



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

пр. Пушкіна, 36, м. Дніпро, 49006, тел/факс 31-25-82, 31-85-26, 32-08-97
E-mail: nmcptodp@ukr.net, <http://nmc-pto.dp.ua/>, код ЄДРПОУ 19097120

15.07.2021 № 13/4 - 323

Керівникам ЗП(ПТ)О

Про розробку документів внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти

На виконання наказу МОН України від 06.05.2021 №509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», з метою надання організаційно-методичної допомоги, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області напрацьовано:

- Орієнтовну структуру Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі П(ПТ)О (додаток 1);
- Складові Стратегії забезпечення якості освіти (додаток 2);
- Перелік документації закладу П(ПТ)О, яка повинна бути напрацьована у відповідності до орієнтовних критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної) освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 3).

Просимо ознайомитись з рекомендаціями та до 01.09.2021 року забезпечити напрацювання вищезазначених документів.

Додаток на 43 арк. в 1 пр.

Директор

Віктор ВАСИЛИНЕНКО

При формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗП(ПТ)О доцільно враховувати положення Національного стандарту України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів».

Для створення зручного у використанні цілісного уявлення про освітню діяльність закладу професійної (професійно-технічної) освіти пропонуємо під нею розуміти єдність трьох процесів, а саме: вироблення освітньої послуги (створення освітнього середовища), надання освітньої послуги (здійснення освітнього процесу) та забезпечення якості освіти (функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

Розроблений проєкт Положення про внутрішню систему:

- доцільно попередньо обговорити з педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками, роботодавцями;
- схвалити педагогічною радою закладу освіти та затвердити його керівником;
- ознайомити всіх учасників освітнього процесу зі стратегією (політикою) забезпечення якості освіти в закладі освіти та процедурами її втілення;
- затвержене Положення розмістити на веб-сайті закладу П(ПТ)О.

Під час розроблення Положення про внутрішню систему рекомендуємо враховувати тип закладу П(ПТ)О, його місцезнаходження, особливості учнівського та педагогічного колективів, рівні освіти, за якими провадить діяльність заклад П(ПТ)О, інші особливості функціонування.

Орієнтовна структура Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі П(ПТ)О

Загальні положення

- Законодавчо-нормативна база;
- Принципи забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО);
- цілі ВСЗЯО;
- терміни та їх визначення.

I. Структура ВСЗЯО

- складові ВСЗЯО;
- компоненти внутрішньої системи (окремої уваги потребує визначення політик і процедур забезпечення якості освіти);
- періодичність і механізм самооцінювання, тобто опис вимог/правил та критеріїв самооцінювання окремих компонентів внутрішньої системи або напрямів оцінювання, вимірювальні показники результатів, на які впливатимуть освітні та управлінські процеси, а також методи збору інформації для кожного з індикаторів.

-

II. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Опис:

- механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- видів академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності (ч.2 ст.42 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»).

III. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

- Критерії оцінювання навчальних досягнень;
- Форми проведення видів контролю;
- Опис впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Опис вимог до

- забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітнього рівня педагогічних працівників;
- процедури атестації;
- систематичності підвищення кваліфікації;
- напрацювання авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участі в експериментальній діяльності;
- результатів освітньої діяльності;
- оптимальності розподілу педагогічного навантаження.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Опис вимог до

- нормативних документів, в яких закріплені вимоги до якості освітнього процесу (освітні програми);
- механізмів оптимальності та дієвості управлінських рішень;
- процедури керування управлінням забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- показників відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляції показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, державної кваліфікаційної атестації;

- наявності та ефективності системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

VI. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Опис наявних ресурсів:

- Державні стандарти повної загальної середньої освіти, стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- освітні програми повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- розклад занять;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання;
- плани навчально-виробничої діяльності на семестр;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Навчально-плануюча документація:

- робочі навчальні плани за професіями;
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- плани занять (уроків);
- календарно-тематичне планування тощо

VII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом П(ПТ)О

Опис:

- Функціонування інформаційної системи закладу (доступ до мережі Інтернет, сервіс Wi-Fi);
- забезпечення системи внутрішнього електронного документообігу;
- офіційний сайт ЗП(ПТ)О (розміщення інформації відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- Сторінки в соцмережах;
- Механізмів та інструментів реалізації дистанційного навчання.

