



**AKREDITASI PROGRAM STUDI
SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS**

**BUKU IIIA
PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA
AKREDITASI PROGRAM STUDI
SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN
JAKARTA
2019**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
BAB II TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA	5
BAB III PENJELASAN	6
BAB IV DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI	8
KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	10
KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA	10
KRITERIA 3. MAHASISWA	12
KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)	15
KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA	20
KRITERIA 6. PENDIDIKAN	24
KRITERIA 7. PENELITIAN	28
KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	29
KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat	30
BAB V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI	35

BAB I PENDAHULUAN

Dokumen Kinerja Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas merupakan alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas pada perguruan tinggi dalam rangka pengendalian mutu semua perguruan tinggi di Indonesia.

Dokumen Kinerja program studi dilengkapi dengan lampiran sebagai pendukung informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk *soft file* terpisah dari Dokumen Kinerja. Lampiran-lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi program studi sebagai bukti. Lampiran diupload/unggah ke SIMAk program studi pada menu dokumen lampiran.

Informasi yang diperoleh dari jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam Dokumen Kinerja itu digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu untuk:

1. Menilai kinerja akademik dan administratif Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas, dan
2. Menemukan berbagai dimensi kinerja Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Pertanyaan yang dituangkan dalam Dokumen Kinerja disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu program studi. Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. relevansi (*relevancy*),
2. suasana akademik (*academic atmosphere*),
3. kepemimpinan (*leadership*),
4. kelayakan (*appropriateness*),
5. kecukupan (*adequacy*),
6. keberlanjutan (*sustainability*),
7. selektivitas (*selectivity*),
8. pemerataan (*equity*)
9. efektivitas (*effectiveness*),
10. produktivitas (*productivity*), dan
11. efisiensi (*efficiency*).

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas untuk menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang penjelasannya adalah sebagai berikut :

- a. Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/keluaran Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas dengan kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
- b. Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan peserta didik, antara sesama peserta didik, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.

- c. Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengarahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
- d. Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, keluaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
- e. Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
- f. Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
- g. Selektivitas (*selectivity*) menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/keluaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
- h. Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
- i. Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/keluaran program.
- j. Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
- k. Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumber daya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Untuk penilaian kelayakan program studi dan atau satuan pendidikan tinggi, digunakan kriteria akreditasi sebagai berikut :

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian: Hasil Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

BAB II

TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA

Dokumen Kinerja diisi oleh suatu Tim Persiapan Akreditasi yang dibentuk dan diberi SK oleh pimpinan Unit Pengelola Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas. Tim Persiapan Akreditasi harus terdiri dari unsur Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data/informasi dan mengisi Dokumen Kinerja. Hal ini sangat penting karena substansi isian Dokumen Kinerja akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas dengan tingkat Unit Pengelola Program Studi.

BAB III PENJELASAN

1. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi (Pasal 1 UU No. 12 Tahun 2012)
2. Program spesialis merupakan pendidikan keahlian lanjutan yang dapat bertingkat dan diperuntukkan bagi lulusan program profesi yang telah berpengalaman sebagai profesional untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya menjadi spesialis (Pasal 25 UU No. 12 Tahun 2012)
3. Fakultas adalah satuan struktural pada universitas atau institut yang mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian tertentu.
4. Perguruan Tinggi (PT) adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas.
5. Unit pengelola adalah lembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahannya, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization*, untuk penjaminan mutu program studi. Unit Pengelola Program Studi ditentukan oleh perguruan tinggi, misalnya pada jurusan, departemen, fakultas, direktorat, atau sekolah tinggi.
6. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) paling sedikit memuat:
 - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
 - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. metode pembelajaran;
 - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - g. pengalaman belajar peserta didik yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh peserta didik selama satu semester;
 - h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - i. daftar referensi yang digunakan(PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 Pasal 12).
7. Kurikulum merupakan sekelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi Spesialis Keperawatan Komunitas yang dirumuskan dalam kurikulum, merupakan penciri dari kompetensi utama, sebagai hasil kesepakatan bersama antara kalangan perguruan tinggi, masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

8. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester (PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 Pasal 15).
9. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi peserta didik, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada peserta didik per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha peserta didik dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi (PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 Pasal 1 jo. PERMENRISTEKDIKTI No. 50 tahun 2018).
10. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks; atau (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 16 jo. PERMENRISTEKDIKTI No. 50 Tahun 2018).
11. Satuan kredit semester (sks) untuk dosen adalah takaran penghargaan terhadap beban kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT sekurang-kurangnya 12 SKS atau 37,5 jam kerja per minggu (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018).
12. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan (**bukan** dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrakan); termasuk dosen penugasan LLDIKTI, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan bidang keahlian. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018)
13. Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Penjelasan Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 Tahun 2018).

BAB IV
DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS

Unit Pengelola Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Penanggung Jawab Pengisi
Dokumen Kinerja Program Studi :

Media Kontak (HP) :

Program Studi

Nomor SK Pendirian PS^{*)} :

Tanggal SK Pendirian PS :

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PS :

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS :

Peringkat Akreditasi Terakhir :

Nomor SK Akreditasi Terakhir :

Tanggal SK Akreditasi Terakhir :

Alamat PS :

No. Telepon PS :

No. Faksimili PS :

Laman dan Surel (*Homepage* dan *E-mail*) PS:

^{*)}Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA
PROGRAM STUDI SPESIALIS KEPERAWATAN KOMUNITAS

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : ●●-●●-●●●●

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : ●●-●●-●●●●

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : ●●-●●-●●●●

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : ●●-●●-●●●●

Tanda Tangan :

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

Diisikan Pada Buku IIB Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Penjaminan Mutu

2.1.1 Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada **Unit Pengelola Program Studi** serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Program Studi	Standar yang Diacu (P)	Pelaksanaan Standar (P)	Monitoring, Evaluasi dan Audit Mutu Internal (E)	Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)	Tanggal Audit Mutu Internal	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PS-1 ...							
2	PS-2 ...							
3	PS-3 ...							
4	Dst.							
Jumlah	N _s =	N _e =	N _d =	N _c =	N _b =	N _a =		

Catatan:

- Kolom 3-7 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
- Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Ketersediaan
(1)	(2)	(3)
1	Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI	Tersedia/Tidak
2	Dokumen/ Buku Manual SPMI	Tersedia/Tidak
3	Dokumen/ Buku Standar SPMI	Tersedia/Tidak
4	Dokumen/ Buku Formulir SPMI	Tersedia/Tidak

2.1.2 Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada **Unit Pengelola Program Studi**, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi ¹⁾	Keterangan ²⁾
		A / Unggu I	B / Baik Sekali	C / Baik	Izin Baru/ Kedaluwarsa / Tidak Terakreditasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS-1 ...						
2	PS-2 ...						
3	PS-3 ...						
4	dst.						
	N=	N _A =	N _B =	N _C =	N _K = N _O =		

Catatan:

- 1) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru, maka tulis tanggal penetapan izin.
- 2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan "kedaluwarsa".
Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

2.2 Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerja sama* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi (Spesialis Keperawatan Komunitas) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No.	Nama Instansi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jenis Kegiatan			Kurun Waktu Kerja Sama		Hasil atau Manfaat yang diperoleh	Laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama
				Pendidikan	Penelitian	PkM	Mulai	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
dst.										

Catatan :

- (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
- Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Profil Peserta Didik

- 3.1.1 Tuliskan data total Peserta Didik reguler⁽¹⁾, non reguler⁽²⁾, dan asing⁽³⁾ pada **TS** di **Unit Pengelola Program Studi** Spesialis Keperawatan Komunitas dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Peserta Didik pada Unit Pengelola Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

Program Studi	Jumlah Total Peserta Didik		
	Reguler	Non Reguler	Peserta Didik Asing
(1)	(2)	(3)	(4)
PS-1			
PS-2			
PS-3			
PS-4			
dst.			
Jumlah	A=	B=	C=
Total Peserta Didik = A+B+C =			

Catatan:

PS: Semua Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.

⁽¹⁾ Peserta Didik **program reguler** adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

⁽²⁾ Peserta Didik **non reguler** adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

⁽³⁾ **Peserta Didik asing** adalah Peserta Didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.2 Tuliskan data seluruh Peserta Didik reguler⁽¹⁾, transfer⁽²⁾ dan asing⁽³⁾ dalam lima tahun terakhir **pada program studi** Spesialis Keperawatan Komunitas dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Peserta Didik pada Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

Semester Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Peserta Didik Reguler		Jumlah Peserta Didik Baru			Jumlah Total Peserta Didik		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer	Peserta Didik Asing	Reguler bukan Transfer	Transfer	Peserta Didik Asing
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
S-5									
S-4									
S-3									
S-2									
S-1									
SS									
Jumlah									

Catatan:

SS: Semester akademik penuh terakhir saat pengisian Dokumen Kinerja program studi

⁽¹⁾ Peserta Didik **program reguler** adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

⁽²⁾ Peserta Didik **transfer** adalah Peserta Didik yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

⁽³⁾ Peserta Didik **asing** adalah Peserta Didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan Peserta Didik terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada tiga tahun terakhir oleh **Unit Pengelola Program Studi**.

Tabel 6. Kepuasan Peserta Didik Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No .	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Peserta Didik (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dosen : ☐ Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap Peserta Didik. ☐ Daya tanggap dosen dalam membantu Peserta Didik dan memberikan jasa dengan cepat. ☐ Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan. ☐ Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada Peserta Didik.					
2	Tenaga Kependidikan : ☐ Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap Peserta Didik. ☐ Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu Peserta Didik dan memberikan jasa dengan cepat. ☐ Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan. ☐ Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada Peserta Didik.					
3	Pengelola : ☐ Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap Peserta Didik. ☐ Daya tanggap pengelola dalam membantu Peserta Didik dan memberikan jasa dengan cepat. ☐ Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan. ☐ Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada Peserta Didik.					
4	Sarana dan prasarana : ☐ Kecukupan, ☐ Aksesibilitas, ☐ Kualitas sarana dan prasarana.					
Jumlah		(a) =	(b) =	(c) =	(d) =	

Catatan :

- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam Dokumen Kinerja program studi akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018)

Dosen tetap dipilih dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

- 4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi (UP)** pada **TS**, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UP ¹⁾				Total di UP ²⁾
		PS-1...	PS-2 ...	PS-3 ...	Dst.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	Jabatan Fungsional :					
1	Belum Memiliki					
2	Asisten Ahli					
3	Lektor					
4	Lektor Kepala					
5	Guru Besar/Profesor					
	Total					
B	Pendidikan Tertinggi :					
1	Profesi					
2	Sp-1/S-2					
3	Sp-2/S-3/SpK					
	Total					

Catatan:

- ¹⁾ Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.
- ²⁾ Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

- 4.1.2 Dosen Tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi. (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 Tahun 2018)

Tabel 8. Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen ¹⁾	NIDN ²⁾ atau NIDK ³⁾	Tgl. Lahir (DD-MM-YY))	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S-3, Sp Kep Komunitas, serta Asal PT ⁴⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

- ¹⁾ - Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik/dosen agar diberi tanda (*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- ²⁾ Beri tanda √ pada keterangan Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama atau RS Pendidikan Afiliasi & Satelit.
- ³⁾ NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- ⁴⁾ NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
- ⁵⁾ Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir dan lampirkan fotokopi ijazah.

4.1.3 Aktivitas **Dosen Tetap Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, (12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu (Permenristekdikti No. 51 tahun 2018)

Tabel 9. Aktivitas Dosen Tetap pada Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pendidikan pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen/Tugas tambahan ¹⁾		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
2.									
3.									
dst.									
Jumlah									
Rata-Rata²⁾									

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

1) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb: (Sesuai Rubrik BKD 2019)

- Rektor 6 sks
- Pembantu Rektor/Dekan/Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks
- Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik 4 sks
- Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik 4 sks
- Direktur akademi 4 sks
- Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi 3 sks
- Ketua jurusan/departemen pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi 3 sks
- Sekretaris jurusan/departemen pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi 3 sks

2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan **Dosen Tetap Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 10a. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan ¹⁾	Tempat	Waktu	Sebagai ²⁾	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
dst.						
(n)=		Jumlah Centang (√)			(a)=	(b)=

Catatan:

¹⁾ Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran, dll.

²⁾ Beri tanda centang (√)

Tabel 10b. Pengalaman dosen tetap Program Studi sebagai Pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber/mitra bestari tiga tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan	Waktu	Tingkat
				(Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll.

4.2 Dosen Tidak Tetap

Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Penjelasan Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 Tahun 2018).

