

Этот документ устанавливает правила для оказания услуг Индивидуальным предпринимателем ИП Самсонов Александр Викторович (ИНН 550509716586, ОГРНИП 324784700368852) и является публичной офертой: приняв ее, вы заключаете договор на условиях ниже.

Если у вас возникнут вопросы, напишите нам на alexandr.samsonov85@gmail.com.

Термины

Организатор (мы)	ИП Самсонов Александр Викторович (ИНН 550509716586, ОГРНИП 324784700368852).
Оферта	предложение Организатора заключить Договор на изложенных в данном документе условиях
Договор	договор, заключенный между Организатором и Заказчиком
Сайт	веб-страница Организатора по адресу jumanjitrrip.ru .
Страница поездки	веб-страница на Сайте с информацией о поездке, выбранной Заказчиком.
Заказчик	лицо, акцептовавшее оферту (заключившее Договор) для своего участия в экскурсии и/или участия иных лиц, указанных Заказчиком.
Участник	лицо, в чью пользу заключается Договор (Участник и Заказчик могут совпадать в одном лице, если Заказчик заключает Договор в свою пользу)
Перевозчик	лицо, осуществляющее перевозку Участников.
Глэмпинг	лицо, оказывающее Участникам услуги по временному размещению.
Экскурсия	услуги гида/сопровождающего, организационное и информационное сопровождение по Программе, услуги по бронированию входных билетов на объекты, иные услуги, прямо указанные в Программе/на Странице экскурсии.
Маршрут	маршрут поездки, отраженный на Странице поездки.
Программа	последовательность мероприятий экскурсии по Маршруту, включая посещаемые объекты, временные интервалы и условия участия.
Поездка	совокупность услуг, включающая в себя Экскурсию, перевозку Участников по Маршруту, и временное размещение, предоставленное Глэмпингом.

1. Акцепт Оферты

1.1. Лицо, желающее стать Заказчиком, выбирает Поездку, вводит в форму на Сайте свои контактные данные для заключения и исполнения Договора, а именно:

- имя, фамилию, отчество;

- номер телефона;
 - адрес электронной почты.
- 1.2. После введения контактных данных лицо выбирает доступный в платежном агрегаторе способ оплаты для внесения предоплаты в размере 50% от цены Поездки и бронирования места. Внося предоплату, лицо:
- подтверждает, что ознакомилось и безусловно принимает (акцептует) Оферту;
 - дает согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Договора.
- 1.3. С момента зачисления предоплаты на счет Организатора Договор считается заключенным.

2. Предмет Договора

- 2.1. Организатор обязуется организовать Поездку, провести Участникам Экскурсию по Программе в соответствии с Договором и Страницей поездки, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги.
- 2.2. Договор перевозки и Договор размещения заключается Заказчиком с Перевозчиком и Глэмпингом через Организатора, действующего как агента.

3. Сроки Поездки

- 3.1. Срок проведения (даты начала и окончания) Поездки, продолжительность и расписание указываются на Странице поездки.
- 3.2. Место и время сбора/окончания сообщаются на Странице поездки и/или в информационном сообщении Заказчику. Организатор вправе разумно изменять порядок посещения объектов и временные интервалы без уменьшения общей продолжительности Поездки.

Мы можем менять порядок посещения объектов и время внутри дня (без сокращения длительности Экскурсии), если это нужно из-за погоды, трафика, режима работы объектов и пр.

4. Цена и порядок расчетов

- 4.1. Цена Поездки указывается на соответствующей Странице поездки и включает в себя, если иное не указано на Странице поездки, плату Организатору за оказание услуг по организации Поездки, плату за Экскурсию, плату за перевозку и проживание во время Поездки, включая необходимые налоги и сборы. Если на Странице поездки прямо не указано иное, цена не включает стоимость иных услуг третьих лиц (например, прокат сапов от Глэмпинга, питание и пр.).
- 4.2. При заключении Договора Заказчик уплачивает предоплату в размере 50% цены Поездки. Оставшаяся сумма подлежит оплате в течение 3 рабочих дней с момента начала Поездки, если иной срок не указан на Странице поездки.
- 4.3. Оплата принимается наличными, банковской картой или иным способом, указанным на Сайте. При приеме Организатором платежей за Поездку он в том числе действует в роли агента и принимает оплату за перевозку и/или проживание во время Поездки. Соответствующие суммы, за исключением агентского вознаграждения, не являются доходом Организатора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Мы обязуемся:

- организовать Поездку, в т.ч. трансфер и временное проживание;
- сообщить Заказчикам и Участникам всю нужную информацию: Программу, время/место сбора, требования к Участникам;
- провести Экскурсию по Программе и обеспечить работу гида;
- при необходимости забронировать входные билеты на объекты Программы;
- принимать и рассматривать ваши обращения и претензии, предпринимая все зависящие от нас меры для разрешения возникающих ситуаций.

5.2. Мы имеем право:

- менять порядок посещения объектов без уменьшения объема Экскурсии и Поездки;
- привлекать исполнителей (гидов, площадки) для проведения Экскурсии;
- отстранить Участника при нарушении правил безопасности/объектов, нарушения условий Договора, в т.ч. в случае его нахождения во время Поездки в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

В этом случае вернем стоимость неоказанной части Поездки за вычетом наших фактических расходов и стоимости уже оказанных услуг.

5.3. Вы обязуетесь:

- вовремя перечислять денежные средства за поездку и своевременно являться к местам сбора, в т.ч. во время Поездки;
- соблюдать указания гида, правила безопасности и правила объектов, посещаемых во время экскурсионных мероприятий;
- бережно относиться к имуществу Организатора, Перевозчика, Глэмпнга и привлекаемых ими третьих лиц;
- заранее сообщать о существенных ограничениях по здоровью;
- не употреблять алкоголь/запрещенные вещества во время Поездки.

