

**PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATACARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Palangka Raya,2024

Kepada Yth. Direktur Pascasarjana IAIN Palangka Raya
di-
Palangka Raya

FORMULIR PERINTAH DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Acara Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI				
Selama		Mulai tanggal		s/d

V. CATATAN CUTI***				
1. Cuti Tahunan			2. Cuti Besar	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	
N-2			4. Cuti Melahirkan	
N-1			5. Cuti Karena Alasan Penting	
N			6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	
	Hormat saya,	
	 NIP.	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
			Kasubbag TU, Maulina, S.T., M.Pd. NIP. 19881016 201101 2 010

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
			Direktur, Dr. H. Abdul Helim, M.Ag. NIP. 19770413 200312 1 003

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya.
- N = Cuti tahunan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya