

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради (протокол № 1А
від «31» серпня 2021р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора:
Василь ГНАТИШИН

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Любарському професійному ліцеї

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти.....	5
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності	8
4. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.....	9
5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	10
6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	12
7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.....	14
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.....	16
9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти. Забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею.....	17
10. Безпекова складова закладу.....	18
11. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	18
12. Моніторинг та самооцінювання якості освітньої діяльності.....	20

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Любарському професійному ліцеї розроблено на підставі статті 6, частин 2 і 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Статуту закладу, Орієнтовних критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної) освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.05.2021 року №509, інших нормативних документів і передбачає здійснення таких процедур та заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних працівників ліцею та оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ліцею, інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення ефективної системи академічної доброчесності;
- 9) інших процедур і заходів.

1.2. Забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ліцею і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, нематеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти;
- контроль освітньої діяльності у ліцеї та якості підготовки кваліфікованих робітників на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

1.3. Ліцей несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, спираючись на традиції, академічну культуру, інтеграцію та модернізацію освітнього процесу, на власну місію та цінності.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.5. Ліцей працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких належать:

- учасники освітнього процесу ліцею;
- батьки здобувачів освіти;
- роботодавці;
- органи громадського самоврядування у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;
- органи, що здійснюють управління в галузі професійної (професійно-технічної) освіти.

1.6. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат- оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Інструмент - засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм - комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

2. Принципи та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти ліцею (далі- система) ґрунтується на таких принципах:

- відповідності Державним стандартам повної загальної середньої освіти,

ДСПТО, СП(ПТ)О;

- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- академічної свободи;
- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, здобувачів освіти, батьків або осіб, що їх замінюють, викладачів, майстрів виробничого навчання та допоміжного персоналу;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання та відкритості до нових знань та критики;
- взаємної вимогливості та довіри;
- чесності, толерантності у ставленні до всіх своїх членів та партнерів;
- ініціативності та лідерства;
- суспільної відповідальності;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності, практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в ліцеї;
- активної участі усіх працівників ліцею у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Система передбачає здійснення таких заходів та процедур:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу ліцею та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею;
- забезпечення академічної доброчесності та академічної

відповідальності;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом.

2.3. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники з навчально-виробничої, навчально-виховної, методист, керівники методичних комісій, старший майстер);
- проведення заходів з навчання адміністративних та педагогічних працівників ліцею навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків ліцею з іншими освітніми закладами та установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

2.4. Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів в яких закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

2.5. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності є:

- якість освіти;

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

2.6. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в ліцеї містить послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу;
- визначення сильних сторін і проблем у розвитку;
- визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.7. Система контролю якості освітнього процесу в ліцеї складається з:

- самооцінки ефективності діяльності із забезпечення якості;
- контролю якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контролю якості реалізації освітніх програм.

2.8. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, державної кваліфікаційної атестації;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.9. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Любарському професійному ліцеї

- 3.1. Система забезпечення академічної доброчесності в ліцеї функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».
- 3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
 - самостійне виставлення оцінок в електронний щоденник;
 - надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).
- 3.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:
- академічний плагіат;
 - самоплагіат;
 - фабрикація;
 - списування;
 - обман;
 - відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
 - необ'єктивне оцінювання;
 - невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».
- 3.5. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в ліцеї містять:
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
 - ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
 - проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- включення до планів виховної роботи класних керівників заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

3.6. Виявлення порушень академічної доброчесності в ліцеї здійснюється наступним чином:

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора ліцею. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

До складу комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника.

Термін повноважень комісії – 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

3.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

4. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

4.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм регулюється наказом про організацію освітнього процесу.

4.2. Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти у межах кожної професії розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості освіти.

4.3. Освітня (освітньо-професійна) програма в межах кожної спеціальності розробляється проектною групою, затверджується рішенням педагогічної ради закладу і вводиться в дію наказом директора ліцею.

На підставі освітньо-професійної програми ліцей розробляє навчальний план для відповідної професії за кожною формою навчання. Навчальний план є нормативним

документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор та вводить в дію наказом по ліцею.

4.4. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної професії.

Навчальні плани та робочі навчальні плани в цілому розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи та методиста ліцею, голів методичних комісій. Навчальні програми дисциплін розробляють викладачі відповідних методичних комісій згідно з вимогами освітніх програм підготовки фахівців.

Враховуючи важливість практичної підготовки здобувачів освіти, в навчальних планах передбачається проходження здобувачами освіти виробничої практики, узгодження видів практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

4.5. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу,

4.6. Проводиться щорічний аналіз випускних (кваліфікаційних) робіт з оцінки їхньої якості та структури, обговорення результатів аналізу на засіданні методичної ради. Проектні групи переглядають складові освітніх програм щодо їх відповідності нагальним потребам ринку праці. Удосконалення методичними комісіями навчальних планів та робочих програм дисциплін у контексті їхньої відповідності вимогам ліцензування та акредитації.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються, як у результаті прогнозування розвитку галузі, так і в результаті зворотнього зв'язку з роботодавцями та учасниками освітнього процесу.

