteľky a samostatne určujú ročné obdobie, názvy dní a mesiacov ,aktuálne počasie, vyjadrujú svoje pocity a rozprávajú svoje zážitky .Ranný kruh je príležitosťou na uskutočňovanie prosociálnych hier a rozvoj komunikácie

Organizácia pri jedle

Jedlo sa deťom podáva v triede 3x denne – desiata, obed a olovrant. Jedlo vydáva kuchárka, ktorá dochádza do budovy MŠ. Materská škola školskú jedáleň. má spolu so základnou školou. Za organizáciu pri jedle zodpovedá učiteľka, ktorá deti vedie k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania. Uplatňuje individuálny prístup. Počas jedla nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti deti jesť. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ. Ďalej

zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Deti 2-3 ročné používajú pri jedle lyžičku, 4-5 ročné používajú lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5-6 ročné používajú samostatne kompletný príbor.

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity. V záujme zdravého psychomotorického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou je veľký mráz teploty pod -10°C, prudký dážď, víchrica, veľké horúčavy a nadmerné znečistenie ovzdušia. Povinnosťou rodičov je zabezpečiť deťom vhodný odev a obuv. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk, šatka a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušne, z prírodných materiálov. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim. V čase od 11.00 h. do 12.00 h obmedzuje pobyt vonku na minimum. Učiteľka, ktorá príde na školský dvor s deťmi ako prvá, skontroluje spolu s upratovačkou bezpečnosť areálu školského dvora. Upratovačka podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Organizácia ostatných aktivít

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy (triedy si naplánované výlety v septembri zapracujú do Plánu práce), a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby deti a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj
hromadné dopravné prostriedky. Takéto aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa svojim podpisom na **Informovanom súhlase,** súhlasí s účasťou dieťaťa na výlete, alebo exkurzii a je riadne oboznámený s ich obsahom. Informovaný súhlas sa zákonnému zástupcovi dáva na podpis vždy, keď sa jeho dieťa má zúčastniť niektorej z hore uvedených akcií alebo aktivít.

V prípade rozvedených zákonných zástupcov, je dostačujúce ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti lebo
v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Súťaží sa deti zúčastnia len s informovaným súhlasom zákonných zástupcov a dodržaní všetkých právnych predpisov zabezpečujúcich bezpečnosť detí. Na rodičovskom stretnutí, alebo propagáciou na nástenkách je rodič oboznámený s výletom, exkurziou, alebo akciou materskej školy, ktorá sa pripravuje. Tiež sú oboznámený s ročným plánom aktivít na spoločnom rodičovskom stretnutí na začiatku školského roka.

vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl
Materská škola môže poskytnúť pedagogickú prax žiakom/študentom, ktorí o jej absolvovanie požiadajú .O absolvovanie praxe môže požiadať aj vzdelávacia inštitúcia žiaka/študenta. Pedagogická prax sa môže poskytovať len na základe písomného súhlasu riaditeľa školy, resp .na základe dohody/zmluvy s inou vzdelávacou inštitúciou podpísanou riaditeľom školy.

Riaditeľ školy v prípade súhlasu určí zodpovedného pedagóga ,ktorý poučí študenta o prevádzke a organizácii činností v materskej škole.

Čl.6. **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím**

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
Prihliadanie na základné fyziologické potreby detí
-v materskej škole zabezpečujeme denný pitný režim ,v triedach je k dispozícii počas celého dňa čistá voda
-v miestnostiach budovy MŠ určených na pobyt detí sa udržiava teplota 20 –22stupňov Celzia
- vyvážene striedame aktívne činnosti s oddychovými,
-prihliadame na vekové i individuálne osobitosti detí,
-umožňujeme deťom ísť na toaletu v akomkoľvek čase,
-upevňujeme správne hygienické návyky,
- vytvárame časový priestor na hru i učenie,
-dodržiavame zásady zdravej životosprávy,
-zaisťujeme bezstresové prostredie.
- zabezpečujeme pravidelné stravovanie s dostatočným časovým odstupom medzi podávaním stravy,
- dbáme na neprehrievanie organizmu pri aktívnych činnostiach,

Vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a predchádzanie prejavov rizikového správania

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní

- zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa problém riešiť bezodkladne v spolupráci s vedením
školy a centrom výchovnej a psychologickej prevencie ,prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou ,kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí ,pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru,
- zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred šírením legálnych a nelegálnych drog ,monitorovať zmeny a v prípade opätovného podozrenia z ohrozovania detí drogou, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, centrom protidrogovej prevencie a príslušným policajným zborom,
- preventívne vystríhať deti pred nebezpečenstvom drogy v rozhovoroch ako aj pri práci s metodickým materiálom,
- upozorňovaťdetinanebezpečenstvonákazy,namožnosťochorenia,nebraťsladkostiod cudzích ľudí, nechytať nebezpečné predmety (sklo, striekačky, a pod.).
- ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b)
školského zákona ,zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa ,ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie

oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy ,ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie;
ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

- ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov
školy ,neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa riaditeľ školy oznámi túto
skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu;
riaditeľ v oznámení uvádza opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy

- realizovať „ranný filter“,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzku,

- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- postupovať pri preberaní dieťaťa prejavujúceho známky ochorenia(§3ods.5vyhlášky o materskej škole),

- postupovať v prípade, ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole),
- viesť evidenciu školských úrazov detí ,ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou (vrátane vyhotovovania záznamu
o školskom úraze v súlade s metodickým usmernením MŠSR

Všetci zamestnanci materskej školy dbajú nato, aby sa do budovy materskej školy nedostali žiadne nepovolané osoby.

V celom areáli materskej školy je prísny zákaz fajčenia

V školách sa zakazuje

a) činnosť politických hnutíaich propagácia,

b) nepovoľuje sa reklama ,ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním ,reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí,

c) zakazuje sa poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

V starostlivosti o zdravie ,hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom, školským poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy.

Bezpečnostné opatrenia:

Budova je zákonným zástupcom sprístupnená od 7.00hod.

Žiadna cudzia osoba sa nesmie pohybovať po budove bez sprievodu.

Učiteľka nevydáva dieťa žiadnej cudzej osobe, dieťa odovzdáva iba osobám uvedeným v splnomocnení.

Učiteľka zodpovedá za to ,aby sa deti nedostali do priestorov v zariadení, kde nemá nad nimi priamy dohľad (šatne, chodby,…).

V miestnostiach vetrať len v prítomnosti dospelej osoby.

Pri pobyte vonku venovať deťom a okoliu zvýšenú pozornosť.

Učiteľka nedopustí, aby neznáme osoby fotografovali a filmovali deti počas pobytu v materskej škole. Fotografovanie detí sa môže realizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu (v prípade rozvedených zákonných zástupcov toho, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej starostlivosti; v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu).

Prostredie materskej školy je upravené tak ,aby deti neprišli do styku s predmetmi ,ktoré by ohrozovali ich bezpečnosť:

lieky ,čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené tak, aby deti nemali k nim prístup, začo zodpovedajú upratovačky,

Odpadové kanále ,šachty a elektrické zásuvky ,musia byť chránené krytom ,začo zodpoveda upratovačka

za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a za ochranu zdravia zodpovedá upratovačka rozsahu určenej pracovnej náplne, pričom rešpektuje výchovno-vzdelávací proces

a nenarúša činnosť v triede

všetky miestnosti sa dôkladne vetrá ,podlaha a prach sa utiera navlhko, hygienické zariadenia sa dezinfikujú,

hračky a predmety v triede je učiteľka povinná udržiavať v dobrom stave, musí spĺňať bezpečnostné kritériá, učiteľka nenecháva deti bez dozoru, počas pracovnej doby sa im maximálne venuje,

učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí od ich prevzatia od rodičov až do odovzdania detí zákonnému zástupcovi alebo nimi povereným osobám.

Materská škola je vybavená lekárničkou prvej pomoci .Ak idú deti na dlhšiu vychádzku, učiteľka nosí so sebou prenosnú lekárničku.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa ,nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané nevhodné metódy výchovy.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri organizovaní výletov exkurzií, výcvikov

Pri organizovaní výletov, exkurzií, výcvikov a pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka školy zabezpečí dozor v zmysle platných predpisov.

Pred realizáciou podujatia sa uskutoční poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia všetkých zúčastnených osôb a tento úkon sa zaeviduje v zázname o organizačnom zabezpečení podujatia.

Postup evidencie školských úrazov

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje do zošita školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne o ďalšom postupe.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka privolá rýchlu prvú pomoc. Tiež zaznamená úraz do zošita úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

● škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov

Evidencia obsahuje:

● meno, priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
● deň, hodinu, charakter úrazu, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo,
● svedkov úrazu – meno, priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
● počet vymeškaných dní v dôsledku úrazu,
● zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
● zariadenie, v ktorom prišlo k ošetreniu úrazu.

Údaje sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze, ak sa následky prejavia neskôr.

Záznam do Knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Záznam do Knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.

Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 - 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v MŠ na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 dni a viac) považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz .

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam vyhotovila a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

Riaditeľka školy je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti žiakov na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca žiaka, škola, technik BOZP, poisťovňa, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Postup v prípade zaznamenania príznakov ochorenia alebo prenosnej choroby

V materskej škole sa pri príchode detí vykonáva „ranný filter Učiteľka môže odmietnuť prevziať dieťa, ktoré prejavuje známky ochorenia.

Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky prenosného ochorenia ,učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

Postup v prípade pedikulózy (zavšivavenie)

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje u človeka. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky, šále, osobná posteľná bielizeň) Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov. rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa ohlási túto skutočnosť riaditeľke MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná hygiena a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonávať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých detí v triede a členov ich rodiny. Súčasne je nutné zahubiť aj vši, ktoré sa môžu vyskytnúť na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch. **Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že ochorenie bolo zlikvidované a dieťa je zdravé.**

Čl.7 Ochrana spoločného a osobného majetku detí a zamestnancov MŠ

Vchod do materskej školy je zabezpečená bezpečnostným zámkom. Kľúč od budovy vlastnia všetci zamestnanci MŠ V priebehu prevádzky MŠ za uzamknutie budovy zodpovedajú zamestnanci MŠ. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnankyne **zakázaný pohyb akejkoľvek cudzej osoby**. Počas prevádzky MŠ je vchod do budovy z dôvodu bezpečnosti detí a ochrany spoločného a osobného majetku **uzamknutý po príchode detí od 9.00h. do 12.00h.** V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka, alebo osoba, ktorá do MŠ cudziu osobu pustil. Vetranie miestnosti sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je upratovačka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky MŠ je upratovačka povinná prekontrolovať, odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred

určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v hmotnej zodpovednosti, ktorá je zamestnancom uzatvorená písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

Mimo prevádzky MŠ sa v budove MŠ môžu zamestnanci pohybovať len so súhlasom riaditeľky MŠ alebo zriaďovateľom.

Pokyny pre návštevníkov: bez ohlasu vedúceho zamestnanca MŠ cudzia osoba sa nemôže pohybovať v priestoroch MŠ. Osoby, ktoré majú splnomocnenie pre deti zo zariadenia majú povolený prístup do budovy MŠ. Mená návštevníkov, ich príchod a odchod, je zaznamenaný v Knihe návštěvy.

Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

V prípade, ak sa ukáže ,napr. na základe zmien právnych prepisoch, príp.po vydaní nových usmernenía pokynov zriaďovateľa ,príp .na základe zistení Štátnej školskej inšpekcie atď .,že je potrebné niektoré časti školského poriadku zmeniť, vypustiť alebo doplniť, bude sa realizovať to formou dodatkov, ktoré sa číslujú od1 po N.
Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka. Aj každý dodatok ku školskému poriadku musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a vydaný riaditeľom môže byť až po prerokovaní radou školy a tvorí neoddeliteľnú súčasť školského poriadku a s jeho obsahom musia byť preukázateľným spôsobom oboznámené deti, zákonní zástupcovia a zástupcovia
V prípade, že by počet dodatkov robil školský poriadok neprehľadným a málo výstižným, odporúča sa vydať nový školský poriadok, samozrejme s tým, že v tzv. derogačnej klauzule bude uvedené zrušovacie ustanovenie v tom zmysle ,že vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov

Zamestnanci sú povinní:
Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností. Plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi. Plne využívať pracovný čas na vykonávanie zverených prác.
Kvalitne ,hospodárne a včas plniť pracovné úlohy.
Riadne hospodáriť prostriedkami zverenými organizáciou.
Strážiť a ochraňovať majetok organizácie pred poškodením ,stratou , zničením , zneužitím. Nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie.
Neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia, alebo iných závažných príčin , ihneď hlásiť vedeniu školy.
Nástup na PN hlásiť deň vopred /ak je to možné/, aby sa zabezpečil riadny chod prevádzky.
Opustiť pracovisko počas pracovnej doby možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou. Pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok . Dodržiavať právne predpisy
Nepedagogický zamestnanec nie je oprávnený poskytovať akékoľvek informácie o dieťati zákonnému zástupcovi, ani iným osobám, túto kompetenciu má výlučne pedagogický zamestnanec.
Školský poriadok zverejní riaditeľka materskej školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, zákonných zástupcov detí.

Čl. 8. Plán materskej školy na dodržiavanie zákazu segregácie

Cieľ plánu

Zabezpečiť inkluzívne, bezpečné a rešpektujúce prostredie pre všetky deti bez ohľadu na ich pôvod, schopnosti, jazyk, vierovyznanie či sociálne postavenie, v súlade s Dohovorom o právach

dieťaťa a školským zákonom.

Výchovno-vzdelávacie princípy

- Uplatňovať princípy rovnosti, rešpektu a inklúzie vo všetkých aktivitách školy.
- Vychovávať deti k úcte k ľudským právam, rozmanitosti a prírode.
- Podporovať rozvoj osobnosti každého dieťaťa v jeho maximálnej možnej miere.

Prevencia segregácie

- Zabezpečiť rovnaký prístup ku všetkým aktivitám bez priestorového, organizačného alebo sociálneho vylučovania.
- Vytvárať zmiešané skupiny detí bez ohľadu na etnický, jazykový či sociálny pôvod.
- Pravidelne monitorovať vnútorné procesy školy, aby nedochádzalo k neúmyselnej segregácii.

Štandardy postojov a hodnôt

- Viesť deti k:
    - rešpektu voči všetkým ľuďom bez rozdielu,
    - vnímaniu rozmanitosti ako obohatenia,
    - spolupráci a zodpovednosti za svoje konanie,
    - schopnosti ospravedlniť sa a vyjadriť úctu.
- Vzdelávať pedagogických zamestnancov v oblasti demokratickej kultúry a interkultúrnych kompetencií.

Bezpečnosť a ochrana

- Zabezpečiť ochranu detí pred diskrimináciou, násilím a sociálne patologickými javmi.
- Vytvoriť mechanizmy na hlásenie a riešenie prípadov diskriminácie.
- Viesť deti k empatii, porozumeniu a mierovému riešeniu konfliktov.

Prevádzka a vnútorný režim

- Pravidlá školy budú reflektovať princípy rovnosti a rešpektu.
- Všetky deti budú mať rovnaký prístup k priestorom, materiálom a aktivitám.
- Vnútorný režim bude podporovať spoločné aktivity a integráciu.

Spolupráca s rodičmi

- Informovať rodičov o princípoch zákazu segregácie.
- Zapájať rodičov do aktivít školy bez ohľadu na ich pôvod či jazyk.
- Vytvárať priestor na dialóg a zdieľanie hodnôt medzi rodinami.