Tuliskan data **dosen tidak tetap pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No.	Nama Dosen Tidak Tetap ¹⁾	NIDN ²⁾ , NIDK ³⁾ , atau NUP ⁴⁾	Tgl. Lahir (DD-MM- YY)	Jabatan Akademi k	Gelar Akademik	Jenjang Pendidikan serta Asal PT ⁵⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Kuliah yang Diampu	sks MK yang diampu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
2.									
3.									
dst.									

Catatan:

- ¹⁾ - Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik/dosen agar diberi tanda (*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

²⁾ NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

³⁾ NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

⁴⁾ NUP : Nomor Urut Pengajar

⁵⁾ Lampirkan fotokopi ijazah.

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

5.1 Keuangan

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di **Unit Pengelola Program Studi** selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana dalam (Juta Rp)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Peserta Didik					
	Sub-Total				
Usaha sendiri					
Pemerintah (Pusat & Daerah)					
	Sub-Total				
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri)					
	Sub-Total				
Total					

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di **Unit Pengelola Program Studi** selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

Tabel Perencanaan Penggunaan Dana di Unit Pengabdian Masyarakat Program Studi									
No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun						Total (Juta Rp)	Rata-rata (Juta Rp)
		TS-2		TS-1		TS			
		Juta Rp	%	Juta Rp	%	Juta Rp	%		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pendidikan, meliputi : a. Gaji dosen, b. Gaji tenaga kependidikan, c. Biaya operasional pembelajaran, dan d. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi).								
2	Penelitian								
3	Pengabdian kepada masyarakat								
Sub-Total Dana (Pendidikan, Penelitian & PkM)									
4	Investasi, meliputi : a. SDM b. Sarana c. Prasarana								
5	Lain-lain								
Sub-Total Dana									
Total									

5.2 Sarana dan Prasarana

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-journal*, dan media lainnya) pada **Program Studi**.

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang **relevan** dengan bidang program studi Spesialis Keperawatan Komunitas, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No..	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku teks		
2	Jurnal nasional yang terakreditasi		
3	Jurnal internasional		
4	Prosiding		
5	Tesis		
6	Disertasi		
	Total		

Catatan:

* Jurnal yang masih aktif berlangganan (baik *hardfile* atau *softfile*)

Tabel 15. Nama dan jenis Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Nasional Terakreditasi Dikti/LIPI	1.		
	2.		
	Dst.		
Jurnal Internasional bereputasi	1.		
	2.		
	Dst.		

Catatan:¹⁾ termasuk *e-journal*.

- 5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama di laboratorium **sesuai kelompok keilmuan**, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di **Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas** dengan mengikuti format tabel berikut: (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

No.	Nama Laboratorium	Jumlah Lab	Nama Alat / Modalitas /peraga ²⁾	Jumlah Set alat	Kepemilikan ¹⁾		Kondisi ¹⁾		Panduan/Pedoman Praktika ¹⁾		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)
					SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Laboratorium Keperawatan Dasar										
2	Laboratorium Keperawatan Keluarga										
3	Laboratorium Keperawatan Komunitas										
4	Laboratorium Keperawatan Gerontik										
5	Laboratorium Keperawatan Kesehatan Kerja/ Ocoational Health										
6	Laboratorium Keperawatan Sekolah										
7	Laboratorium Komputer										

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama/Hak Pakai.

Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Struktur kurikulum

6.1.1 Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK), dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 17. Struktur Kurikulum Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

Tabel 17. Struktur Kurikulum Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas													
No.	Learning outcome	Nama Mata Kuliah	Kegiatan pembelajaran			Aspek penilaian dalam kurikulum ³⁾				Kelengkapan			Tempat/Lokasi Praktikum
			Beban sks (Kuliah-responsori-tutorial-seminar)	Praktikum/Praktik		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan umum	Keterampilan khusus	Deskripsi	Silabus/RPS	SAP/RPP	
				Judul/Modul ¹⁾	Jam Pelaksanaan/sks ²⁾								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
Total													

Catatan:

- 1) Nama seluruh mata kuliah pada program studi
- 2) Siapkan modul praktikum saat asesmen lapangan
- 3) *Peergroup* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS
- 4) Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)
- 5) Kolom total diisi pada tempat yang disediakan pada kolom (4), (5), (6) dan ((11), (12), (13)

- 6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis: Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota; Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas dan wilayah kerjanya); Wahana pembelajaran lain (Sekolah, Industri, LAPAS, dll.); di Program Studi. Lampirkan Perjanjian Kerja sama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 18. Wahana Praktik Spesialis Keperawatan Komunitas: Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota; Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas dan wilayah kerjanya); Wahana pembelajaran lain (Sekolah, Industri, LAPAS, dll.)

No.	Nama Wahana Praktik Spesialis Keperawatan Komunitas	Pembimbing Lapangan	Ketersediaan MoU	Rasio mahasiswa dengan <i>preceptor</i>	Jumlah Mahasiswa	Kontribusi Wahana Praktik Spesialis Keperawatan Komunitas	Kualifikasi & Akreditasi RS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Jumlah							

Catatan:

- Lampirkan daftar Kasus pada setiap bagian di tiap Rumah Sakit dan atau lahan praktik.
- Kualifikasi pembimbing klinik: pendidikan, pengalaman kerja di area yang relevan, STR dan SIPP yang masih berlaku , sertifikat pembimbing (dilampirkan: ijazah, STR, SIPP, sertifikat pembimbing klinik)
- Ketersediaan MoU (**Mengacu pada ipkp SNARS**):
Mou harus mencantumkan:
 - jumlah penerimaan peserta didik sesuai dengan kapasitas RS
 - dokumen kelengkapan peserta didik (surat keterangan PD dari institusi pendidikan, ijazah Ners, STR, SIP, Klasifikasi akademik, CPMK dan laporan pencapaian kompetensi tsb)
- Rasio mahasiswa dengan *preceptor* (**Mengacu pada ipkp SNARS**):
 - ada perhitungan rasio PD dengan *preceptor*
 - Distribusi jumlah mahasiswa pada setiap ruangan pada setiap stase
 - SK penetapan *preceptor* klinis dari Rs dan institusi pendidikan
 - Rincian kewenangan klinis dari RS untuk *preceptor* yang ditunjuk
 - penugasan klinis untuk *preceptor* dari institusi pendidikan
- Dokumen kelengkapan *preceptor* (sertifikat pelatihan/pendidikan berkelanjutan)**

