



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

PE

1. INFORMACIÓN DEL CURSO¹

Denominación: Administración Agropecuaria y Forestal	Tipo: Curso-taller	Nivel: <u>Pregrado</u>
Area de formación: Básica Particular	Modalidad: oo Mixta oXo En línea	Prerrequisitos:
Horas: Teoría: 21 Práctica: 42 Total: 63	Créditos: 6	CNR: 01278
Nombre del profesor que Elaboró: Dra. Herlinda Landin Alcántar		Fecha de actualización o elaboración: 12 de mayo 2017

Relación con el perfil de egreso

Profesional integral y ético, comprometido con la sociedad con un claro conocimiento de conceptos y aplicación sobre liderazgo y emprendimiento, mediante el razonamiento crítico; evolucionará con un espíritu emprendedor al trabajar con una cultura innovadora y con responsabilidad social.

Relación con el plan de estudios

Esta materia está relacionada con: Habilidades Directivas, Formulación y Evaluación de Proyectos, Desarrollo Organizacional de Empresas Agropecuarias y Forestales, Liderazgo y Emprendimiento, Desarrollo Organizacional de Empresas Agropecuarias y Forestales, que contribuyan al desarrollo de un liderazgo y emprendimiento de las empresas del giro agropecuario.

Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje

El alumno aplicará sus conocimientos en la dirección y organización de productores, empresa del giro agropecuario y forestal y grupos de trabajo, podrá optimizar sus recursos y desarrollar oportunidades de negocios para demandas en los ámbitos local, nacional e internacional manteniendo un liderazgo al frente de la empresa.

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general del curso

Conocer los elementos básicos de la Administración Agropecuaria, funciones administrativas, y el análisis Foda, manejar los principales costos que se generan en el área agropecuaria y créditos agropecuarias que coadyuven el desarrollo de una empresa agropecuaria.

Objetivos parciales o específicos

- * Conocer los componentes que influyen en las empresas agropecuarias y forestales
- * Identificar y aplicar los conceptos de planeación en empresas agropecuarias y forestales
- * Desarrollar organigramas de las empresas y funciones específicas
- * Analizar y desarrollar los tipos de controles generales de empresas agropecuarias y forestales
- * Conocer y analizar los costos que se presentan en las empresas agropecuarias y forestales
- * Identificar los créditos que puedan implementar en la empresa para su optimización de recursos

Contenido temático

- 1.- Introducción
- * Concepto e importancia de la Administración Agropecuaria y Forestal
 - * Proceso Administrativo
 - * Planeación
 - * Tipo de planes (Misión y Visión)
 - * Objetivos (Generales, particulares, a corto, mediano y largo plazo)
 - * Políticas, estrategias, programas y procedimientos.
 - * programas (gráfica de Gantt)
 - * FODA