Monitorovanie a hodnotenie

- Pravidelne vyhodnocovať dodržiavanie štandardov prostredníctvom pozorovania, rozhovorov a dotazníkov.
- Viesť záznamy o inkluzívnych praktikách a prípadných podnetoch na zlepšenie.
- Spolupracovať s odborníkmi a zriaďovateľom na zlepšovaní podmienok.

Čl.9. Plán uplatňovania štandardov vyplývajúcich z definície segregácie

Štandardy priestorovej desegregácie

- Zabezpečiť rovný prístup všetkých detí do všetkých priestorov školy bez ohľadu na ich pôvod, jazyk, vierovyznanie či zdravotné postihnutie.
- Vylúčiť akékoľvek priestorové rozdelenie detí na základe chránených dôvodov podľa antidiskriminačného zákona.
- Využívať výhradne priestory, ktoré spĺňajú hygienické a bezpečnostné normy – žiadna skupina detí nesmie byť umiestnená v menej kvalitných podmienkach.
- V triedach zabezpečiť vyvážené zastúpenie detí rôzneho etnického, sociálneho či jazykového pôvodu.

Štandardy organizačnej desegregácie

- Organizovať denný režim tak, aby sa žiadna skupina detí necítila vylúčená alebo oddelená.
- Všetky deti majú rovnaké vzdelávacie štandardy, pričom individuálne prispôsobenie je možné len na základe odborného posúdenia (IVVP, IUP, podporné opatrenia).
- Rovnaký prístup ku všetkým učebným pomôckam, materiálom a technickému vybaveniu pre všetky skupiny detí.
- V prípade krízovej situácie (napr. pandemická udalosť, havária) zabezpečiť rovnaký prístup ku vzdelávaniu pre všetky deti a po jej skončení realizovať kompenzačné opatrenia.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Využívať dostupné inkluzívne opatrenia na podporu sociálneho začlenenia a pozitívnej klímy v kolektíve.
- Organizovať neformálne vzdelávacie aktivity a mimoškolské podujatia, ktoré podporujú interkultúrne porozumenie a spoluprácu medzi deťmi aj rodičmi.
- Prijímať a vzdelávať všetky deti bez diskriminácie na základe chránených dôvodov.
- Vylúčiť akékoľvek organizačné postupy, ktoré by mohli viesť k neprípustnému oddeľovaniu detí (napr. rozdelenie tried podľa pôvodu).
- Podporovať zapojenie všetkých detí do školských aktivít, súťaží a projektov bez obmedzení.
- Hodnotiť deti spravodlivo, bez ohľadu na ich sociálne, etnické či jazykové pozadie

Čl.10. Poskytovanie podporného opatrenia

Opis podporného opatrenia ktoré zabezpečí MŠ pre deti zo SZP

V rámci školského roka poskytujeme podporné opatrenia v súlade s platnou legislatívou.

a.) vybavenie didaktickou technikou a učebnými pomôckami pre žiakov zo SZP

b.) účasť žiakov zo SZP na aktivitách, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu alebo

na aktivitách nad rámec vyučovania, ktoré prispievajú k všestrannému duševnému a fyzickému rozvoju žiakov v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania
c.) zabránenie prenosu nákazy prenosného ochorenia
d.) zabezpečenie spotrebných hygienických potrieb
e.) zabezpečenie chýbajúcich pomôcok pre žiakov nad rámec dotácie na školské potreby poskytnutej podľa osobitného predpisu

Čl.11 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade s/so:

. Novelou školského zákona 323/2025Z.z.

· Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

· Zákonomč.596/2003Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

· Zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

· Zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

· VyhláškouMŠSRč.541/2021Z.z.o materskej škole

· Metodikou predprimárneho vzdelávania,vydaného ŠPÚ2011,ISBN978-80-968777-3-7

VZN obce Gemerská Ves č. 3/2022

· Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení .

. Zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov aozmene adoplnení niektorých zákonov

Príloha č.3

MŠ spolupracuje s nasledujúcimi organizáciami, inštitúciami:
Obec Gemerská Ves
CPPPaPRevúca
Základná škola – Gemerská Ves
Materské školy z okolia : Držkovce, Tornaľa
Knižnica - Gemerská Ves
Komunitný centrum – Gemerská Ves

Obec Gemerská Ves: celoročná nepretržitá spolupráca je obojstranná v ekonomickej a kultúrnej oblasti. Cestou komunikácie záujmov a pripomienok je aj delegovaný poslanec zastupiteľstva dediny do Rady školy pri MŠ.

Podpis riaditeľky MŠ s VJM Gemerská Ves

Podpis starostku obce Gemerská Ves

CPaP Revúca: S CPaP spolupracuje počas celého školského roka. vyšetrenie detí slúžia na zefektívnenie výchovno-vzdelávacej činnosti a vytvorenie podporných opatrení. V máji vykonajú vyšetrenie školskej zrelosti.

Podpis riaditeľky MŠ s VJM Gemerská Ves

Podpis CPaP

Základná škola – Gemerská Ves: Deti navštevujúcich MŠ s VJM Gemerská Ves po ukončení dochádzky MŠ nastupujú na ZŠ Gemerská Ves. Riaditelia MŠ a ZŠ konzultujú v odborných aj organizačných otázkach, v podporných opatreniach. ZŠ nás ročne pozíva na kultúrne podujatie.

Podpis riaditeľky MŠ s VJM Držkovce

Podpis riaditeľa ZŠ Gemerská Ves

Materské školy z okolia : Držkovce, Tornaľa: v rámci Zväzu Maďarských Pedagógov na Slovensku je vytvorená sekcia materských škôl. Organizujú stretnutia pre deti na regionálnej úrovni, kedy sa oboznámia deti s vybranou témou. Väčšinou ide o témy týkajúce sa ľudových tradícií a regionálnych hodnôt. Okrem tejto spolupráce konzultujeme so spomínanými materskými školami v odborných otázkach.

Podpis riaditeľky MŠ s VJM Gemerská Ves

Podpis riaditeľky MŠ Držkovce

Podpis riaditeľky MŠ Tornaľa

Knižnica - Gemerská Ves: Každý rok navštívime s deťmi MŠ knižnicu v Gemerskej Vsi z príležitosti mesiaca kníh v marci.Pani knihovníčkaukáže deťom priestory knižnice, ponuku kníh, systém vypožičiavania, ďalšie služby poskytované knižnicou.

Podpis riaditeľky MŠ s VJM Gemerská Ves

Podpis vedúcej knižnice v Gemerskej Vsi

Komunitný centrum – Gemerská ves: Nám ponúka rôzne výstavy a aktivity pre deti MŠ.

_____

Podpis riaditeľky MŠ s VJM Gemerská Ves

_____

Podpis vedúcej komunitného centra v Gemerskej Vsi

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, deti a ich zákonných zástupcov . V prípade porušenia školského poriadku môže riaditeľka materskej školy vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky .

Zrušovacie ustanovenie:

Zrušuje sa platnosť predchádzajúceho Školského poriadku vydaného dňa 01.09.2025
Riaditeľka MŠ. Mária Kovácsová

podpis riaditeľky materskej školy

Derogačná klauzula - Zrušovacie ustanovanie

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy.

V Gemerskej Vsi dňa 01.09.2025

_____

Mária Kovácsová
riaditeľka MŠ

Riaditeľka MŠ -	**Mária Kovácsová**	**.....**
Učiteľka MŠ	**Tamara Terpáková**	**.....**
Učiteľka MŠ	**Karina Dúdorová**	**.....**
Pedagogický asistesnt	**Dominika Didiašová**	**.....**
Upratovačka MŠ -	**Tímera Jankóová**	**.....**
Zást. rodičov - predseda RZ-	**Vanesa Oláhová**	**.....**
Predseda rady školy -	**Tamara Terpáková**	**.....**