6.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Permenristekdikti No. 44 Th.2015 pada pasal 10 jo. Permenristekdikti No. 50 Th. 2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. karakteristik proses pembelajaran;
- b. perencanaan proses pembelajaran;
- c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
- d. beban belajar Peserta Didik.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada Peserta Didik.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan Peserta Didik)/tutorial (kehadiran tutor dan Peserta Didik), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

6.3.1 Tuliskan nama dosen (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 21. *Visiting Professor*

No.	Nama Dosen	Nama Institusi Asal	Waktu	Bidang Keahlian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

6.3.2 Pembimbingan Tugas Akhir

Tuliskan pembimbingan Tugas Akhir seperti format di bawah ini:

Tabel 22. Pembimbingan Tugas Akhir dalam tiga tahun terakhir

No.	Nama Dosen Pembimbing	Status Dosen Pembimbing		Jumlah Peserta Didik			Jumlah Pertemuan dengan Peserta Didik			Lama Penyelesaian Penelitian Akhir (Tesis) (Bulan)		
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)		
Jumlah												
Rata-rata												

Catatan:

* Strata pendidikan yang dimaksud adalah Sp.Rad(K) atau Sp.Rad dengan jabatan akademik minimum lektor.

Siapkan *logbook* pembimbingan karya tulis ilmiah pada saat asesmen lapangan

Menurut modul, tugas karya tulis ilmiah harus diselesaikan dalam waktu 24 bulan

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai *roadmap* visi keilmuan dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 23. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian			Tingkat Penelitian			Kesesuaian Penelitian dengan <i>Roadmap</i>		
					TS-2	TS-1	TS	Internasional	Nasional	PT/Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1													
2													
3													
4													
Jumlah	(f)=	(n)=						(a)=	(b)=	(c)=	(d)=	(e)=	(g)=

Catatan:

- Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (kolom 6 – 14)
- (*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian program studi

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi sesuai *roadmap* visi keilmuan dalam tiga tahun terakhir

Tabel 24. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No.	Nama Dosen	Nama Kegiatan PkM	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun kegiatan PkM			Kesesuaian PkM dengan <i>Roadmap</i> Visi Keilmuan		
					TS-2	TS-1	TS	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
Jumlah	(f)=	(n)=						(d)=	(e)=	(g)=

Catatan:

- Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (kolom 6 – 11)
- (*) Lampirkan dokumen *roadmap* PkM

KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

9.1 Pendidikan

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan pada program studi.

Tabel 25. Keberhasilan Studi pada **Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas**

No.	Semester Akademik	Jumlah Peserta Didik	Masa Studi (MS)		
			≤ 1,5 th	>1,5 th s.d 4 th	DO*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	S-5				
2	S-4				
3	S-3				
4	S-2				
5	S-1				
6	SS				
Total		A =	B =	C =	D =

Catatan :

* Peserta Didik DO adalah termasuk Peserta Didik yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 7 tahun ($D = A - (B + C)$)

9.1.2 Tuliskan data seluruh lulusan reguler⁽¹⁾, transfer⁽²⁾, asing⁽³⁾ dalam tiga tahun terakhir pada Program Studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 26. Data IPK Lulusan di Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			IPK Lulusan Reguler			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK:		
	Reguler bukan Transfer	Transfer	Peserta Didik Asing	Min	Rata-rata	Mak	< 2.75	2.75-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS-2									
TS-1									
TS									
Jumlah							a =	b =	c =

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian Dokumen Kinerja program studi

Min: IPK Minimum (terendah); Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum (tertinggi)

⁽¹⁾ Peserta Didik **program reguler** adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

⁽²⁾ Peserta Didik **transfer** adalah Peserta Didik yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

⁽³⁾ Peserta Didik **asing** adalah Peserta Didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data jumlah peserta didik reguler tiga tahun terakhir pada Program Studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 27. Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi

Semester Masuk	Jumlah Mahasiswa Bukan Transfer per Angkatan pada semester				Jumlah Lulusan s.d. S (dari Mahasiswa Bukan Transfer)
	S-3	S-2	S-1	S	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
S-4	(a)=			(b)=	(c)=
S-3					
S-2		(d)=		(e) =	(f) =
S-1					
S					

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

(a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada S-4

(b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada S-4 namun belum lulus pada S

(c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada S-4 yang telah lulus

(d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada S-2

(e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada S-2 masih aktif pada S

(f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada S-2 yang telah lulus

Data mahasiswa di kolom (6) adalah mahasiswa yang belum lulus.

Tidak termasuk mahasiswa transfer.

9.1.4 Uji Kompetensi pada Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

Tabel 28. Data Hasil Uji Kompetensi oleh Kolegium Tiga Tahun Terakhir

Tahun	Jumlah Peserta didik yang Sudah Menyelesaikan Rotasi klinik secara penuh	Jumlah Peserta	Peserta Uji Kompetensi						Total Lulusan	
			Peserta ujian pertama (<i>first taker</i>)			Peserta ujian bukan ujian pertama (<i>Re-taker</i>)			Jumlah lulusan <i>first taker dan</i> lulusan <i>re-taker</i>	Persentase lulusan re-taker / Jumlah Peserta uji kompetensi
			Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase lulusan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-2										
TS-1										
TS										

Jumlah	(a)=		(b)=	(c)=						
---------------	------	--	------	------	--	--	--	--	--	--

9.1.5 Evaluasi Lulusan dalam tiga tahun terakhir.

9.1.5.1 Profil masa tunggu lulusan

Tabel 29a. Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Lulusan yang terlacak	Masa Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Setelah lulus (dalam bulan)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	TS-2			
2	TS-1			
3	TS			
Rata-rata				

Catatan:

¹⁾Penentuan tepat waktu, sesuai dengan waktu yang ditetapkan sesuai kurikulum yang berlaku.

9.1.5.2 Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah alumni tiga tahun terakhir.

Jumlah lulusan = ... orang.

Catatan:

- Minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.

Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 29b. Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Kurang	Sangat Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)					
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)					
3	Komunikasi					
4	Kerja sama tim dan kepemimpinan					
5	Pengembangan diri					
6	Kesiapan terjun di masyarakat					
Total		(a) =	(b) =	(c) =	(d) =	

Catatan :

- Data alumni yang di-*tracer* adalah yang setelah 2 tahun lulus dan dilakukan secara berkala
- Minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.
- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

9.2 Penelitian

- 9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 30. Artikel Ilmiah/Karya ilmiah/Buku tiga tahun terakhir

Judul	Nama Dosen ⁽¹⁾	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat ⁽²⁾		
				Lokal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Total				N _c =	N _b =	N _a =

Catatan:

- (1) Dosen tetap PS
- (2) Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

- 9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau Peserta Didik program studi yang telah memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 31. Jumlah Karya Dosen dan Atau Peserta Didik **Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas**

No.	Nama Dosen/Peserta Didik/ Lembaga	Karya*	
		HaKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst.			

Catatan:

- * Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.
- Setiap Karya masuk pada satu kategori

9.3 Pengabdian kepada Masyarakat

- 9.3 Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau Peserta Didik program studi yang telah memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 32. Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi **Spesialis Keperawatan Komunitas**

No.	Nama Dosen/Peserta Didik/ Lembaga	Karya*	
		HaKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst.			

Catatan:

* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

- Setiap Karya masuk pada satu kategori

9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) selama tiga tahun terakhir.

Tabel 33. Penghargaan Dosen Tetap Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No	Nama Dosen	Rekognisi/Prestasi yang Dicapai ¹	Lembaga ²	Waktu Pencapaian (Tahun)	Tingkat (Wilayah, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst.					

Catatan :

⁽¹⁾ Rekognisi/Prestasi yang Dicapai

- Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
- Rekognisi Dosen antara lain : Tenaga Ahli, *Visiting Scholar/Professor, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer*.
- Prestasi Dosen antara lain : penghargaan hibah, Tenaga Ahli, *Visiting Scholar/Professor, Invited*
- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

⁽²⁾ Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Peserta Didik

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi Peserta Didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik.

Tabel 34. Penghargaan Peserta Didik Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat				Prestasi yang Dicapai
			Lokal / PT	Provinsi /Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							

3							
dst							
.							
	Jumlah		$N_{A1} =$	$N_{B1} =$	$N_{C1} =$	$N_{D1} =$	

Catatan: Berikan tanda $\checkmark$ pada kolom 4 – 7

BAB V

PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

1. Identitas diisi dengan nama program studi, jurusan, fakultas, dan perguruan tinggi (PT) yang bersangkutan.
2. Tanggal pendirian Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas diisi dengan tanggal yang tertera pada SK pendirian program studi yang ditandatangani oleh pejabat Departemen Pendidikan Nasional/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
3. Tuliskan bulan dan tahun penyelenggaraan program studi pertama kali. Bagi program studi yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, wajib mengisi nomor SK Izin Operasional, serta tanggal SK Izin Operasional.
4. Tuliskan peringkat (nilai) akreditasi terakhir, Nomor SK dan Tanggal SK akreditasi terakhir
5. Tuliskan alamat, nomor telepon, dan nomor faksimili program studi
6. Tuliskan nama penanggung jawab dan nomor *handphone*
7. Tuliskan laman dan surat elektronik program studi (*website* dan *e-mail*)
8. Identitas pengisi Dokumen Kinerja diisi dengan nama, nomor identitas seperti NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), dan jabatan struktural pengisi Dokumen Kinerja, serta tanggal pengisian Dokumen Kinerja oleh yang bersangkutan.
9. Dokumen akreditasi program studi terdiri dari:
 - 9.1 Dokumen Kinerja Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas
 - 9.2 Laporan Evaluasi Diri Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas
 - 9.3 Lampiran Dokumen Kinerja akreditasi (Lampiran untuk Dokumen Kinerja program studi dan unit pengelola program studi)
 - 9.4 Dokumen dikirimkan kepada Sekretariat LAM-PTKes melalui SIMAk *online*. Seluruh dokumen di-*upload* dalam bentuk *soft file* di dalam SIMAk.

KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

Diisikan Pada Buku IIIB Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

No Butir	No Kolom	Panduan Pengisian
2.1		Penjaminan Mutu pada UPPS
2.1.1	(1) – (9) (1) – (3)	Jelaskan pelaksanaan penjaminan mutu internal (audit internal) Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya: Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi: (1) No. (2) Nama program studi, (3) Standar yang diacu (P), (4) Pelaksanaan Standar (P), (5) Monitoring, Evaluasi, dan Audit Mutu Internal (E), (6) Umpan Balik Audit Mutu Internal (P), (7) Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P) (8) Tanggal dilaksanakannya Audit Mutu Internal, dan (9) Keterangan: menjelaskan tentang isi dari kolom 3 sampai 8. Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia untuk ketersediaan jenis dokumen penjaminan mutu masing-masing (tersedia atau tidak tersedia)
2.1.2		Isilah dengan data-data hasil akreditasi program studi yang berada di bawah Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya: Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi nomor, nama program studi, hasil akreditasi dan tanggal penetapan akreditasi. Catatan : - Hasil akreditasi untuk semua program studi yang berada di bawah Unit Pengelola Program Studi. - Jika di bawah Unit Pengelola Program Studi terdapat program studi yang tidak diakreditasi oleh LAM-PTKes, maka hasil akreditasinya tetap dituliskan dengan menambahkan lembaga yang melakukan akreditasi pada kolom keterangan.
2.2	(2) – (11)	Kerja sama yang efektif yang mendukung visi misi program studi dan Unit Pengelola Program Studi serta dampak kerja sama untuk pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan. (2) Nama Instans (3) Kerja sama dalam negeri (4) Kerja sama luar negeri

		(5-7) Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat) (8)-(9) Kurun waktu (mulai)-(berakhir) (10) Hasil atau manfaat yang diperoleh bagi program studi, baik dalam proses pembelajaran, penelitian, dan PkM, contoh: publikasi bersama, penelitian bersama. (11) Laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama (Ada atau Tidak Ada), siapkan bukti dokumen. Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian, atau PkM)
--	--	--

KRITERIA 3. MAHASISWA

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
3.1 3.1.1		Profil Peserta Didik Tuliskan data Peserta Didik reguler dan Peserta Didik transfer untuk masing-masing program studi pada TS di Unit Pengelola Program Studi. Keterangan: PS: Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi. (1) Peserta Didik program reguler adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). (2) Peserta Didik non reguler adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan tidak secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). (3) Peserta Didik asing adalah Peserta Didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi. (4)
3.1.2		Tuliskan data Peserta Didik reguler, transfer, dan asing dalam lima tahun terakhir pada program studi. SS: Semester akademik penuh terakhir saat pengisian Dokumen Kinerja (1) Peserta Didik program reguler adalah Peserta Didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). (2) Peserta Didik transfer adalah Peserta Didik yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT. (3) Peserta Didik asing adalah Peserta Didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.
	(1)	Program Studi mengisi tabel sesuai dengan keterangan sebagai berikut.

