

แบบฟอร์มขอแก้ไขใบสั่งจ้าง การจ้างเหมา บริการ

วันที่.....

ส่วนที่ 1

เรื่อง ขอแก้ไขใบสั่งจ้าง

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามใบสั่งจ้างเลขที่ (ฉบับที่มีผู้ลงนาม) ลงวันที่

ข้าพเจ้า.....ผู้รับจ้าง (ระบุชื่อรายการให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง)..... ปฏิบัติงาน ณ สาขา

วิชา..... ขอแก้ไขใบสั่งจ้าง

เนื่องจาก(อธิบายเหตุผลความจำเป็นให้ละเอียด).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

ส่วนที่ 2 เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา.....)

คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- ผู้รับจ้างปฏิบัติงานขาด เคย จำนวน.....วัน วันที่.....ถึงวันที่..... จึงไม่คิดค่าปรับ
- ผู้รับจ้างมีผู้ปฏิบัติงานแทน คือ (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ปฏิบัติงานแทน).....ปฏิบัติงานแทน เป็นเวลา..... วัน วันที่.....ถึงวันที่..... จึงไม่คิดค่าปรับ
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....) (.....)