5.4. Вы вправе:

- принять участие в Поездке, организованной в объеме и качестве, указанным Организатором в Программе;
- получать необходимую информацию по Поездке;
- направлять Организатору обоснованные и мотивированные обращения и претензии.

6. Условия участия и безопасность

- 6.1. Участники до 18 лет допускаются в сопровождении законного представителя или иного совершеннолетнего лица по доверенности. Организатор вправе отказать в участии при объективной небезопасности Программы для конкретного участника с учетом предоставленных медицинских сведений.

7. Замена Участника, перенос и отмена Поездки

- 7.1. Заказчик вправе заменить Участника, письменно уведомив Организатора не позднее чем за 3 календарных дня до начала Поездки и передав Организатору все требуемые данные нового Участника. Если замена затрагивает услуги третьих лиц (в т.ч. Перевозчика), могут применяться их правила и возможные сборы.
- 7.2. Организатор вправе перенести Поездку при недоборе группы, неблагоприятных погодных условиях, закрытии/ограничении доступа на объекты, актах органов власти и иных обстоятельствах, делающих проведение Поездки и/или Программы в указанные даты невозможным или небезопасным. Организатор уведомляет Заказчика о переносе/отмене при недоборе группы в разумный срок, но не позднее чем за 48 часов до начала Поездки (если иное не обусловлено форс-мажором). Заказчику предлагается выбор: перенос, равнозначная программа (при наличии) либо возврат цены Поездки.

- 7.3. При отмене Поездки по инициативе Организатора (за исключением форс-мажора и виновных действий Заказчика) Организатор возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные по Договору, в полном объеме.

8. Отказ Заказчика от Поездки

- 8.1. Отказ от участия направляется Организатору в письменной форме (в т.ч. электронной) по адресам, указанным на Сайте. Датой отказа считается дата поступления уведомления Организатору.
- 8.2. При отказе Заказчика от Поездки ранее чем за 14 календарных дней до начала Поездки Организатор возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные по Договору, в полном объеме.
- 8.3. При отказе Заказчика в срок менее 14 календарных дней до начала Поездки Организатор удерживает фактически понесенные документально подтвержденные расходы и/или стоимость части уже оказанных услуг. Ориентировочный размер таких расходов может составлять до 50% цены Поездки в зависимости от условий контрагентов и стадии подготовки.

Указанная величина не является штрафом. По требованию Заказчика Организатор предоставляет расчет и копии подтверждающих документов.

- 8.4. По соглашению сторон возможно перенесение участие на иные даты с зачетом оплаченных сумм при наличии свободных мест и с учетом правил третьих лиц (в т.ч. Перевозчика, Глэмпинга).

9. Качество услуг и порядок разрешения споров

- 9.1. Поездка, в т.ч. Экскурсия, должны соответствовать Программе и обычным требованиям к услугам данного вида.
- 9.2. Претензии предъявляются Организатору в письменной форме (в т.ч. электронной) с приложением подтверждающих материалов. Денежные требования Заказчиков подлежат удовлетворению в течение 10 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.
- 9.3. Претензии по перевозке направляются Перевозчику по правилам перевозки и законодательству о перевозках.

10. Ответственность Сторон

- 10.1. Изменение Программы, вызванное внешними обстоятельствами (закрытие объектов, запреты органов власти, небезопасные погодные условия и т.п.), не является нарушением при предоставлении равнозначной замены, переноса или перерасчета цены.
- 10.2. Заказчик возмещает ущерб, причиненный имуществу Организатора или третьих лиц, в порядке, предусмотренном законом.
- 10.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли разумно предвидеть или предотвратить (стихийные бедствия, военные действия, решения органов власти, эпидемии, забастовки, закрытие дорог/объектов и т.п.). Срок исполнения отодвигается на период действия таких обстоятельств.
- 10.4. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязуется уведомить другую Сторону в разумный срок и при необходимости предоставить подтверждающие документы.
- 10.5. При самостоятельном изменении Участником отдельных элементов Программы (трансфера, места и уровня проживания, несвоевременной явки к месту сбора группы и др.), вызвавших дополнительные затраты со стороны Заказчика/Участника, 5.2.7. При

несоответствии предоставленных услуг необоснованным ожиданиям Клиента и его субъективной оценке;

- 10.6. Организатор не несет ответственности при возникновении проблем, связанных с сохранностью личного багажа, ценностей и документов Участника, в течение всего периода Поездки. Участник предупрежден о необходимости принятия собственных мер, направленных на обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов на всем протяжении Поездки.

11. Персональные данные и электронное взаимодействие

- 11.1. Переписка по адресам электронной почты и/или через мессенджеры, указанные Заказчиком при бронировании, признается надлежащей. Документы могут оформляться в электронной форме, включая обмен скан-копиями и использование простой электронной подписи (адрес электронной почты/номер телефона).

12. Интеллектуальная собственность и фото/видеосъемка

- 12.1. Маршруты, тексты, материалы Экскурсии и иные объекты интеллектуальной собственности Организатора охраняются законом и могут использоваться Заказчиком только для личных целей. Любое иное использование допускается с письменного согласия Организатора.
- 12.2. Фото- и видеосъемка допускается при соблюдении правил посещаемых объектов и прав третьих лиц.

Реквизиты Организатора

ИНН: 550509716586

ОГРНИП: 324784700368852

Телефон: 89168619864

E-mail: alexandr.samsonov85@gmail.com