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
3.1.3		Keterangan: • SS adalah semester akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian Dokumen Kinerja ini. • SS-1 (dibaca: SS minus 1) adalah satu semester ke belakang dari SS • SS-2 adalah dua semester ke belakang dari SS • SS-3 adalah tiga semester ke belakang dari SS • SS-4 adalah empat semester ke belakang dari SS
	(2)	Tuliskan daya tampung nyata Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas sesuai dengan kapasitas fasilitas, lahan praktik, jumlah kasus, tenaga dosen tetap dan pembimbing di lahan praktik yang berlatar belakang sesuai bidang program studi untuk menerima Peserta Didik baru setiap tahun pendaftaran
	(3) - (10)	Untuk setiap tahun pendaftaran (SS s.d. SS-9), tuliskan: • Pada kolom (3), jumlah calon Peserta Didik reguler yang ikut seleksi, • Pada kolom (4), jumlah calon Peserta Didik reguler yang lulus seleksi, • Pada kolom (5), jumlah Peserta Didik baru reguler bukan transfer, • Pada kolom (6), jumlah Peserta Didik baru transfer, • Pada kolom (7), jumlah Peserta Didik asing, • Pada kolom (8), jumlah total Peserta Didik reguler bukan transfer, • Pada kolom (9), jumlah total Peserta Didik transfer, • Pada kolom (10), jumlah total Peserta Didik asing.
	(2) - (7)	Tuliskan hasil pengukuran kepuasan Peserta Didik terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada tiga tahun terakhir. Keterangan: • Pada kolom (2), aspek yang diukur, • Pada kolom (3), tingkat kepuasan Peserta Didik sangat baik (dalam jumlah) • Pada kolom (4), tingkat kepuasan Peserta Didik baik (dalam jumlah), • Pada kolom (5), tingkat kepuasan Peserta Didik cukup (dalam jumlah), • Pada kolom (6), tingkat kepuasan Peserta Didik kurang (dalam jumlah), • Pada kolom (7), rencana tindak lanjut oleh UPPS/PS,

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
4.1		Dosen Tetap Dosen tetap dalam Dokumen Kinerja akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan LLDIKTI, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)
4.1.1	(2) – (7)	Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi dan program lainnya di lingkungan Unit Pengelola Program Studi, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi Keterangan: Untuk setiap program studi dalam unit pengelola program studi, tuliskan data (pada TS): • Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan jabatan fungsional (Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar/Profesor) • Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan pendidikan tertinggi (Profesi, S2/Sp-1, S3/Sp-2) Catatan: - Data pada kolom (7) berisi informasi tentang banyaknya dosen yang memenuhi kriteria pada kolom (2) di tingkat Unit Pengelola Program Studi, dan tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom (3) s.d. kolom (6). - Data jumlah dosen meliputi semua program studi yang berada di bawah Unit Pengelola Program Studi, bukan hanya program studi yang sejenis.
4.1.2	(2)- (12)	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Data pada tabel ini adalah data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Keperawatan Komunitas. Tuliskan : • Pada kolom (2), nama lengkap dosen tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/Sertifikat Dosen), maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (*). • Pada kolom (3), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama. • Pada kolom (4), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes). • Pada kolom (5), tuliskan data Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) • Pada kolom (6), tanggal lahir, • Pada kolom (7), jabatan akademik.

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
		• Pada kolom (8), pendidikan jenjang S-2/Sp-1/DLP, S3/Sp-2; Bidang; Asal Perguruan Tinggi, atau Melalui sertifikasi atau keahlian yang diakui secara luas oleh masyarakat. • Pada kolom (9), (10), (11), Isikan tanda √ untuk masa kerja dosen yang sesuai (< 5 tahun, 5-10 tahun, > 10 tahun) Pada kolom (12), Mata Ajar yang Diampu.
4.1.3	(2)-(10)	Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas pada satu tahun akademik penuh terakhir (TS): • Tuliskan nama dosen, pada kolom (2) • sks pendidikan pada PS sendiri, pada kolom (3) • sks pendidikan pada PS lain pada perguruan tinggi sendiri, pada kolom (4) • sks pendidikan pada perguruan tinggi lain, pada kolom (5) • sks penelitian, pada kolom (6) • sks pengabdian kepada masyarakat, pada kolom (7) • sks manajemen pada perguruan tinggi sendiri, pada kolom (8) • sks manajemen pada perguruan tinggi lain, pada kolom (9) • Jumlah sks, pada kolom (10)
4.1.4	(2) – (5)	Kegiatan Dosen Tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri dalam tiga tahun terakhir. Tuliskan • Nama lengkap dosen, pada kolom (2) • Jenis kegiatan, pada kolom (3). Kegiatan ilmiah dapat berupa: seminar ilmiah, lokakarya, penataran/pelatihan, <i>workshop</i>, pagelaran, pameran, peragaan dan lain-lain. • Institusi dan kota tempat kegiatan ilmiah diadakan, pada kolom (4) • Waktu pelaksanaan kegiatan, pada kolom (5).
	(6) – (7)	• Beri tanda √ pada kolom (6) jika dosen dalam kegiatan ilmiah tersebut sebagai penyaji, dan • Beri tanda √ pada kolom (7) jika sebagai peserta.
4.1.4.2	(1)-(5)	Pengalaman dosen tetap yang menjadi pakar/konsultan/staf ahli/narasumber/mitra bestari dalam tiga tahun terakhir. • Pada kolom (1), Tuliskan nomor • Pada kolom (2), Tuliskan nama dosen • Pada kolom (3), tuliskan jenis kegiatan sebagai pakar/konsultan/staf ahli/narasumber/mitra bestari, bukan sebagai pejabat penuh waktu Sks pendidikan pada PS sendiri, • Pada kolom (4), tuliskan kapan kegiatan dilaksanakan