VIII. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Опис забезпечення відповідного середовища через

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому;

можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);

- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);

- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення здобувачів до необхідних джерел інформації;

- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми);

- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей здобувачів, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у здобувачів з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

Додаток 2
до листа НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області
від 15.07.2021 № 323

Орієнтовні підходи до розробки стратегії реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗП(ПТ)О

Стратегія закладу освіти є одним з найважливіших документів, який описує вектори розвитку закладу. Немає чітко визначеного шаблону стратегії, тож у кожного керівника ЗП(ПТ)О є свобода обирати форму документу. Головне — щоб зміст стратегії був зрозумілий всій команді закладу, а також партнерам.

Працюючи над розробленням Стратегії розвитку ЗП(ПТ)О, дуже важливо враховувати реальний стан речей та ресурси закладу. Інструмент SWOT-аналіз допоможе керівникові визначити сильні та слабкі сторони закладу, а також можливості, що відкриваються перед закладом, та наявні чи потенційні загрози.

Стратегія виокремлює основні напрямки, які підлягають оцінюванню; стандарти і критерії, за якими здійснюється самооцінювання діяльності.

Орієнтовні складові Стратегії:

1. Стандарти оцінювання основних напрямків внутрішньої системи забезпечення освіти закладу.
2. Основні напрямки, які підлягають оцінюванню.
3. Орієнтовні критерії самооцінювання закладу.
4. Циклограма контрольно-оцінювальної діяльності.

№ п/п	Стандарт	Основні напрямки, які підлягають оцінюванню	Орієнтовні критерії для самооцінювання
Розділ I. Освітнє середовище закладу			
1.1.	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання	<ul style="list-style-type: none">- Дотримання санітарних вимог та нормативних актів;- безпека життєдіяльності;- спеціальне навчальне обладнання;- бібліотека;- здоров'язберезувальна компетентність ЗП(ПТ)О;- наявність і безпечність інтернету.	Приміщення, територія ЗП(ПТ)О облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території. · Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих

			<p>вимог і правил. · Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. · Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. · Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями, майстернями та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми. · Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти. · У закладі освіти створені умови для здорового харчування. · Освітнє середовище закладу мотивує здобувачів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя. · У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.</p>
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<ul style="list-style-type: none"> - Комфортне психологічне середовище; - міжособистісна взаємодія учасників освітнього процесу; - протидія боулінгу; - правила поведінки; - партнерство і повага; - психологічний супровід. 	<p>· Заклад освіти веде активну політику щодо профілактики насильства — має антибулінгову програму. Політику щодо профілактики насильства приймають усі учасники освітнього процесу. У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі. Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства,</p>

			зокрема такого, як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви. За потреби заклад освіти звертається по допомогу до поліції, соціальної служби тощо. · У закладі освіти здобувачі можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку. · У закладі освіти налагоджена робота з батьками із запобігання насильству щодо молоді, булінгу, кібербулінгу тощо, а також робота з подолання цих проблем.
1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<ul style="list-style-type: none"> - Інклюзивні цінності; - адаптація; - взаємодія з батьками. 	<p>Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім. Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації. · У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції здобувачів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників. · У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки здобувачам з особливими освітніми потребами. Заклад піклується про те, аби здобувачі з особливими освітніми потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами. · У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання молоді з особливими освітніми потребами. Заклад освіти підтримує зв'язок з родинами здобувачів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.</p>
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1.	Заклад використовує систему оцінювання як інструмент	<ul style="list-style-type: none"> - обізнаність з критеріями оцінювання; - підходи до оцінювання; - динаміка показників 	У закладі освіти оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної

	спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти та індикатор вдосконалення якості освіти		підготовки, з професійно-практичної підготовки, розроблені відповідно до нормативних документів, освітньої програми закладу освіти та на основі компетентнісного підходу. У закладі освіти аналізують результати та динаміку навчальних досягнень здобувачів, на основі яких готують аналітичні документи та приймають рішення про підвищення якості освітнього процесу, мотивації навчальної діяльності здобувачів.
2.2.	У закладі освіти відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання	- обґрунтування; - дотримання академічної доброчесності;	Здобувачі отримують вичерпну інформацію щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень і розуміють їх. Під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів викладачі дотримуються принципів академічної доброчесності, і, відповідно, заохочують здобувачів дотримуватися її.
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	– відстеження прогресу; - вплив на активність життєвої позиції; - сприяння формуванню ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції.	Здобувачі задоволені освітнім процесом і тим, як їхні досягнення оцінюють у закладі освіти. Заклад освіти розвиває в молоді почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності; здобувачі здатні оцінити свої можливості й ставити цілі особистісного розвитку. Молодь виявляє громадянську активність та ініціативу, бере участь у житті групи, закладу освіти, місцевої громади, суспільства загалом. Отже, оцінювати результати навчання у закладі освіти слід за трьома стандартами: навчальний поступ здобувачів як індикатор якості освіти, прозорість системи оцінювання навчальних досягнень та особистісна відповідальність здобувачів освіти за результати навчання.
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу			
3.1.	Педагогічні працівники спрямовують свою діяльність на оволодіння	- зорієнтованість на формування ключових компетентностей;	Педагогічні працівники: - застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення навчальних

