

APROVEITAMENTO/DISPENSA DE DISCIPLINA

Para solicitar o aproveitamento de uma disciplina, o discente deve primeiramente solicitar a ementa ou plano de curso da disciplina cursada ao **departamento** responsável pela sua oferta.

Em seguida deve enviar a solicitação do aproveitamento/dispensa para o e-mail da Coordenação (gadmufpb@gmail.com) no período correspondente (verificar no calendário acadêmico informado pela Coordenação). Os documentos necessários são:

- 1) Requerimento de Aproveitamento/Dispensa (aba de formulários no site)
- 2) A ementa ou plano de curso da disciplina cursada
- 3) Histórico Escolar do discente
- 4) Ato de Reconhecimento do curso (quando tiver sido cursado em outra instituição)
- 5) Documento emitido por órgão competente no país de origem que comprove a existência! ncia do curso na instituição de ensino superior (quando o componente tiver sido cursado no exterior)

Lembrando que, segundo a Resolução 29/2020 CONSEPE/UFPB):

Art. 40 (...) §2º. Os componentes curriculares só poderão ser aproveitados **até 08 (oito) anos depois de cursados**, observando os seguintes critérios para admissibilidade do pleito:

- I – Cumprimento dos pré -requisitos para o componente curricular a ser aproveitado.
- II – Compatibilidade de pelo menos 75% de carga horária e de conteúdo do componente curricular a ser aproveitado.

§3º. Os componentes curriculares só poderão ser aproveitados uma única vez em um mesmo curso.

§5º. A carga horária máxima a ser aproveitada **não poderá ultrapassar 50%** da carga horária total do curso.

Em caso de dúvidas, enviar e-mail à Coordenação.