

План
заходів із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми
на 2026/2027 навчальний рік

Мета: створення безпечного, доброзичливого та недискримінаційного освітнього середовища; запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню); забезпечення своєчасного виявлення ризиків і належного реагування на можливі випадки; формування в учасників освітнього процесу культури ненасильницької поведінки та відповідального ставлення до безпеки дитини.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
I. Організаційн о-управлінсь ке забезпечення				
1	Затвердити та ввести в дію Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми	Серпень 2026	Директор	Упроваджено єдиний локальний механізм запобігання та реагування
2	Утворити постійно діючу Комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, затвердити її персональний склад	Серпень 2026	Директор	Забезпечено організаційну готовність до розгляду повідомлень
3	Визначити наказом відповідальну особу за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства та ведення форми реєстрації внутрішнього інциденту	Серпень 2026	Директор	Персоніфіковано відповідальність за облік повідомлень

	(журналу безпеки)			
4	Ознайомити працівників із Положенням, наказами, алгоритмами дій та формами документування під підпис	До 01.09.2026; новоприйнятих — під час прийняття на роботу	Директор, заступник директора	Працівники знають свої обов'язки та порядок реагування
5	Перевірити наявність і доступність способів повідомлення про можливі випадки насильства, у тому числі можливості анонімного повідомлення	До 10.09.2026, надалі постійно	Адміністрація	Дітям і дорослим доступні зрозумілі канали звернення
6	Розмістити/оновити на вебсайті та інформаційних стендах інформацію про способи повідомлення, порядок реагування, контакти служб допомоги	Вересень 2026; оновлення за потреби	Відповідальний за сайт, заступник директора	Забезпечено відкритість та доступність інформації
П. Підготовка працівників до реагування				
7	Провести практичний інструктаж «Працівник побачив або дізнався про насильство: перші дії» з використанням розробленого візуального алгоритму	Вересень 2026	Директор, заступник директора	Працівники володіють єдиним алгоритмом першочергових дій
8	Практикум «Як говорити з дитиною, яка	Вересень–жовтень 2026	Практичний психолог/відповідальний педагог	Знижено ризик некоректного опитування та

	повідомила про насильство»			повторної травматизації
9	Опрацювати з працівниками пам'ятку «Ознаки можливого насильства та жорстокого поводження з дитиною»	Жовтень 2026	Заступник директора	Підвищено здатність працівників своєчасно помічати ризики
10	Провести ситуаційний практикум «Не розслідуємо — правильно реагуємо»: розбір 3–5 модельних випадків	Листопад 2026	Адміністрація, психолог/соціальний педагог	Відпрацьовано практичне застосування Положення
11	Повторне коротке навчання щодо строків реагування: 1 доба — до 3 годин — до 3 робочих днів — до 10 робочих днів	Січень 2027	Директор	Закріплено знання працівниками процедурних строків
III. Робота зі здобувачами освіти				
12	Провести адаптовані за віком заняття «Мої права та особисті кордони»	Вересень–листопад 2026	Класні керівники, вихователь	Діти розуміють право на безпеку та повагу
13	Провести інформаційні години «Куди звернутися, якщо мені або іншій дитині небезпечно»	Вересень 2026; повторно — січень 2027	Класні керівники	Учні знають доступні способи повідомлення
14	Серія занять із ненасильницького спілкування, поваги до особистих кордонів, керування конфліктами	Упродовж року	Класні керівники, педагог-організатор	Розвиток культури ненасильницької взаємодії

