

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ____ сесії VIII

демократичного скликання

від _____ № _____

Давидівської сільської ради

Сільський голова

_____ Володимир КЕРНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Гончарівську філію

Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка

Давидівської сільської ради

Львівського району Львівської області

(нова редакція)

1. Загальні положення

- 1.1.** Положення про Гончарівську філію Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області (далі - Положення) визначає її правовий статус, основні засади діяльності.
- 1.2.** Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Цивільного та Господарського кодексів України, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 (із змінами), Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777 (із змінами), статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області (далі – Статут Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка).
- 1.3.** Гончарівська філія Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області (далі - Філія) є навчальним закладом I ступеня у структурі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.
- 1.4.** Засновником Філії є Давидівська сільська рада Львівського району Львівської області, уповноваженим органом – відділ освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області (далі - Засновник).
- 1.5.** Галузеве управління Філією, поряд з адміністрацією Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, здійснює місцевий орган управління освітою.
- 1.6.** Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення та Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, затвердженого Засновником в установленому порядку.
- 1.7.** Реорганізація, ліквідація Філії проводиться у порядку, встановленому законодавством України, за рішенням Засновника та відповідно до Статуту, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, власними установчими документами Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка та даним Положенням.
- 1.8.** Філія в складі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка утворена з метою:
 - створення єдиного освітнього простору;
 - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами початкової освіти, як правило, за місцем проживання, забезпечення всебічного розвитку особи;
 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, їх модернізації.
- 1.9. Адреса Філії: 81150, Львівська область, Львівський район, с. Гончари, вул. Центральна, 2.
- 1.10. Найменування Філії:
- повне: «Гончарівська філія Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області»;
 - скорочене: «Гончарівська філія Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка».

2. Організація навчально-виховного процесу

- 2.1. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до навчальних класів у Філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка за поданням завідувача Філії.
- 2.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації навчально-виховного процесу в Давидівському ліцеї ім. Т. Г. Шевченка. Дистанційне, індивідуальне, інклюзивне навчання забезпечується у філії у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України та відповідно до Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 2.3. Філія (при потребі) з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка може створювати з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи, діяльність яких регламентує Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у складі філії Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, затвердженим Міністерством освіти і науки України.
- 2.4. Робочий навчальний план Філії розробляються адміністрацією Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка спільно з завідувачем Філії на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

- 2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, які забезпечують навчально-виховний процес у Філії, визначається директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка за поданням завідувача Філії, відповідно до законодавства і затверджується місцевим органом управління освітою.
- 2.6. Структура навчального року та режим роботи Філії в складі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка встановлюються відповідно до Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 2.7. Розклад уроків у Філії складається завідувачем Філії відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка за погодженням з відповідними службами.

3. Управління Філією

- 3.1. Керівництво Філією в складі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка здійснює завідувач Філією відповідно до законодавства, Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка та Положення про Філію. Завідувачем Філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3-х років.
- 3.2. Завідувач Філії призначається на посаду і звільняється місцевим органом управління освітою за поданням директора Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка у відповідності з чинним законодавством України.
- 3.3. Повноваження та обов'язки завідувача Філії:
- організовує, здійснює та контролює навчально-виховний процес у Філії відповідно до посадової інструкції, затвердженої директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка;
 - представляє інтереси Філії у структурі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, за рішенням директора Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка здійснює інші представницькі функції;
 - порушує клопотання перед директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка щодо призначення на посаду та звільнення заступника завідувача з навчально-виховної роботи та педагогічних працівників Філії;
 - створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
 - з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати

- клопотання перед директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
 - здійснює контроль за якістю роботи вчителів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Філії;
 - щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка;
 - здійснює інші повноваження, визначені законодавством України;
 - несе персональну відповідальність за збереження майна Філії.
- 3.4. Штатна чисельність працівників Філії визначається штатним розписом Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, який розробляється та затверджується в установленому законодавством порядку.
- 3.5. У Філії кількість учнів у 1-4 класах повинна становити не менше п'яти осіб. При меншій кількості учнів клас (класи) розформовується, навчання у Філії не організовується. Наказом директора Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, за поданням завідувача Філії, за погодженням з батьками (особами, що їх замінюють), учні зараховуються для продовження навчання до Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, з врахуванням графіка та маршруту руху шкільного автобуса.
- 3.6. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 3.7. Державна атестація Філії здійснюється в структурі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка відповідно до чинного законодавства.
- 3.8. Державно-громадське управління філією здійснює рада Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 3.9. У філії створюються та функціонують класні та загальношкільні учнівські та батьківські органи самоврядування.

4. Кадрове забезпечення Філії

- 4.1. Педагогічні працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.

- 4.2. Обслуговуючий персонал Філії призначається на посаду (звільняється) директором Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка за поданням завідувача Філії.
- 4.3. Педагогічні працівники Філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Атестація організовується та здійснюється в структурі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, з врахуванням кількісного та компетенційного складу педагогічних працівників Філії.
- 4.4. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, правила внутрішнього трудового розпорядку Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 4.5. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка та інших нормативно-правових актів.

5. Фінансування Філії

- 5.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 5.2. Фінансування Філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка.
- 5.3. Щорічно, перед початком фінансового року, Філії в складі Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з завідувачем Філії відповідно до потреб Філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності Філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації.
- 5.4. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законодавством порядку.

6. Зміни та доповнення до Положення

- 6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням директора Давидівського ліцею ім. Т. Г. Шевченка (за погодженням завідувача Філії), місцевого органу управління освітою.