



## ANEXO PRESTAÇÃO DE CONTAS

### ROTEIRO PARA RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**TÍTULO DO PROJETO:**

**PROPONENTE:**

#### TÓPICOS A SEREM ABORDADOS

1. PERÍODO: (mencionar o período de realização do projeto).

2. OBJETIVOS: (descrever detalhadamente os objetivos alcançados, se diferente do projeto aprovado, justificar.)

3. METAS: (descrever detalhadamente as metas, qualitativas e quantitativas, alcançadas, se diferente do projeto aprovado, justificar)

4. ATIVIDADES REALIZADAS: enumere as atividades realizadas

5. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO: Descreva como foram desenvolvidas as ações/atividades previstas no projeto para atingir o(s) objetivo(s) alcançado(s), detalhando cada etapa.

6. DIFICULDADES ENFRENTADAS: descreva os problemas e soluções encontrados.

7. CONCLUSÃO: Considerações finais

#### 8. CUSTOS DO PROJETO

| Fornecedor/Prestador de Serviço | Nº Nota Fiscal | Data - Nota Fiscal | Valor da Nota Fiscal |
|---------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|
|                                 |                |                    |                      |
|                                 |                |                    |                      |
|                                 |                |                    |                      |
|                                 |                |                    |                      |
|                                 |                |                    |                      |
|                                 |                |                    |                      |
|                                 |                |                    |                      |

9.

#### PESSOAS BENEFICIADAS EM NÚMEROS

| Crianças | Adolescentes | Jovens | Adultos | Idosos | TOTAL |
|----------|--------------|--------|---------|--------|-------|
|          |              |        |         |        |       |



## 10. ANEXOS OBRIGATÓRIOS

Comprovantes de divulgação institucional, conforme o tipo de projeto.

Fotografias (legendadas).

Folders.

Convites.

Imagens de vídeos.

Declaração de execução assinada pelo responsável do espaço.

Comprovantes de gastos: Notas Fiscais originais e sem rasuras com data correspondente ao período de execução das ações do projeto; Nota de Prestação de Serviços com data correspondente ao período de execução das ações do projeto; em caso de premiação: Recibo contendo CPF, RG ou CNPJ, endereço do emitente e do favorecido, bem como a finalidade.

Extrato bancário da conta do projeto.

Local / Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_.