4.7. У ліцеї запроваджується система моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентності випускників та визначення змісту професійної (професійно-технічної) освіти.

4.8. Центром кар'єри, що створений у закладі з метою сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, органами учнівського самоврядування постійно проводиться опитування випускників та їхніх роботодавців з питань якості освіти та удосконалення якості освітньої діяльності.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

5.1. Складовою системи оцінювання є визначення результатів навчання, які мають оцінюватися як навчальні досягнення здобувачів освіти ліцею і формувати їхню професійну компетентність, що забезпечує підвищення конкурентоздатності випускників на ринку праці.

5.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молоді та спорту від 13.04.2011 року № 329;
- критеріїв кваліфікаційної атестації.

5.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в оцінках, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

5.4. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає вхідний (діагностичний), поточний, семестровий, директорський контроль знань, післяатестаційний моніторинг набутих знань та атестацію здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, а також ДПА та ДКА.

5.5. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в ліцеї з метою виявлення базового рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у поповненні необхідних знань. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях методичних комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.

5.6. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення уроків, практичних, лабораторних занять. а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю., Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

5.7. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі директорських контрольних робіт у терміни, передбачені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою з навчальної дисципліни.

Після проведення контрольних робіт визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

5.8. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем рівня знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в поточному семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляють викладачі методичної комісії, які викладають відповідні дисципліни, обговорюються та схвалюються на засіданні методичної комісії, затверджуються заступником директора.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі та/або у формі тестування, в тому числі комп'ютерного. Контроль проводять члени адміністрації ліцею.

За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти проводиться детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради ліцею та затверджуються наказом директора.

5.9. Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація, державна кваліфікаційна атестація, поетапна кваліфікаційна атестація.

Тематична оцінка виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

5.10. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна атестація здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі атестація) - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсяг знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

5.11. Державна кваліфікаційна атестація випускників здійснюється державними кваліфікаційними комісіями.

5.12. Функціями державних кваліфікаційних комісій є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, професій та рівнів підготовки;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної кваліфікаційної атестації та видачі випускнику відповідного документа про професійну (професійно-технічну) освіту;
- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

5.13. Оцінювання знань та вмінь здобувачів слід здійснювати таким чином, щоб вони:

- забезпечували прозорість процесу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання тощо;
- передбачали зворотній зв'язок із здобувачем освіти (кожен здобувач освіти повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки).

6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ліцеї передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

6.2. Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII.

6.3. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог.

6.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами з відповідною фаховою освітою;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

6.5. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами чинного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи.

6.6. Забезпечення ефективності педагогічної діяльності працівника передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної, інших видів роботи.

6.7. Критерії оцінки педагогічних працівників охоплюють навчальну, виховну, організаційну та навчально-методичну діяльність.

6.8. Під час оцінювання педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- проведення відкритих уроків з подальшим їх аналізом педагогічними працівниками та членами адміністрації ліцею;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення предмета (дисципліни).

6.9. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення рейтингу на сайті ліцею;
- оприлюднення й обговорення рейтингу на зборах, засіданнях колегіальних, дорадчих та робочих органів;
- інші методи, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

6.10. За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути

використане наступне:

- індивідуальна бесіда директора з педагогічним працівником;
- преміювання кращих працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників займатися інформальною освітою, проходити стажування тощо;
- перегляд кадрового складу;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

6.11. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту".

6.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

6.13. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

6.14. Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації персоналу є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;
- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників ліцею (особові справи, посадові інструкції), які веде й зберігає відділ кадрів;
- дані про підготовку персоналу, зареєстровані в журналах внутрішніх навчань (за місцем їх проведення) та засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);
- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

6.15. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Любарського професійного ліцею

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Любарського професійного ліцею визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в ліцеї як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку ліцею.

7.2. Управління процесом забезпечення якості освіти забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (Статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

7.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти містить:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів), (внутрішні нормативні основи ліцею);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в ліцеї;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

7.4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ліцеї є директор, заступники директора з навчально-виробничої роботи, навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада.

7.5. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі ліцею осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники директора, координатор програм, голови методичних комісій);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

7.6. Критерії ефективності управлінської діяльності в ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми ліцею (раціональність використання варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, поетапної кваліфікаційної атестації, державної кваліфікаційної атестації;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів повної загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти в ліцеї повинно відповідати ліцензійним вимогам.