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

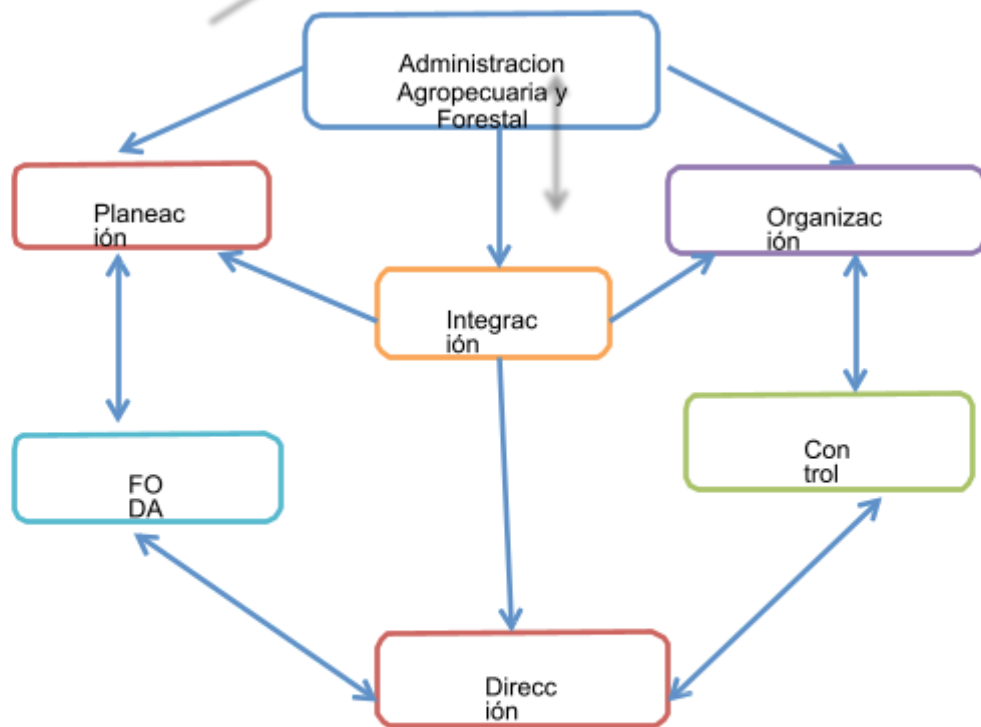
PE

¹ Este formato se trabajó con base en los términos de referencia del artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la Universidad de Guadalajara.



- * Organización
- * Naturaleza y propósitos de la organización
- * Organigrama y su utilidad
- * Definición de funciones
- * Integración
- * Naturaleza y propósito de la integración
- * Integración de recursos
 - 3.2.1 Físicos
 - 3.2.2 Humanos
- * Dirección
- * Etapa ejecutiva de la dirección
- * Autoridad y liderazgo
- * Supervisión y motivación
- * Comunicación
- 5.- Control
 - * Técnicas de control
 - * Control de desempeño general
 - * Estándares del control
 - * Créditos Agropecuarios y Costos
 - * Clasificación de costos (Costos de producción, costos administrativos, costos financieros y costos mano de obra)
 - * Costos Fijos y Costos variables
 - * Créditos Agropecuarios
 - * Tipos y sujetos de crédito

Estructura conceptual del curso (Diagrama de saberes teóricos, instrumentales, procedimentales y/o actitudinales)





Instrumento de evaluación	Factor de ponderación
Convencionales: verdadero/falso, opción múltiple, relacionar, respuesta corta, completar textos, entre otras	
Desempeño: proyectos, portafolios de evidencias, tareas de desempeño, prototipos, entre otros.	
Examen (2)	45%
Participación en clase	10%
Tareas	15%
Presentación Final	30%
Total	100%

Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)

Conocimientos	El alumno conocerá conceptos de Administración y su aplicación en las empresas, los tipos de planes y sus características, habilidades para la comunicación y manejo de conflictos. Con el FODA complementará las características de la empresa y podrá generar nuevas ideas y oportunidades de negocio, se buscará desarrollar procesos y/o productos de innovación y creativos; aplicará el método para el diseño de un plan de negocio considerando las partes que integra el plan de negocio.
Aptitudes	Proactivo Comunicación Trabajo en equipo Innovador Procesamiento de datos para la toma de decisiones Capacidad de trabajo Relación entre compañeros Capacidad de razonamiento y reflexión
Valores	Profesional ético e integral comprometido con la sociedad, con responsabilidad en las empresas para el desarrollo de proyectos innovadores que ayuden al crecimiento de los empleados aunado a un bien en la organización de la empresa.
Capacidades	El alumno será capaz de: Identificar las características de los empleados para designar sus actividades de acuerdo a sus habilidades, aplicará tareas más apropiadas acorde a los empleados de la empresa; buscará nuevas ideas e innovará actividades que aporten al beneficio de los empresarios así como sus empleados. Desarrollará proyectos emprendedores para el mejoramiento de las empresas y la sociedad.
Habilidades	El alumno desarrollará habilidades de organización, comunicación, integración, iniciativa, creatividad, confianza en sí mismo, al generar ideas innovadoras y diversos controles que ayuden a mejoramiento de la empresa y sus colaboradores.