15	Провести заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу з акцентом на відмінності між конфліктом, одиничним насильством і систематичним булінгом	Відповідно до календаря заходів	Заступник директора, класні керівники	Підвищено правову та поведінкову грамотність дітей
16	Провести тематичні заняття з безпечної поведінки в цифровому середовищі: кібербулінг, погрози, приниження, поширення фото/відео, небезпечне листування	I семестр та II семестр	Класні керівники, учитель інформатики	Підвищено цифрову безпеку учнів
17	Провести анонімне опитування дітей за формою, визначеною Додатком 3 до Положення	I семестр; повторно — II семестр	Адміністрація, відповідальна особа	Виявлено ризики та проблемні аспекти освітнього середовища
IV. Робота з батьками				
18	Ознайомити батьків із новим Положенням, способами повідомлення про можливе насильство та порядком звернення до закладу	Вересень–жовтень 2026	Класні керівники, адміністрація	Батьки поінформовані про механізм захисту дітей
19	Провести інформаційне заняття/батьківську зустріч «Як розпізнати, що дитина може потерпати від насильства»	Листопад 2026	Класні керівники, психолог/відповідальний педагог	Підвищено батьківську обізнаність

20	Поширити серед батьків інформацію про безпечну комунікацію з дитиною та недопустимість фізичного й психологічного насильства	Упродовж року	Класні керівники	Формування ненасильницьких моделей виховання
21	Інформувати батьків про ризики кібернасильства та правила безпеки дітей в Інтернеті	Лютий 2027	Класні керівники, учитель інформатики	Посилено партнерство родини і закладу у сфері цифрової безпеки
V. Виявлення ризиків та реагування				
22	Забезпечувати приймання, реєстрацію та облік усіх повідомлень про можливі випадки насильства відповідно до Положення	Постійно	Директор, визначена відповідальна особа	Жодне повідомлення не залишається без належного реагування
23	Забезпечувати невідкладне реагування на кожний виявлений випадок або ознаку можливого насильства, незалежно від наявності ознак систематичності	Постійно	Усі працівники	Своєчасний захист дитини
24	Скликати Комісію та забезпечувати розгляд повідомлень у строки, передбачені законодавством і Положенням	За потреби	Директор, голова Комісії	Дотримано процедуру і строки реагування
25	Забезпечувати взаємодію зі службою у справах дітей,	За потреби	Директор	Комплексний захист і підтримка дитини

	Національною поліцією, надавачами соціальних послуг та іншими суб'єктами реагування			
26	Забезпечувати виконання визначених Комісією заходів захисту, допомоги, підтримки та виховного впливу і здійснювати контроль їх результативності	За кожним випадком	Комісія, визначені відповідальні	Не лише розглянуто випадок, а й забезпечено подальший супровід
VI. Моніторинг та оцінювання ефективності				
27	Аналізувати записи форми реєстрації внутрішніх інцидентів (журналу безпеки) з дотриманням конфіденційності	Щокварталу	Директор, відповідальна особа	Виявлено повторювані ризики, місця та обставини виникнення інцидентів
28	Провести проміжний аналіз стану виконання Плану та за потреби скоригувати профілактичні заходи	Січень 2027	Адміністрація	Профілактична робота коригується відповідно до реальної ситуації
29	Повторно оцінити ризики насильства та безпечність освітнього середовища	Квітень–травень 2027	Адміністрація, Комісія	Визначено динаміку та проблемні напрями
30	Узагальнити результати анонімних опитувань дітей без розкриття	Травень 2027	Адміністрація	Отримано зворотний зв'язок від дітей

	персональних даних			
31	Підготувати підсумкову аналітичну довідку про стан реалізації Положення та виконання Плану за 2026/2027 навчальний рік	Травень—червень 2027	Директор, заступник директора	Оцінено результативність системи та визначено завдання на наступний рік
32	Розглянути результати роботи із запобігання та протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми на засіданні педагогічної ради	Травень—червень 2027	Дире	

Очікувані результати реалізації Плану

У результаті виконання Плану в закладі має функціонувати не формальна, а реальна система раннього виявлення та реагування на можливі випадки насильства; кожен працівник має знати алгоритм своїх дій; діти та батьки — знати, куди і як звернутися; повідомлення — належно фіксуватися та розглядатися; профілактичні заходи — плануватися на основі виявлених ризиків; робота Комісії — завершуватися конкретними заходами захисту, допомоги, підтримки та контролю їх результативності.