	<p>здобувачами ключовими компетентностями через використання сучасних технологій в освітньому процесі</p>	<ul style="list-style-type: none"> - враховування індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача; - наскрізний процес виховання. 	<p>занять, які спрямовані на творчий розвиток здобувачів, їх самостійну та аналітичну роботу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляють індивідуальні освітні траєкторії здобувачів; - забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, сприяє розвитку патріотизму.
3.2.	<p>Педагогічні працівники закладу планують свою роботу та прогнозують результати своєї діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> - раціональний розподіл навчального матеріалу; - критерії оцінювання; - об'єктивність оцінювання; - зовнішні і внутрішні моніторинги. 	<p>Педагоги розробляють навчально-тематичні програми, календарно-тематичні плани з предметів і професій, зміст яких відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти та стандартам професійної (професійно-технічної) освіти враховуючи умови й специфіку роботи закладу освіти. Педагоги використовують наявні, а також розробляють і оприлюднюють нові критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів, що відповідають нормативним документам і компетентнісному підходу, а також інформують здобувачів про ці критерії. Результати зовнішніх моніторингів, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації корегують з підсумковим оцінюванням навчальних досягнень здобувачів з предмету, професії.</p>
3.3.	<p>Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників</p>	<ul style="list-style-type: none"> - налями професійного зростання; - система мотивації педагогів; - участь у дослідницько-експериментальній роботі ; - створення власних освітніх продуктів; - використання ІКТ; - обізнаність з нормативно-правовими актами в галузі освіти; - володіння державною мовою. 	<p>Педагогічні працівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підвищують свою кваліфікацію, проходять чергову атестацію; - дотримуються у професійному зростанні стратегії, специфіки роботи та освітньої програми закладу освіти; - беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в освітніх проектах, робочих групах, залучаються до роботи як освітні експерти; - мають оприлюднені публікації та розробки, створюють власний освітній продукт, беруть участь в обміні досвідом; - використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі;

			<ul style="list-style-type: none"> - обізнані з вимогами нормативно-правових актів у галузі освіти та дотримуються їх; - використовують виключно державну мову під час навчальних занять, навчально-виробничої практики та в позаурочний час.
3.3.	Діяльність педагогічних працівників ґрунтується на партнерстві між здобувачами, викладачами, батьками і роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивні комунікації; - постійний діалог з батьками; - всебічна підтримка педагога; - співпраця педагогів, командна робота. 	<p>В освітній діяльності педагогічні працівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надають всебічну підтримку здобувачам та застосовують індивідуальний підхід у роботі з ними; - взаємодіють з батьками щодо питань удосконалення освітньої діяльності, забезпечують постійний зворотний зв'язок; - співпрацюють з колегами, обговорюють з ними проблеми та реалізують спільні проекти;
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти відбувається на засадах академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> - дотримання академічної доброчесності; - стимулювання здобувачів до дотримання академічної доброчесності 	<p>В освітній діяльності педагогічні працівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають здобувачів дотримуватися цих норм в освітній діяльності.
Розділ IV. Управлінські процеси у закладі			
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<ul style="list-style-type: none"> - наявність і якість локальних документів (положень, програми розвитку, концепцій тощо), спрямованих на удосконалення діяльності закладу. 	<p>У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості,	<ul style="list-style-type: none"> - рівень психологічного комфорту; - прозорість діяльності 	<p>Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке</p>

	дотримання етичних норм		забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру · Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<ul style="list-style-type: none"> - плинність кадрів; - система заохочення; - організація підвищення кваліфікації педагогів. 	Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми · Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності · Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<ul style="list-style-type: none"> - врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень; - громадське самоврядування; - мобільність режиму роботи ЗП(ПТ)О 	У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу · Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу · Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування · Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади · Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають освітнім потребам здобувачів · У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> - впровадження політики академічної доброчесності; - антикорупційні заходи 	Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності · Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Орієнтовна циклограма контрольної-оцінювальної діяльності в системі забезпечення якості освіти на 2021/2022 н.р.

