

ДОГОВІР ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

м. Київ

“ _____ ” _____ 2025 р.

Київський аграрний університет Національної академії аграрних наук України (далі – **Заклад освіти**), в особі ректора Никитюка Олександра Андрійовича, що діє на підставі Статуту наказу НААН від 23.09.2022 №246к, з однієї сторони, та

(далі – Роботодавець), в особі _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», з метою організації здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладі освіти з навчанням на робочих місцях у Роботодавця для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації **здобувачами вищої освіти** (далі – «Здобувач вищої освіти»), уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Заклад освіти і Роботодавець зобов'язуються організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у практичну підготовку Здобувача вищої освіти, що навчається за спеціальностями: 201 “Агрономія”, 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 208 “Агроінженерія”, 073 “Менеджмент”.

1.2. При реалізації цього договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України у сфері освіти та праці, зокрема, але не виключено, Законом України “Про вищу освіту”, Кодексом законів про працю України, Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 р. за № 929/39985.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки з визначених спеціальностей, шляхом набуття практичних навичок у Закладі освіти та на базі підрозділів Роботодавця.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Заклад освіти є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях).

2.2. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють заклад освіти спільно з роботодавцем відповідно до положення про організацію освітнього процесу закладу освіти, та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

2.3. Порядок працевлаштування Здобувача вищої освіти та оплати його праці здійснюється Роботодавцем відповідно до трудового законодавства та індивідуального навчального плану.

2.4. Обсяг та очікувані результати навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці, порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці, визначаються Законом освіти відповідно до затверджених навчальних планів.

2.4.1. Очікуваними результатами навчання є: розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки; забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта і виробництво, освіта і наука та наука і виробництво) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти; підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки; посилення ролі роботодавців та громадських об'єднань у системі підготовки кваліфікованих фахівців від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання; модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність із сучасним змістом професійної діяльності; підвищення рівня конкурентоспроможності випускників закладів освіти в умовах глобалізації та сприяння підвищенню рівня зайнятості молоді; скорочення періоду адаптації випускників закладу освіти до професійної діяльності; розроблення (оновлення) кваліфікаційних характеристик/професійних стандартів; підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

2.5. Питання організації дуальної форми здобуття вищої освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

2.6. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

для забезпечення виконання Здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці

3.1. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Заклад освіти зобов'язується:

3.1.1. Розробити навчальний план, графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці, та відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.1.2. Узгоджувати з Роботодавцем графік освітнього процесу. Своєчасно, інформувати Роботодавця про календарні терміни проведення навчання на базі Роботодавця, а також додаткову інформацію за запитом Роботодавця.

3.1.3. Закріпити відповідального працівника Закладу освіти – координатора / куратора, що забезпечують організацію та контроль виконання навчальних планів і програм.

3.1.4. Забезпечувати Здобувачів вищої освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

3.1.5. Забезпечувати загально-професійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача вищої освіти, що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

3.1.6. Надавати Роботодавцю (координатору від Роботодавця / наставнику) в сфері забезпечення виконання Роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, методичну допомогу в проведенні навчально-виробничої практики.

3.1.7. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання, надати йому код доступу до дистанційного середовища та контролювати своєчасну здачі проміжних етапів контролю.

3.1.8. Забезпечити Здобувача вищої освіти щоденником навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.

3.1.9. Забезпечити проведення практичного іспиту (пробних кваліфікаційних робіт) за результатами дуального навчання, який є невід'ємною частиною виробничої практики у Роботодавця.

3.2. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Роботодавець зобов'язується:

3.2.1. Розподілити Здобувача вищої освіти на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Роботодавця для провадження освітньої діяльності на базі Роботодавця відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

3.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території Роботодавця, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

3.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеного в цьому Договорі фаху.

3.2.4. Забезпечити, за можливості, Здобувача вищої освіти під час навчання харчуванням, спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів.

- 3.2.5. Забезпечити, за можливості, виплату Здобувачу вищої освіти заробітної плати за виконану роботу, додаткової стипендії, інших виплат.
- 3.2.6. залучати Здобувача вищої освіти до виконання робіт, що відповідають програмам практичної підготовки.
- 3.2.7. Вести контроль за відвідуванням Здобувача вищої освіти занять у Роботодавця.
- 3.2.8. Прийняти Здобувача вищої освіти в строки, узгоджені з Закладом освіти.
- 3.2.7. Надавати Здобувачу вищої освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.
- 3.2.8. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця.
- 3.2.9. Своєчасно оплачувати працю працівників Роботодавця, що залучаються до освітнього процесу на базі Роботодавця, та Здобувачів вищої освіти.
- 3.2.10. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Здобувача вищої освіти. Брати участь у проведенні підсумкової державної атестації.
- 3.2.11. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів вищої освіти на роботу до Роботодавця (за згодою сторін).
- 3.2.12. Своєчасно інформувати Заклад освіти: про обставини, що впливають на виконання цього договору; порушення Здобувачами вищої освіти навчального плану, правил трудового розпорядку Роботодавця.
- 3.2.13. Довести до Здобувачів вищої освіти інформацію про їх обов'язки та права, зокрема:
- Обов'язки Здобувача вищої освіти:
- відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього стандарту з конкретної професії, що визначаються Закладом освіти (куратором / координатором), сумлінно ставитися до опанування програми практичної підготовки;
 - дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у Роботодавця, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Роботодавця;
 - працевлаштуватися по завершенню навчання на роботу до Роботодавця (за згодою сторін);
 - виконувати вказівки відповідального за виробниче навчання, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу;
- Права Здобувача вищої освіти:
- після завершення освітнього процесу за наявності пропозиції від Роботодавця укласти з ним трудовий договір.
 - отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені для працівників Роботодавця.

4. ПРАВА СТОРІН

- 4.1. Права Закладу освіти:
- 4.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою навчання..
- 4.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на підприємство Роботодавця.
- 4.2. Права Роботодавця:
- 4.2.1. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.
- 4.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти на виробництві після закінчення навчання у Закладі освіти.
- 4.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку освітнього процесу.
- 4.2.4. Брати участь у державній атестації та здачі єдиного державного кваліфікаційного іспиту для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача вищої освіти.
- 4.2.5. Видавати сертифікати Здобувачу вищої освіти при набутті ним додаткових компетентностей.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим.

5.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України, і тільки за умови попередження другу сторону не менше як за 30 днів до дати розірвання, а також під час канікул згідно графіку навчання. Тобто, цей договір не може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін під час навчання Здобувачів вищої освіти.

5.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком форс-мажорних обставин (непереборної сили).

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України. Терміни, що вживаються в Договорі тлумачаться згідно з Законом України "Про вищу освіту", Кодексом законів про працю України, Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 р. за № 929/39985.

7.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

7.3. Інформація, що надіслана однією із сторін договору іншій стороні є узгодженою, якщо сторона договору, що отримала надіслану інформацію, не надасть на неї обґрунтовані заперечення протягом 5 робочих днів.

7.4. Сторони домовились про можливість обміном інформацією будь-яким не забороненим способом, в т.ч. через засоби зв'язку зазначені в даному договорі.

7.5. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Заклад освіти:

Роботодавець:

**КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ
НАУК УКРАЇНИ**

03022, Київська, Київ, вул. Васильківська, 37

Код ЄДРПОУ: 26469774

e-mail: office@kaunaas.com

місцезнаходження: _____

Код ЄДРПОУ _____

e-mail: _____

_____ Олександр НИКИТЮК