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
		Pada kolom (5), Tuliskan tingkat kegiatan baik lokal, nasional atau internasional.
4.2	(2)-(10)	Dosen Tidak Tetap Dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Data pada tabel ini adalah data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas Tuliskan : - Pada kolom (2), nama lengkap dosen tidak tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat dosen, maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (*). - Pada kolom (3), Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) atau Nomor Urut Pengajar (NUP). - Pada kolom (4), tanggal lahir, - Pada kolom (5), jabatan akademik. - Pada kolom (6), gelar akademik. - Pada kolom (7), jenjang pendidikan setiap jenjang D4, S1, S2, S3; bidang; asal perguruan tinggi, atau melalui sertifikasi atau keahlian yang diakui secara luas oleh masyarakat. - Pada kolom (8), bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan. - Pada kolom (9), mata kuliah yang diampu. - Pada kolom (10), sks MK yang diampu

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

No Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
5.1		Keuangan
5.1.1	(1) – (6)	Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama 3 tahun terakhir dalam Juta Rupiah sesuai dengan yang direncanakan dalam tabel: - Kolom (1) Sumber dana - Kolom (2) Jenis dana - Kolom (3) Jumlah dana TS-2 - Kolom (4) Jumlah dana TS-1 - Kolom (5) Jumlah dana TS - Kolom (6) Rata-rata per tahun
5.1.2	(3)-(10)	Tuliskan penggunaan dana UPPS dan persentasenya, selama tiga tahun terakhir dalam Juta Rupiah. Untuk setiap jenis penggunaan, tuliskan - penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (3) - persentase penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (4) - penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (5)

		• persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (6) • penggunaan dana pada TS, pada kolom (7) • persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (8) • Total penggunaan dana (dalam juta Rp), pada kolom (9) • Rata-rata penggunaan dana (dalam Juta Rp), pada kolom (10) Catatan: Total persentase pada setiap kolom (4), pada kolom (6), dan pada kolom (8) harus sama dengan 100.
5.2		Sarana dan Prasarana
5.2.1		Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk <i>e-book</i> , <i>e-journal</i> dan media lainnya) pada program studi.
	(1) – (4)	Tabel 14. Tuliskan bahan pustaka berupa buku teks pada: • kolom (1) no. pustaka • kolom (2) jenis pustaka • kolom (3) jumlah judul • kolom (4) jumlah <i>copy</i>
	(1) – (4)	Tabel 15. Tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti/LIPI dan tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional bereputasi (termasuk <i>e-journal</i>) pada: • kolom (1) jenis jurnal • kolom (2) nama jurnal • kolom (3) rincian tahun dan nomor • kolom (4) jumlah
5.2.2	(1) – (12)	Uraikan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Pendidikan Spesialis Keperawatan Komunitas dengan mengikuti format tabel berikut: • kolom (1) No. • kolom (2) Nama laboratorium • kolom (3) Jumlah laboratorium • kolom (4) Nama alat/modalitas/peraga • kolom (5) Jumlah alat • kolom (6) kepemilikan SD: sendiri • kolom (7) kepemilikan SW: sewa • kolom (8) kondisi terawat • kolom (9) kondisi tidak terawat • kolom (10) <i>logbook</i> ada • kolom (11) <i>logbook</i> tidak ada • kolom (12) Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu) Beri tanda $\checkmark$ pada kolom (6) s.d (11).

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
6.1.1	(1) – (14)	Struktur kurikulum pada program studi, dengan mengikuti format berikut. Tahap Akademik • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), <i>learning outcome</i> • pada kolom (3), nama mata kuliah • pada kolom (4), Beban sks. • pada kolom (5), Judul/Modul • pada kolom (6), jam Pelaksanaan • pada kolom (7), sikap • pada kolom (8), pengetahuan • pada kolom (9), keterampilan umum • pada kolom (10) keterampilan khusus • pada kolom (11), deskripsi • pada kolom (12), silabus/RPS • pada kolom (13), SAP/RPP • pada kolom (14), Tempat/Wahana praktika/praktik/klinik/kom. catatan : berikan tanda √ pada kolom 7-13
6.2		Wahana Praktik, Prasarana, dan Sarana Medik
	(1) – (8)	Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis: Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota; Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas dan wilayah kerjanya); Wahana pembelajaran lain (Sekolah, Industri, LAPAS, dll.); . Uraikan ketersediaan wahana praktik spesialis keperawatan seperti format berikut: kolom (1) no. kolom (2) Nama Wahana praktik Spesialis Keperawatan Komunitas kolom (3) Pembimbing Lapangan kolom (4) Ketersediaan MoU kolom (5) Rasio mahasiswa dengan <i>preceptor</i> kolom (6) Jumlah Mahasiswa kolom (7) Kontribusi Wahana Praktik Spesialis Keperawatan Komunitas • kolom (8) Kualifikasi & Akreditasi RS
6.3		Pelaksanaan Pembelajaran
6.3.1	(1) – (5)	<i>Visiting Professor</i> Tuliskan nama dosen (<i>visiting professor</i>) yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir seperti format di bawah ini: • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), Nama dosen • pada kolom (3), Nama institusi asal • pada kolom (4), Waktu • pada kolom (5), Bidang keahlian

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
6.3.2	(1) – (7)	Pembimbingan Tugas Akhir Uraikan pembimbingan Tugas Akhir seperti format di bawah ini: • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), Nama dosen pembimbing • pada kolom (3), Status dosen pembimbing strata pendidikan • pada kolom (4), Status dosen pembimbing jabatan akademik • pada kolom (5), Jumlah Peserta Didik TS-2 sampai TS • pada kolom (6), Jumlah pertemuan dengan Peserta Didik TS-2 sampai TS • pada kolom (7), Lama penyelesaian Tugas Akhir (Bulan) TS-2 sampai TS

KRITERIA 7. PENELITIAN

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
7.1	(1) – (14)	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas sesuai <i>roadmap</i> dalam tiga tahun terakhir. Tuliskan agenda penelitian seperti format di bawah ini: • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), Nama dosen tetap • pada kolom (3), Judul penelitian • pada kolom (4), Mata kuliah • pada kolom (5), Bentuk Integrasi • pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (TS-2, TS-1, TS) • pada kolom (9, 10, 11), Tingkat penelitian (Internasional, Nasional, PT/Wilayah) • pada kolom (12, 13, 14), Kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i> (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai) Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (14)

