

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SIDANG

I. IDENTITAS PENDAFTAR

1	Nama Lengkap	
2	NIM	
3	Tempat Tgl. Lahir	
4	Program Studi / Jenjang	
5	Alamat lengkap	
6	No Telp/Hp	
7	Alamat email	

II. KELENGKAPAN PERSYARATAN

No	Persyaratan	Ceklist (√)
1	Lulus semua mata kuliah yang ditawarkan kurikulum;	
2	Menyerahkan hard file naskah skripsi/artikel yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing 3 eksemplar (di klip) dengan lembar pengesahan asli di setiap eksemplar, diserahkan setelah perbaikan.	
3	Menyerahkan bukti <i>Letter Of Accepted</i> (LOA) dari jurnal terindeks sinta bagi yang melalui jalur non skripsi.	
4	Mengisi formulir pendaftaran ujian sidang skripsi;	
5	Menyerahkan Foto Copy KTP dan KK;	
6	Menyerahkan foto copy Ijazah terakhir;	
7	Mengisi formulir pembuatan Ijazah dan Transkrip yang sudah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diverifikasi oleh Ketua Prodi;	
8	Menyerahkan Cover Skripsi;	
9	Menyerahkan lembar pengesahan skripsi (sudah di tanda tangan);	
10	Menyerahkan Pasfoto dengan ketentuan: - Pasfoto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm dengan latar belakang berwarna merah; - Latar belakang kontras dengan pakaian yang dikenakan; - Posisi tubuh menghadap lurus ke depan; - Pria mengenakan kemeja, jas, dan dasi panjang; - Wanita mengenakan dengan kebaya nasional atau busana resmi. Bagi yang berjilbab kedua belah bahu harus terlihat/tampak jelas. Bagi wanita yang tidak berjilbab rambut tidak terurai, telinga terlihat/tampak jelas; - Tidak menggunakan kacamata dengan lensa transition/photochromic/potogray/colourmatic; - File pasfoto diunggah pada laman https://siak.upi.edu/sias/ dengan format JPG maksimal 500kb, paling lambat 7 hari kerja setelah pengumuman kelulusan (yudisium). - Disarankan hasil foto studio	
11	Mengisi biodata dan abstrak skripsi (maksimal 1250 karakter) melalui laman SIAS (https://siak.upi.edu/sias/);	
12	Mengisi dan melengkapi data pada google form: https://forms.gle/jcXk4bK39xaZ8CNT8 ;	
13	Menyerahkan lembar bimbingan skripsi sejumlah banyaknya pembimbing;	
14	Menyerahkan surat keterangan lolos turnitin < 25%	
14	Menyerahkan surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan dan laboratorium;	
15	Menyerahkan foto copy bukti sertifikat kompetensi terkait bidang keilmuan;	
16	Menyerahkan foto copy sertifikat TOEFL/PTESOL/IELTS/Duolingo English/sejenisnya yang masih berlaku dengan skor minimal 450;	

No	Persyaratan	Ceklist (√)
17	Menyerahkan bukti upload raw data mentah penelitian skripsi ke aplikasi https://www.asmape.com/ dibuktikan dengan screenshot bukti pengiriman. (Contoh: data pasang surut air laut, data shp peta, dll).	
18	Menyerahkan transkrip nilai sementara;	
19	Jika ada Perubahan data Utama (seperti nama, tempat, tanggal, bulan, dan tahun lahir) pada KTP dan/atau Ijazah terakhir, calon wisudawan harus melampirkan surat keterangan dari Disdukcapil Kabupaten/Kota terkait.	
20	Berkas Persyaratan No. 4 s.d. 9, 13 s.d. 19 di buat 2 rangkap & dimasukkan dalam map berwarna cokelat;	
21	Jika sudah dinyatakan lulus, mengumpulkan naskah skripsi lengkap (tidak di jilid) ke program studi, dimasukkan ke dalam map berwarna hijau;	
22	Ukuran toga (lingkari sesuai pilihan): S / M / L / XL / XXL	

Ketua Program Studi S1 SIK

Serang,
Mahasiswa,

2024

Willdan Aprizal Arifin, M.Kom.
NIPT. 920200819940415101

Nama
NIM.

FORMULIR PEMBUATAN IJAZAH DAN SKPI

Kampus	Serang	
Program Studi	Sistem Informasi Kelautan	
Strata	S1	
Foto 3 x 4 Hitam-Putih Tulis Nama di Belakang Foto	Nama Lengkap Calon Wisudawan*)	
	Nomor Induk Mahasiswa	
	Tempat/Tgl/bulan/tahun lahir*)	
	Tanggal/bulan/tahun lulus	
	Nomor Ijazah **)	
	Nomor Transkrip**)	
PERNYATAAN		
DATA DI ATAS TELAH DIISI DENGAN BENAR OLEH CALON WISUDAWAN DAN TELAH DIPASTIKAN KEBENARANNYA OLEH VERIFIKATOR		
SEGALA KESALAHAN YANG ADA MENJADI TANGGUNG JAWAB CALON WISUDAWAN (Tidak ada penggantian Ijazah/Transkrip karena salah pengisian data oleh calon wisudawan)		
	Verifikator	Serang,
	Ketua Program Studi,	Calon Wisudawan,
	Willdan Aprizal Arifin, M.Kom.	Nama:
	NIP 920200819940415101	NIM:

Keterangan:

*) nama sesuai dengan KTP dan/atau Ijazah terakhir dan tulis dengan **huruf kapital** (lampirkan foto copy KTP dan Ijazah terakhir);

**) diisi oleh petugas Direktorat Akademik/Divisi Bagian Akademik.