№ п/п	Орієнтовні критерії	Місяці навчального року									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Розділ I. Освітнє середовище закладу											
1.1.	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці (аналіз приміщень, обізнаність з вимогами ОП та БЖ, умови для харчування, підключення Інтернету, умови для адаптації)	+						+			
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (наявність та рівень виконання правил учасниками освітнього процесу; антибулінгові заходи)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (універсальність дизайну; умови для навчання ; організація інклюзивного навчання)	+								+	
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти											
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність здобувачів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання)			+				+			
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (моніторинги)				+					+	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання (підходи до формування в здобувачів відповідальності за результати освітньої діяльності)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу											
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (наявність, формат планування, самоаналіз; врахування	+			+	+				+	

Додаток 3
до листа НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області
від 15.07.2021 № 323

ОРІЄНТОВНІ КРИТЕРІЇ
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної) освіти
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Наявна документація закладу П(ПТ)О (накази, аналітичні документи, інша документація, яка регламентує забезпечення внутрішньої системи якості освіти)
1. Освітнє середовище закладу, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – заклад освіти)	1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище закладу освіти)	1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу освіти є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу освіти та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагогічного працівника/вимог освітньої програми (освітніх програм)	1. Наказ про атестацію робочих місць. 2. Акт обстеження робочих місць (перед початком навчального року). 3. Паспорти кабінетів

			1.1.1.5. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітньої програми (освітніх програм)	1. Наказ про атестацію робочих місць. 2. Акт обстеження робочих місць (перед початком навчального року). 3. Паспорти кабінетів
			1.1.1.6. У закладі освіти облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року.
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1. У закладі освіти є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу		Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм)		У відповідності до норм і критеріїв атестації закладів П(ПТ)О
		1.1.2.3. Частка навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів площа яких відповідає встановленим нормативам		У відповідності до норм і критеріїв атестації закладів П(ПТ)О
		1.1.2.4. Частка забезпечення закладу освіти комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)		У відповідності до норм і критеріїв атестації закладів П(ПТ)О
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Наказ про організацію охорони праці, безпеки ЖД в закладі освіти. 2. Журнали реєстрації проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки,

		надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. Наказ щодо контролю за дотриманням учасників освітнього процесу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 2. Розгляд питання на педраді (рішення педради).
			1.1.3.3. У закладі освіти наявна служба охорони праці чи відповідальна особа	1. Наказ про організацію охорони праці, безпеки ЖД в закладі освіти.
			1.1.3.4. Частка посадових інструкцій працівників закладу освіти у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Наказ про періодичне оновлення посадових інструкцій згідно нормативно-правових актів
			1.1.3.5. Частка забезпечення здобувачів освіти, працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів	Наявність засобів індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів
		1.1.4. Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1. Наказ про проведення навчання /інструктажів з педагогічними працівниками, здобувачами освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1. Наказ про розслідування нещасних випадків. 2. Оформлені відповідні протоколи.
			1.1.4.3. Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	Журнали реєстрації проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання

			робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
		1.1.4.4. Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	Журнали реєстрації проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
	1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. У закладі освіти організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій	Наказ про організацію харчування здобувачів освіти
		1.1.5.2. Харчування у закладі освіти здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою	Меню погоджено згідно установлених вимог
		1.1.5.3. У закладі освіти не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	Наказ про запровадження системи ХАССП
		1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1. Анкетування учасників освітнього процесу щодо умов харчування. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Наказ за підсумками моніторингу.
	1.1.6. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Наказ про безпечне користування мережею Інтернет під час освітнього процесу
		1.1.6.2. Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Наказ про безпечне користування мережею Інтернет під час освітнього процесу
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу,	1.1.7.1. Заклад освіти сприяє адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	...

		професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	...
			1.1.7.3. Частка молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких заклад освіти є першим робочим місцем, які безперервно працюють у закладі освіти більше трьох років	-
		1.1.8. У закладі освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1. У закладі освіти наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між закладом освіти та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти	1. Облаштування медичного кабінету (пункту). 2. Ліцензія на впровадження діяльності у сфері медичного обслуговування.
1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)	1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)	1. Договора між ЗП(ПТ)О та підприємством про надання робочих місць для проходження виробничого навчання (практики). 2. Наказ про організацію виробничого навчання (практики) в умовах підприємства	
		1.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	1. Договора між ЗП(ПТ)О та підприємством про надання робочих місць для проходження виробничого навчання (практики). 2. Наказ про організацію виробничого навчання (практики) в умовах підприємства	
		1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	1. Наказ про здійснення контролю за проходженням здобувачами освіти виробничого навчання (практики) в умовах підприємства.	

				2. Аналітична довідка за підсумками перевірки умов праці здобувачів освіти на виробництві.
			1.2.1.4. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Журнали реєстрації проведення інструктажів з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках
			1.2.1.5. Заклад освіти здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	1. Наказ про здійснення контролю за проходженням здобувачами освіти виробничого навчання (практики) в умовах підприємства. 2. Аналітична довідка за підсумками перевірки умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання (практики) на виробництві.
			1.2.1.6. Частка здобувачів освіти, які пройшли спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	Журнали реєстрації проведення інструктажів з охорони праці
			1.2.1.7. Частка здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях (для професій, пов'язаних з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці)	Довідки про проходження медичного огляду здобувачів освіти
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)	Детальні програми виробничого навчання (практики) на виробництві чи у сфері послуг, погоджені в установленому порядку

		програмою (освітніми програмами)	1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	Договора між ЗП(ПТ)О та підприємством про надання робочих місць для проходження виробничого навчання (практики).
1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю		1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.3.1.2. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку	Наказ про затвердження правил внутрішнього розпорядку ЗП(ПТ)О
			1.3.1.3. Частина здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку закладу освіти, що забезпечені майном (ліжка, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.3.1.4. Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.3.1.5. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.3.1.6. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	1. Положення про Раду гуртожитку. 2. Рішення Ради гуртожитку. 3. Реалізація рішень Ради гуртожитку.
			1.3.1.7. Частина здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням	1. Анкетування здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді.

			умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
			1.3.1.8. У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи	Наказ про організацію виховної роботи із здобувачами освіти, які проживають в гуртожитку
			1.3.1.9. Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням
			1.3.1.10. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.4.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.4.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Наказ про запобігання та протидії булінгу	
		1.4.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації		
		1.4.1.3. Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.	
		1.4.1.4. Частка педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1. Анкетування педагогічних працівників. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.	
		1.4.1.5. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	Наказ про запобігання та протидії булінгу	

			1.4.1.6. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Спільні плани роботи з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
			1.4.1.7. Частка здобувачів освіти, які обізнані з ознаками боулінгу, дискримінації, іншого насильства та алгоритмом дій у випадку, якщо вони стали свідками чи жертвами цих явищ	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
	1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини		Правилами внутрішнього розпорядку: - оприлюднені на сайті ЗП(ПТ)О; - розміщені на дошці із розкладом уроків; - розміщені на стенді в педкабінеті
		1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти	.....
		1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих у закладі освіти правил внутрішнього розпорядку	....
	1.4.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи		1. Журнал відвідування занять здобувачами освіти. 2. Журнал виховної роботи з групою класного керівника. 3. Доповідні записки класних керівників. 4. Обговорення на педраді. 5. Наказ про.....
		1.4.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)		Наказ про запобігання та протидії булінгу
		1.4.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому		План роботи психологічної служби (соціального педагога)

			насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	
			1.4.3.4. Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти соціальну та психолого-педагогічну підтримку	Журнал обліку роботи практичного психолога (соціального педагога) із здобувачами освіти
			1.4.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей	Офіційне звернення закладу освіти органів Національної поліції України та служби у справах дітей
1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівель	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року	
		1.5.1.2. У закладі освіти приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року	
		1.5.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року	
	1.5.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1. Заклад освіти забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.Штатний розпис. 2.Особові справи працівників.	
		1.5.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	План роботи відповідного фахівця	
		1.5.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	Плани роботи педагогічних працівників	
		1.5.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми	Наказ про організацію навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	

			потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
		1.5.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес	Індивідуальні програми розвитку погоджені в установленому порядку
			1.5.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Спільний план роботи закладу освіти та інклюзивно-ресурсного центру
		1.5.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.5.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	План роботи ЗП(ПТ)О на поточний навчальний рік (розділи.....)
			1.5.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Акт готовності ЗП(ПТ)О до навчального року
			1.5.4.3. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	..... Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти відповідає вимогам ліцензійним, СП(ПТ)О та санітарно-гігієнічним
			1.5.4.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	..... Навчально-методичне забезпечення професій (предметів) відповідає вимогам ліцензійним та СП(ПТ)О