3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Jose Heberth Aguirre Perez; Gilberto Ramirez Soto	Elementos Conceptuales para la Administración y Control para empresas Agropecuarias		2004	https://www.gestiopolis.com/administracion-control-empresas-agropecuarias/



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

PE

Modalidad de evaluación

FAO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TRILLAS		
-----	-------------------------------	---------	--	--



	AGROPECUARIAS			

4. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)

5 PLANEACIÓN POR SEMANAS

Semana	Tema	Contenidos	Actividades para su movilización	Recursos	Evaluación	Temas transversales
1	Introducción	Concepto e importancia de la Administración Agropecuaria y Forestal	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón	Participación en clase	Habilidades Directivas y liderazgo
2		Planeación, Tipos de planes	Teorico práctico	Equipo de computo y pintarrón	Participación en clase y entrega de actividades	Recursos Humanos y habilidades directivas
3		Objetivos, Políticas, estrategias, programas y procedimientos	Teorico práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega de actividades en clase	Habilidades directivas,
4	Planeación	Grafica de Gantt y FODA	Campo. De tipo Práctico	Aula y acomodo de mesa	Mesa redonda y entrega de trabajo de equipo	Desarrollo organizacional y recursos humanos
5	Organización	Naturaleza y propósitos de la organización	Teorico práctico	Equipo de computo y pintarrón	Participación y entrega del trabajo realizado en clase	Habilidades directivas y liderazgo
6		Organigrama y su utilidad; Definición de funciones.	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón		
7		Descripción de funciones de materiales y técnicos	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega del Trabajo en equipo	Recursos Humanos, desarrollo organizacional agropecuario y forestal
8	Integración	Integración	Teorico práctico	Aula y acomodo de mesa	Entrega de resumen de descripción de actividades y recursos	Recursos Humanos, desarrollo organizacional agropecuario y forestal



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

PE

9		Naturaleza y propósito de la Integración	Teorico práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega de resumen de descripción de actividades y recursos	Recursos Humanos, desarrollo organizacional agropecuario y forestal
10		Recursos Físicos y humanos	Campo. De tipo	Equipo de computo y	Entrega de resumen de	Recursos Humanos,



			Práctico	pintarrón	descripción de actividades y recursos	desarrollo organizacional agropecuario y forestal
11	Dirección	Etaa ejecutiva de la dirección	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega de actividades en clase	Habilidades directivas y liderazgo
12		Autoridad y liderazgo Supervisión; motivación, Comunicación	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega de actividades en clase	Habilidades directivas y liderazgo
13	Control	Técnicas de control	Campo. De tipo Práctico	Aula y acomodo de mesa	Entrega del Trabajo en equipo	Desarrollo organizacional agropecuario y forestal, habilidades directivas
14		Control de desempeño general	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega del Trabajo en equipo	Desarrollo organizacional agropecuario y forestal, habilidades directivas
15	Costos	Fijos y variables; Administrativos y Producción	Teorico práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega del Trabajo en equipo	Contabilidad Agropecuario y habilidades directivas
16	Créditos Agropecuarios	Tipos de Créditos y sus características	Teorico práctico Teorico práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega de actividades en clase	Contabilidad Agropecuario y habilidades directivas
17		Aplicación y sujetos de Crédito.	Campo. De tipo Práctico	Equipo de computo y pintarrón	Entrega de actividades en clase	Contabilidad Agropecuario y habilidades directivas

Perfil del profesor:

Ingeniero Agrónomo con conocimientos Administrativos, manejo de recursos humanos que conozca el manejo de personas del campo, conocimientos en sistemas de producción, manejo de Habilidades Directivas y liderazgo.