

КОНКУРСНЕ ОГолоШЕННЯ

про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг

1	Головний розпорядник коштів	Громадська організація «Джерело надії України»
	Джерело фінансування	МОМ
	Замовник	Громадська організація «Джерело надії України» ЄДРПОУ: 34213723 21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
2	Відповідальний за проведення торгів	Вікторія Барткова
	e-mail:	purch@soh.ua
3	Інформація про предмет закупівлі	Постачання та організація харчування (кава-паузи) для учасників/ць превентивних заходів, інформаційних заходів "Квест у коробці" та навчальної зустрічі - практичного семінару у Вінницькій області
4	Кількість, обсяг поставки товарів	ЛОТ 1: Кава-перерва для учасників/ць превентивних заходів у Вінницькій області (50 заходів / 20 осіб;) з 15.07.2026 р. по 14.12.2026 р.; ЛОТ 2: Кава-перерва для учасників/ць навчальної зустрічі-практичного семінару (1 захід / 25 осіб) з 15.07.2026 р. по 14.12.2026 р. ЛОТ 3: Кава-перерва для учасників/ць інформаційних заходів "Квест у коробці" (4 заходи / 25 осіб) з 15.07.2026 р. по 14.12.2026 р.
5	Строк поставки товарів	В день проведення заходу
6	Місце поставки товарів	Вінницька область
7	Процедура закупівлі	Закупівля на підставі повного конкурсного відбору (відкритого тендеру)
8	Отримання тендерної документації	Пропозиції слід надсилати на адресу purch@soh.ua ,
9	Умови подання тендерної пропозиції	Пропозиції слід надсилати на адресу purch@soh.ua ,
10	Кінцевий термін подання пропозиції	22 липня 2026 року
11	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	23 липня 2026 року
12	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за один день до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Замовник зобов'язаний протягом трьох годин після отримання звернення надати роз'яснення. Фізична/юридична особа може звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та

		оприлюднити його.
13	Тендерна документація про закупівлю повинна містити зазначену інформацію:	1. Найменування та кількість товарів, що поставляються, які визначені Організацією: - сформовані вимоги до закуповуваних товарів; - вимоги до якості; - технічні характеристики товару; - процедури відвантаження товару; інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності (товару, що поставляється) потребам Організації, які відображені в Замовленні на закупівлю; 2. місце, умови і терміни поставки товару. 3. форму, строки і порядок оплати товару, із зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати; 4. порядок формування ціни Договору (з урахуванням витрат на пакування, доставки товару); 5. вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам; 6. форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю; 7. місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі; 8. підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі; 9. порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі; 10. термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений Договір, повинен підписати Договір;
14	Вимоги до заявок на участь у закупівлі:	Для участі у закупівлі учасник повинен підготувати Заявку на участь у тендерному відборі (Додаток 1), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.
	Заявка на участь у закупівлі повинна містити:	- для юридичної/фізичної особи: 1. Цінова пропозиція (Додаток 3), включаючи пакування, завантаження та доставку товару. 2. заповнену форму Заявки (Додаток 1) на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю; 3. заповнену Анкету учасника (Додаток 2); 4. копії свідоцтва про державну реєстрацію або Виписка з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 5. копії свідоцтво та витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку; 6. інформація про відсутність податкової заборгованості (інформація з Єдиного реєстру боржників

		https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors); 7. не є стороною судового провадження (інформація з сайту https://reyestr.court.gov.ua) 8. документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також Довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої Довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;
15	Перелік критеріїв оцінки тендерної пропозиції	Ціна. Термін поставки товарів. Умови взаєморозрахунків. (Попередня оплата /післяоплата)
16	Умови поставки товару	1. Постачальник зобов'язується поставити продукти харчування згідно заявки Замовника. 2. Усі товари (предмети) повинні бути в оригінальній заводській упаковці. 3. Ціни мають бути вказані з урахуванням усіх витрат (пакування та доставку товару тощо).
17	Інші умови поставки товару	1. Поставка товарів відбувається однією партією згідно заявки Замовника. 2. Виконавець гарантує якість товару. Товари мають бути якісними, в не пошкодженій упаковці з зазначенням терміну придатності товарів.

Бланк організації

ЗАЯВКА**на участь у повному конкурсному відборі на визначення Виконавця закупівлі товарів**

Предмет закупівлі: **Постачання та організація харчування (кава-пауз) для учасників/ць превентивних заходів, навчальної зустрічі - практичного семінару та інформаційних заходів "Квест у коробці"»**

(найменування товару, вид робіт чи послуг)

Дата заявки:

Номер проєкту MOM: UA10-2026-IP155

Учасник _____

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання (поставку) (вибрати необхідне):

Лот 1: Кава-перерва для учасників/ць превентивних заходів у Вінницькій області: 50 заходів / 1000 осіб з 15 липня по 14 грудня 2026 року

Лот 2: Кава-перерва для учасників/ць навчальної зустрічі – практичного семінару: 1 захід / 25 осіб з 15 липня по 14 грудня 2026 року

Лот 3: Кава-перерва для учасників/ць інформаційних заходів "Квест у коробці": 4 заходи / 200 осіб з 15 липня по 14 грудня 2026 року

У разі перемоги, зобов'язуємось поставити товари, що визначені в документації до «14» грудня 2026 року.