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
8.1	(1) – (11)	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) sesuai <i>roadmap</i> oleh dosen tetap di Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas dalam tiga tahun terakhir. Tuliskan agenda PkM seperti format di bawah ini: • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), Nama dosen tetap • pada kolom (3), Nama kegiatan PkM • pada kolom (4), Mata kuliah • pada kolom (5), Bentuk integrasi

		• pada kolom (6, 7, 8), Tahun PkM (TS-2, TS-1, TS) • pada kolom (9, 10, 11), Kesesuaian PkM dengan <i>roadmap</i> (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai) Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (11)
--	--	--

KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
9.1		Pendidikan
9.1.1	(1) – (6)	Jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan pada program studi (keberhasilan studi). Tuliskan pada tabel: • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), Semester akademik. • pada kolom (3), Jumlah Peserta Didik/lulusan • pada kolom (4), Masa Studi ≤ 1,5 th • pada kolom (5), Masa Studi >1,5 th s.d 4 th • pada kolom (6), Masa Studi DO
9.1.2	(1) – (10)	Uraikan data seluruh Peserta Didik reguler⁽¹⁾, transfer⁽²⁾ dan lulusannya dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut. Tuliskan pada tabel: • pada kolom (1), tahun akademik. • pada kolom (2), Jumlah Lulusan reguler bukan transfer • pada kolom (3), Jumlah Lulusan transfer • pada kolom (4), Jumlah Lulusan Peserta Didik asing • pada kolom (5-7), IPK Lulusan Reguler (minimum, rata-rata, maksimum) • pada kolom (8-10) Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK: (<2.75, 2.75-3.50, >3.50)
9.1.3	(1)– (5)	Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut. Pada kolom (1), semester masuk Pada kolom (2) – (5), jumlah mahasiswa bukan transfer per angkatan per semester S-3 sampai S Pada kolom (6), jumlah lulusan sampai dengan semester sekarang dari mahasiswa bukan transfer Lulusan adalah mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dengan SK yudisium Rektor/Ketua Sekolah Tinggi/ Dekan.

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
		Catatan: 1. Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e), (f) pada sel jangan dihapus. Lulusan tepat waktu dihitung jika mahasiswa menyelesaikan proses pembelajaran sampai 3 semester.
9.1.4		Uji Kompetensi pada Program Studi Spesialis Keperawatan Komunitas dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
9.1.4.1	(1)- (11)	Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam tiga tahun terakhir Tuliskan data hasil Uji Kompetensi oleh kolegium tiga tahun terakhir Pada kolom (1), Tahun mulai TS-2 sampai TS Pada kolom (2), jumlah mahasiswa yang telah menyelesaikan rotasi klinik Pada kolom (3), jumlah peserta Pada kolom (4)-(6), jumlah peserta, jumlah lulus, persentase lulusan peserta <i>first taker</i> uji kompetensi Pada kolom (7)-(9), jumlah peserta, jumlah lulus, persentase lulusan peserta <i>re-taker</i> uji kompetensi Pada kolom (10), jumlah lulusan <i>first taker</i> dan lulusan <i>re-taker</i> Pada kolom (11), persentase lulusan <i>re-taker</i>/ jumlah peserta uji kompetensi Catatan: • Mohon (a), (b) dan (c) dihitung
9.1.5		Uraikan evaluasi kinerja lulusan Spesialis Keperawatan oleh pihak pengguna lulusan Adakah studi pelacakan (<i>tracer study</i>) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna? Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini
9.1.5.1	(1 – 5)	Masa tunggu lulusan untuk mendapat pekerjaan. Tuliskan pada tabel: • pada kolom (1), No. • pada kolom (2), tahun lulus. • pada kolom (3), Jumlah Lulusan • pada kolom (4), Lulusan yang terlacak pada kolom (5), Masa tunggu mendapatkan pekerjaan
9.1.5.2		Evaluasi Lulusan dalam tiga tahun terakhir Tuliskan jumlah lulusan sebagai berikut: Jumlah lulusan pendidikan = ... orang. Minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
	(3) – (7)	Evaluasi terhadap tanggapan pihak pengguna lulusan. • Jika evaluasi telah dilakukan, pada setiap baris pada kolom (3), (4), (5) dan (6), tuliskan jumlah tanggapan yang menilai sangat baik, baik, cukup, atau kurang. • Jelaskan upaya yang telah dilakukan program studi untuk menindaklanjuti hasil evaluasi pada kolom (7). Upaya dapat berupa: perbaikan sistem pembelajaran, peningkatan suasana akademik, pemberian pelatihan tambahan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, dan lain-lain.
9.2		Penelitian
9.2.1	(1) – (7)	Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Keperawatan Komunitas selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut. • Pada Kolom (1), Judul • Pada Kolom (2), Nama dosen • Pada Kolom (3), Disajikan/dipublikasikan pada • Pada Kolom (4), Tahun penyajian/publikasi • Pada Kolom (5)-(7), Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
9.2.2	(2) – (4)	Uraikan karya dosen dan atau Peserta Didik program studi Spesialis Keperawatan Komunitas yang telah memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut : • Pada Kolom (2), Nama Dosen/Peserta Didik/Lembaga • Pada Kolom (3), HaKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa • Pada Kolom (4), Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
9.3		Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
	(2) – (4)	Uraikan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau Peserta Didik program studi Spesialis Keperawatan Komunitas yang telah memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut: • Pada Kolom (2), Nama Dosen/Peserta Didik/ Lembaga • Pada Kolom (3), HaKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa

No. Butir	No. Kolom	Panduan Pengisian
		• Pada Kolom (4), Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
9.4		Penghargaan/Pencapaian/Reputasi
9.4.1	(2) – (6)	Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) selama 3 (tiga) tahun terakhir pada program studi. Tuliskan: • Nama Dosen Tetap yang mendapatkan penghargaan, pada kolom (2), • Rekognisi/Prestasi yang dicapai, pada kolom (3). • Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi (4) • Waktu pencapaian dituliskan dengan tahun, pada kolom (5), dan • Tingkat (wilayah, nasional, atau internasional), pada kolom (6).
9.4.2	(2) – (8)	Pencapaian prestasi/reputasi Peserta Didik dalam 3 (tiga) tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni). Tuliskan: • Nama Kegiatan, pada kolom (2), • Waktu penyelenggaraan, pada kolom (3) • Tingkat (lokal, wilayah, nasional, atau internasional), pada kolom (4, 5, 6, 7), dan • Prestasi yang dicapai, pada kolom (8).