	1.5.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.5.5.1. У закладі освіти наявний доступ до інформаційних ресурсів	Договір з провайдером	
		1.5.5.2. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1. Налагоджена локальна мережа. 2. Підключення до швидкісної мережі Інтернет. 3. План роботи бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру	
		1.5.5.3. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.План роботи бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру. 2. Журнал обліку роботи бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру із учасниками освітнього процесу	
		1.5.5.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	.....
	1.5.6. Заклад освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.5.6.1. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють у закладі освіти	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.	
		1.5.6.2. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами закладу освіти	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.	
		1.5.6.3. Частка педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти	Наказ про організацію позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти	
		1.5.6.4. Частка здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	Накази про участь здобувачів освіти у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	
	1.6. Забезпечення дистанційного	1.6.1. Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити	1.6.1.1. Ступінь відповідності (%) закладу освіти вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для

	навчання (у разі потреби)	ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	запровадження та здійснення дистанційного навчання	
			1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання	.....
			1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання	Свідоцтва (сертифікати) про ПК
			1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень оприлюднені на сайті ЗП(ПТ)О та розміщені на стендах в навчальних кабінетах та майстернях
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	..... 100%
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	.....
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	<p>1. Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДКР; - семестрове (річне) оцінювання; - ДКА. <p>2. Відомості успішності здобувачів освіти за місяць, семестр, н/рік.</p> <p>3. Протоколи ДКК.</p> <p>4. Журнали обліку теоретичного навчання.</p> <p>5. Журнали обліку виробничого навчання.</p>
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	<p>1. Обговорення на педраді.</p> <p>2. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.</p>
		2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)	Відомості успішності здобувачів освіти за місяць, семестр, н/рік.
		2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є позитивною (упродовж навчання)	Відомості успішності здобувачів освіти за місяць, семестр, н/рік.
		2.2.1.5. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)	Відомості успішності здобувачів освіти за місяць, семестр, н/рік.
		2.2.1.6. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)	Відомості успішності здобувачів освіти за місяць, семестр, н/рік.
		2.2.1.7. Результативність участі здобувачів освіти в конкурсах фахової майстерності, олімпіадах з предметів професійно-теоретичної підготовки	Накази про результати участі здобувачів освіти в конкурсах фахової

				майстерності, олімпіадах з предметів професійно-теоретичної підготовки
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися	Плани уроків
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися	Плани уроків
2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою			Відомості успішності здобувачів освіти за місяць, семестр, н/рік.	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		2.3.2.1. Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Плани уроків	
2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти	2.4.1. Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1. Частка здобувачів освіти, які проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	2.4.1.2. Частка здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності	1. Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
			
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність	1. Освітні програми з професій. 2. Поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професій, погоджені в установленому порядку. 3. Обговорення на педраді.

організації освітнього процесу з метою формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти			4. Наказ за підсумками обговорення та рішення педради.
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями	1. Свідоцтво (сертифікат) про стажування педагогів на виробництві. 2. Плани уроків.
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1. Власні освітні ресурси. 2. Публікації професійної тематики. 3. Оприлюднені методичні розробки.
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Плани уроків
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Плани уроків

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	Свідоцтва, сертифікати ПК
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	1.Робоча навчальна програма та план предмету, плани уроків. 2.Наявність розроблених освітніх проектів.
		3.2.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти	.....
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	1.Анкетування здобувачів освіти. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3.Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Плани уроків
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах	1.Журнал виховної роботи з навчальною групою. 2.Протоколи проведених батьківських зборів навчальної групи. 3.Протоколи проведених зборів батьківського комітету закладу освіти.
3.3.2.2. Частка педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які		1.Журнал виховної роботи з навчальною групою.	

			інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей	
			3.3.2.3. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	1. Анкетування батьків. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Частка педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	1. Наказ про роботу школи викладача-початківця. 2. Наказ про роботу школи майстрів виробничого навчання. 3. Плани роботи шкіл.
			3.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	1. Анкетування педагогів. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності	.....
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	1. Журнал виховної роботи з навчальною групою. 2. Протоколи проведених зборів навчальної групи.
	3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури	3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та	3.5.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	

	оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.2. Частка педагогічних працівників, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності 3.5.1.3. Частка педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними	1. Анкетування педагогів. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1. Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів 4.1.1.2. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	Наявність установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти. Ліцензії та свідоцтво про атестацію закладу освіти.
		4.1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.1. Частка організаційних та розпорядчих документів закладу освіти, які відповідають вимогам нормативних документів 4.1.2.2. Ступінь відповідності діяльності закладу освіти заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів з конкретних професій	1. Номенклатура справ закладу освіти. 2. Статут закладу освіти.
		4.2. Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників 4.2.1.2. У закладі освіти наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства 4.2.1.3. Частка двосторонніх договорів, укладених між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства 4.2.1.4. Ступінь (%) виконання обсягів прийому на підготовку кваліфікованих робітників 4.2.1.5. Ступінь (%) випуску кваліфікованих робітників	1. Обговорення на педраді виконання плану регіонального (державного) замовлення. 2. Наказ про підсумки профорієнтаційної роботи. Правила прийому на календарний рік. ... ... ...

			4.2.1.6. Ступінь відповідності ведення закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам	Статистична звітність
	4.2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу закладу освіти		1. Ліцензія. 2. Обсяги регіонального (державного) замовлення.
4.2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам			Накази про зарахування здобувачів освіти на навчання.	
4.2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів			Накази про відрахування здобувачів освіти на навчання.	
	4.2.3. У закладі освіти здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1. Заходи щодо профорієнтаційної роботи закладу освіти реалізують вимоги нормативних актів		Наказ про організацію профорієнтаційної роботи.
4.2.3.2. Функціонування Центру кар'єри у закладі освіти			План роботи Центру кар'єри	
4.2.3.3. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти			Сайт закладу освіти.	
4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу,	4.3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1. Стратегія та програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг		Стратегія та програма розвитку закладу освіти.

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	
		4.3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	План роботи закладу освіти на навчальний рік
		4.3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік	Наказ про підготовку плану роботи закладу освіти на навчальний рік
		4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його	1.Обговорення на педраді. 2.Доповнення та зміни до плану роботи закладу освіти.
		4.3.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію розвитку закладу	1.План проведення педагогічної ради. 2.Рішення педради.
		4.3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю у закладі освіти	1.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗП(ПТ)О. 2.Накази про проведення внутрішнього контролю у закладі освіти.
		4.3.2.6. Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	Протоколи педради.
	4.3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗП(ПТ)О.
		4.3.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	1.Наказ про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності. 2.Матеріали проведення зрізів знань. 3. Аналіз відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм. 4.Обговорення на педраді.

				5. Наказ за підсумками самооцінювання якості освітньої діяльності та рішення педради.
			4.3.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	....
		4.3.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)	1.Програма розвитку закладу освіти. 2.Аналіз виконання Програми розвитку закладу освіти. 3.Обговорення на педраді. 5. Наказ за рішенням педради.
4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	1.Анкетування учасників освітнього процесу . 2. Моніторинг результатів анкетування. 3.Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.	
		4.4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	1.Графік особистого прийому громадян. 2.Журнал звернень громадян. 3.....	
		4.4.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування	.....
		4.4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Сайт закладу освіти.

4.5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.1. У закладі освіти виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	1. Штатний розпис. 2. Особові справи працівників.
		4.5.1.2. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	
		4.5.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	
		4.5.1.4. Керівництво закладу освіти залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	
	4.5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	1. Колективний договір. 2. Накази про матеріальне та моральне заохочення працівників закладу освіти.
		4.5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	1. Анкетування працівників. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на Загальних зборах трудового колективу закладу освіти. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення Загальних зборів трудового колективу.
	4.5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	1. Перспективний графік проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників. 2. Свідоцтва про ПК.
		4.5.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	1. Анкетування педпрацівників. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		4.5.3.3. Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	Перспективний графік проходження курсів підвищення кваліфікації

4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	1. Анкетування учасників освітнього процесу. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		4.6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Посадові інструкції (за штатним розписом) розроблені та затверджені в установленому порядку.
		4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам	1. Статут закладу освіти. 2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.
	4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	1. Анкетування учасників освітнього процесу. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
	4.6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	1. Участь членів учнівського самоврядування, батьківського комітету у роботі педагогічної ради.....
	4.6.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	1. Обговорення на педраді. 2. Накази за рішення педради.
4.6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів	4.6.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.	

		освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти	Розклад навчальних занять, погоджений та затверджений в установленому порядку.
			4.6.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	
		4.6.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	.....
4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	4.7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)		4.7.1.1. Заклад освіти спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	1.Освітні програми, розроблені за участю спеціалістів підприємств-замовників робітничих кадрів. 2.Робочі навчальні плани підготовки кваліфікованих робітників погоджені з роботодавцями.
			4.7.1.2. Заклад освіти координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати	1.Договора з підприємствами (установами, організаціями) про проходження виробничого навчання (практики) (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти). 2.Накази про організацію виробничого навчання (практики) в умовах виробництва (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)..
			4.7.1.3. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	
			4.7.1.4. При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), заклад освіти	1.Освітні програми, розроблені за участю спеціалістів

			організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників закладу освіти	підприємств-замовників робітничих кадрів. 2.Робочі навчальні плани підготовки кваліфікованих робітників погоджені з роботодавцями.
			4.7.1.5. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між закладом освіти і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики	Договора з підприємствами (установами, організаціями) про проходження виробничого навчання (практики)
			4.7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти	1.Анкетування замовників робітничих кадрів. 2. Моніторинг результатів анкетування.
			4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників закладу освіти	3.Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
			4.7.1.8. Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти	
4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1.Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1. Заходи контролю, що проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм		1.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗП(ПТ)О. 2.Аналіз фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм. 3.Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		4.8.1.2. Частка здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання		...

	4.8.2. У закладі освіти кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. У закладі освіти створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	Наказ про створення державних кваліфікаційних комісій.
		4.8.2.2. Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання	Наказ про проведення ДКА.
		4.8.2.3. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики	1. Журнали обліку теоретичного та виробничого навчання за всі кури. 2. Зведена відомість успішності навчальної групи. 3. Наказ про допуск здобувачів освіти до ДКА.
		4.8.2.4. Частка здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію	Протоколи засідання державної кваліфікаційної комісії.
		4.8.2.5. Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію	
	4.8.3. Заклад освіти сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані	Зворотній талон до направлення на роботу
		4.8.3.2. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією	
		4.8.3.3. Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	1. Анкетування здобувачів освіти та випускників. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		4.8.3.4. Частка випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	
		4.8.3.5. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року	Опитування випускників.

4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Заходи закладу освіти щодо формування та забезпечення академічної доброчесності.
		4.9.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	1. Анкетування педагогів. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		4.9.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	
4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	1. Анкетування педагогів. 2. Моніторинг результатів анкетування. 3. Обговорення на педраді. 4. Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради.
		4.10.1.2. Частка працівників закладу освіти, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	
4.11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1. Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1. Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	Накази про поселення здобувачів освіти в гуртожитку закладу освіти.
		4.11.1.2. Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку	
		4.11.1.3. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)	Накази про виплату академічних стипендій здобувачам освіти.
		4.11.1.4. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)	Накази про виплату соціальних стипендій здобувачам освіти.

			4.11.1.5. Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	Накази щодо забезпечення спеціальним одягом здобувачів освіти.
		4.11.2. У закладі освіти організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти	Накази щодо забезпечення соціального захисту здобувачів освіти.
			4.11.2.2. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти	Накази щодо забезпечення соціального /особливого соціального захисту в галузі П(ПТ)О.
4.12. Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.12.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	1. Наказ про формування спеціального фонду бюджету закладу освіти на календарний рік. 2.Щоквартальний аналіз виконання спецфонду бюджету. 3.Наказ за підсумками аналізу виконання спецфонду бюджету.
		4.12.2. Заклад освіти співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та	4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)

		об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку		3.Наказ за підсумками аналізу виконання спецфонду бюджету.
			4.12.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Бухгалтерські платіжні доручення
			4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	1. Наказ про формування спеціального фонду бюджету закладу освіти на календарний рік. 2.Щоквартальний аналіз виконання спецфонду бюджету. 3.Наказ за підсумками аналізу виконання спецфонду бюджету.
			4.12.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Бухгалтерські платіжні доручення
			4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Наказ про преміювання майстрів в/н, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики
		4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	1. Наказ про формування спеціального фонду бюджету закладу освіти на календарний рік. 2.Щоквартальний аналіз виконання спецфонду бюджету.

		реалізується згідно із законодавством України		3.Наказ за підсумками аналізу виконання спецфонду бюджету.
			4.12.3.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Бухгалтерські платіжні доручення