Ми погоджуємось дотримуватися умов цієї заявки протягом __ робочих днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері _____.

Телефон _____.

До Заявки додаються (перелік):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Підпис повноважного представника організації-претендента М.П.

Анкета учасників тендеру

I. Загальні відомості про учасника - суб'єкта господарювання	
Найменування суб'єкта господарювання	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса (WEB-сайт, e-mail)	
Місце та дата реєстрації	
№ запису в ЄДРПОУ	
Рік створення	
Особа, яка уповноважена представляти інтереси учасника попередньої кваліфікації	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Профілюючий напрямок діяльності суб'єкта господарювання	
Організаційно-функціональна структура суб'єкта господарювання	

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми/я, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **«Постачання та організацію харчування (кава-пауз) для учасників/ць превентивних заходів, навчальної зустрічі практичного семінару та інформаційних заходів "Квест у коробці"»**. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

Замовник та Договір за наступною ціною:						
№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Кількість заходів/ Кількість осіб	Ціна за одиницю (з ПДВ)	Загальна ціна (з ПДВ)
	ЛОТ 1: Кава-перерва для превентивних заходів у Вінницькій області з 15 липня по 14 грудня 2026 року					
1	Чай (25 пакетів * 2 г)	пачка	1	50 / 1000 (щонайменше 20 учасників 1 заходу)		
2	Кава (25 стіків)	пачка	1			
3	Вода 5 л	пляшка	1			
4	Цукор (100 стіків)	упаковка	1			
5	Стакани паперові (50 штук)	упаковка	1			
6	Серветки (150 шт)	упаковка	1			
7	Печиво Галіція	упаковка	2			
8	Вода газована 0,5 л	штука	20			
9	Сендвіч	штука	20			
10	Круасан	штука	20			
	Вартість одного заходу:					

	Вартість пропозиції:				
	ЛОТ 2: Кава-перерва для учасників навчальної зустрічі – практичного семінару для партнерів та волонтерів з 15 липня по 14 грудня 2026 року				
1	Чай (25 пакетів * 2 г)	пачка	2	1 захід (щонайменше 25 учасників 1 заходу)	
2	Кава (25 стіків)	пачка	1		
3	Вода 5 л	пляшка	2		
4	Цукор (100 стіків)	упаковка	1		
5	Стакани паперові (50 штук)	упаковка	2		
6	Серветки (150 шт)	упаковка	2		
7	Печиво Річкаг (0.7 кг)	упаковка	4		
8	Печиво Галіція (1,0 кг)	ящик	4		
9	Вода газована 0,5 л	штука	25		
10	Сендвіч	штука	25		
11	Круасан (65 г)	штука	25		
12	Піцца	штука	25		
	Вартість одного заходу:				
	Вартість пропозиції:				
	ЛОТ 3: Кава-перерва для учасників і організаторів та волонтерів інформаційних заходів "Квест у коробці" з 15 липня по 14 грудня 2026 року				
1	Чай (25 пакетів * 2 г)	пачка	4	4 заходи: (щонайменше 50 осіб 1 заходу); 4/50=200 осіб	
2	Кава (25 стіків)	пачка	3		
3	Вода 5 л	пляшка	4		
4	Цукор (100 стіків)	упаковка	2		
5	Стакани паперові (50 штук)	упаковка	4		
6	Мішалки	пачка	1		

7	Серветки (150 шт)	упаковка	4			
8	Печиво Pichkar (0.7 кг)	упаковка	8			
9	Печиво Галіція (1 кг)	ящик	8			
10	Вода газована 0,5 л	штука	75			
11	Сендвіч	штука	50			
12	Круасан (65 г)	штука	25			
13	Круасан (110 г)	штука	50			
14	Піцца	штука	50			
	Вартість одного заходу:					
	Вартість пропозиції:					

*(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)

Вимоги до продукції і порядку ціноутворення на продукцію:

- Уся продукція має бути в оригінальній заводській упаковці (фасуванні).
 - Відхилення від ваги/об'єму, зазначеного у таблиці вище, може бути у межах +/-10%; фактичні вагу/об'єм необхідно зазначити у стовпчику «Фактично запропонована вага/об'єм».
 - Ціни вказуються із врахуванням всіх витрат (на транспортування, пакування та т. ін.), що сплачуються або мають бути сплачені.
1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
 2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
 3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.
 4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником упродовж ____ днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
 5. Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати.
 6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.