8.2. Ліцей є комплексом, який складається з двох навчальних корпусів, гуртожитку, бібліотеки, читальної зали, їдальні, приміщення для спортивно-оздоровчих занять. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року, утримуються в належному стані.

Навчальні кабінети, лабораторії ліцею відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані засобами навчання.

8.3. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації навчально-виробничого процесу з кожної навчальної професії створені навчально-методичні комплекси: кабінети та майстерні. У кабінетах та майстернях в наявності є необхідні технічні засоби навчання, спортивне знаряддя, посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше.

8.4. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в ліцеї є методичне забезпечення навчально-теоретичних дисциплін із професій.

8.5. Матеріально-технічна база ліцею повністю пристосована для підготовки кваліфікованих робітників. Освітній процес здійснюється в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях.

У ліцеї є доступ до Інтернету, в навчальному корпусі та в гуртожитку діє Wi-Fi мережа.

8.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

Освітні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів, забезпечують можливість оволодіння компетентностями. Освітній процес здійснюється у 16 навчальних кабінетах, 3 лабораторіях, 4 майстернях, 1 приміщенні для спортивно-оздоровчих занять.

8.7. Бібліотечний фонд закладу нараховує 19180 примірників. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 90 %. Ліцей має електронну пошту: lubar_liceu@ukr.net

9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти. Забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею

9.1. У ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка. У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності.

9.2. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ліцей підключено до мережі Інтернет. Є зона Wi-Fi підключення.

9.3. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

9.4. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в ліцеї функціонує офіційний сайт закладу: <http://lubar-licei.org.ua>

На офіційному сайті розміщуються:

- інформація про заклад освіти;
- нормативно-правова база;
- інформація про освітній процес;
- методична робота;
- виховна робота;
- центр професійної кар'єри;
- публічна інформація.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється

9.5. Електронні освітні ресурси, розміщені в локальній мережі ліцею, в мережі Інтернет та на електронних носіях дозволяють забезпечити здобувачів повної загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення

умов для розвитку креативних здібностей здобувача освіти, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання.

10. Безпекова складова закладу

10.1. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

10.2. Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

10.3. Створення безпечного освітнього середовища спрямоване на виконання таких завдань:

- формування у здобувачів освіти компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок, які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у здобувачів освіти таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатой, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення здобувачів освіти в позаурочний час до занять спортом, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, здобувачів освіти і батьків на засадах педагогіки партнерства.

11. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

11.1. Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального

дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

11.2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

☐ Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

☐ Гнучкість використання.

Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

☐ Просте та зручне використання.

Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

☐ Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

☐ Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

☐ Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

☐ Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

☐ Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами

11.3. Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття особами з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контроль забезпечення різнобічного розвитку здобувачів освіти, реалізація їх здібностей;

- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- створення позитивного мікроклімату у закладі для груп з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування осіб з особливими освітніми потребами з іншими здобувачами освіти;

- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують осіб з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

12. Моніторинг та самооцінювання якості освітньої діяльності

12.1. Основними засобами вивчення якості освіти є моніторинг та самооцінювання, система інструментарію яких здатна оцінити ефективність освітнього процесу та передбачити подальші кроки до її підвищення.

12.2. Моніторинг освітньої діяльності – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку.

12.3. Призначення моніторингу та самооцінювання : забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотнім зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

12.4. Мета моніторингу та самооцінювання:

- вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та науково-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій;

- активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій;

- забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти,

- відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

12.5. Завдання моніторингу та самооцінювання :

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі освіти.

12.6. Моніторинг та самооцінювання в закладі освіти здійснюють:

- директор закладу освіти та його заступники;

- засновник;

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- державна служба якості освіти;

- органи самоврядування;

- робочі групи педагогічних працівників;

- класні керівники;

- соціально-психологічна служба закладу освіти.

12.7. Методи моніторингу та самооцінювання:

- вивчення документації;

- опитування, анкетування;
- спостереження;
- самооцінювання власної діяльності педагогічними працівниками, здобувачами освіти, адміністрацією.

12.8. Критерії моніторингу та самооцінювання:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу (валідність);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- людиноцентризм.

12.9. Напрямки моніторингу та самооцінювання:

- дотримання законодавства;
- ресурсне забезпечення;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- забезпечення доступності освіти;
- виховний процес.

12.10. Головними об'єктами моніторингу є:

- якість змісту освіти, виконання навчальних планів (перебіг процесу);
- якість діяльності викладачів (перебіг процесу);
- якість управління (перебіг процесу);
- якість матеріально-технічного забезпечення (ресурси процесу);
- якість засвоєння навчальних дисциплін (результати процесу);
- сформованість особистих якостей у випускників (результати процесу);
- діяльність випускників (результати процесу).

