

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA**Đơn vị:.....****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../KH-đơn vị soạn thảo

Đà Nẵng, ngày tháng năm

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Thực hiện công văn số/KH-đơn vị soạn thảo ngày....tháng....năm.... của....., Khoaxây dựng kế hoạch lấy ý kiến cựu sinh viên tốt nghiệp Khoavề tình hình việc làm như sau:

KẾ HOẠCH LẤY Ý KIẾN CỰU SINH VIÊN VỀ TÌNH HÌNH VIỆC LÀM**(Dựa trên Quy trình lấy ý kiến cựu người học về tình hình việc làm)**

STT	Nội dung	Thời gian bắt đầu/ hoàn thành	Cán bộ chủ trì	Cán bộ phối hợp
1	Hoàn chỉnh Phiếu khảo sát; lập danh sách cựu sinh viên; lập kế hoạch khảo sát			
2	Tổ chức khảo sát (nếu hình thức tiến hành, thời gian,...)			
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT khoa.

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục: Danh sách cựu SV dự kiến khảo sát việc làm đợt tháng 9/2016
Lớp/Khoá.....
(Kèm theo Báo cáo tình hình việc làm của cựu sinh viên Khoá tốt nghiệp năm)

TT	Họ và tên cựu SV	Khóa/lớp/năm nhập học	Địa chỉ liên hệ	Điện thoại	Email	Hình thức khảo sát dự kiến
1						
2						
...						

Danh sách trên cóngười.

Người lập Bảng

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)