

Лозівський навчально-виховний комплекс №10
«загальноосвітній навчальний заклад –
дошкільний навчальний заклад»

Н А К А З

02.01.2023

№ 01-о

**Про затвердження номенклатури
справ закладу на 2023 рік**

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 №3814, наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ на 2023 рік, терміни зберігання обов'язкових документів (додається) та ввести в дію із 02.01.2023 року.

2. Відповідальним особами за формування та зберігання справ закладу забезпечити:

2.1. Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ згідно з функціональними обов'язками.

До 31.01.2023

2.2. Ведення справ згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2023 року

2.3. Збереження справ на робочому місці відповідальними.

Під час їх ведення

3. Відповідальність за збереження ділової документації в архіві закладу та підготовку архівних справ для користування працівниками закладу покласти на діловода Демченко І.В.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор КЗ
«Лозівський ліцей №10»**

Наталія РОШКА