12.11. Моніторинг рівня підготовки кваліфікованих робітників:

- аналіз державної кваліфікаційної та підсумкової атестації;
- анкетування випускників та роботодавців з метою дослідження професійної адаптації молодих робітників на виробництві та визначення рівня соціального партнерства між навчальними закладами й підприємствами - замовниками кадрів.

12.12. Моніторинг ринку праці і освітніх послуг:

- створення в ліцеї єдиної інформаційної бази про ринок праці, найбільш необхідні і перспективні професії, можливості їх одержання і працевлаштування;
- постійне вивчення і прогнозування професійно-освітніх потреб молоді, мотивів вибору майбутньої сфери трудової діяльності; аналіз регіонального замовлення;

-моніторингу професій, проліцензованих ліцеєм упродовж трьох останніх років, а саме: перелік проліцензованих робітничих професій загалом; професії, за якими здійснюється підготовка у поточному навчальному році; перелік професій, запланованих до ліцензування у поточному році;

-налагодження ділового ефективного партнерства між підприємствами, організаціями, установами щодо цільової підготовки робітничих кадрів; наявність неформального навчання за робітничими професіями;

-аналіз інформації про професії, яких не вистачає на регіональному ринку праці;

-забезпечення високого рівня і якості навчання робітничих кадрів у ліцеї як важливої умови підвищення конкурентоздатності і професійної мобільності робочої сили на ринку праці; аналіз можливостей упровадження (ліцензування) нових сучасних професій за напрямками підготовки;

-розвиток у ліцеї системи професійної орієнтації молоді.

12.13. Моніторинг працевлаштування випускників ліцею передбачає одержання таких важливих відомостей:

- оцінка роботодавцями знань, умінь та навичок молодих робітників;
- обсяги працевлаштування випускників за одержаною професією;
- виявлення випадків використання праці випускника не за отриманою професією;
- узагальнена оцінка випускниками умов праці та можливостей їх професійного росту на підприємстві;
- виявлення динаміки руху випускників на ринку праці.

12.14. Моніторинг розвитку інформатизації:

- кількість одиниць комп'ютерної техніки у ліцеї;
- кількість здобувачів освіти на один сучасний комп'ютер;
- забезпечення комп'ютером робочого місця викладача;
- використання для автоматизації управлінської діяльності;
- в роботі методичної служби, бухгалтерії, бібліотеки;
- рівень володіння учасників освітнього процесу комп'ютерною технікою;
- створення мультимедійних кабінетів;
- вільний доступ кожного учасника освітнього процесу до ресурсів мережі Інтернет;
- наявність власного web-сайту тощо.

12.15. Етапи проведення моніторингу та самооцінювання:

- підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- практичний (збір інформації);
- аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

12.16. Періодичність проведення моніторингу та самооцінювання - здійснюється щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості). Моніторинг та самооцінювання здійснюється упродовж навчального року - закінченого освітнього циклу, проте оцінювання діяльності окремих процесів закладу можна здійснювати у більш стислі/довші терміни, ніж навчальний рік.

12.17. Очікувані результати моніторингу та самооцінювання:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

12.18. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення:

- інформація про кадрове забезпечення навчального закладу (вересень);
- інформація про контингент учнів (вересень);
- інформація про матеріально-технічну базу закладу освіти (вересень);
- інформація про рівень навченості здобувачів освіти за результатами навчання у I, II семестрі та за рік (січень, червень);
- інформація про результати моніторингу професійної компетентності педагога(упродовж року);
- інформація про динаміку навчальних досягнень учнів з предметів навчального плану (вересень, грудень, червень);
- інформація про результати моніторингу стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану (відповідно до плану);
- інформація про результати ДПА у формі ЗНО (червень);

12.19. Підсумки моніторингу та самооцінювання:

- підсумки моніторингу підводяться за результатами навчального року ;
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- за результатами моніторингу та самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти;
- отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можуть розглядатися на засіданнях методичних комісій, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради;

- за результатами моніторингу та самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу;
- щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти;

12.20. Показники опису та інструментів моніторингу та самооцінювання якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності: якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом освіти;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг виховного процесу;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу закладу освіти.

12.21. Порядок проведення моніторингу та самооцінювання:

- організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на керівника закладу освіти;
- робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією закладу, педагогічними працівниками в складі робочих груп, соціально-психологічною службою, а також передбачає залучення представників учнівського самоврядування, батьків, якщо є можливість – фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів;
- загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу освіти;
- уповноважені особи, що проводять дослідження, мають можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, здійснюють упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу, координують та узгоджують свою діяльність з адміністрацією закладу освіти;
- уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу;
- моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

12.22. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу та самооцінювання:

- відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на керівника та адміністрацію закладу освіти;
- контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація; - особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації;

- моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації;
- зберігання та оперативне використання інформації здійснюється як в електронному, так і в паперовому варіанті.