Додаток 12
до наказу
01.11.2017 № 01-05/273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання компенсаційної виплати особам, які здійснює догляд за особою з інвалідністю 1 групи або особою, яка досягла 80 років
Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84333, м. Краматорськ, вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, «єдина приймальня»
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 Перерва: 12.00-12.48
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 3-12-60, 0955979103 (420148 – начальник відділу, 420109 – головні спеціалісти) utszn1426@krm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" ст. 11
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 226.07.1996 № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особисто або уповноваженою особою та подання повного пакету документів.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для призначення щомісячної компенсації непрацюючому працезданому члену сімї, який доглядає за особою з інвалідністю 1 групи, а також престарілим, який досяг 80-річного віку, необхідно надати такі документи: **довідка про взяття на облік осіб, які переміщуються**. - заяву (форма затверджена Мінсоцполітики); - паспорт або інший документ, що посвідчує особу; - свідоцтво про народження, або копію довідки МСЕК для особи з інвалідністю; - документ, який підтверджує, що доглядаючий не працює (трудова книжка, довідка з ДПІ про відсутність доходів та про те, що не займається підприємницькою діяльність);

		- акт обстеження фактичних обставин здійснення догляду.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (уповноваженою особою) за адресою: вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, м. Краматорськ, 84333
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Управління праці та соціального захисту населення протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення щомісячної компенсації по догляду за особою з інвалідністю 1 групи або престарілим старше 80 років або відмови.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний пакет документів. 2.Відсутність підстав для надання послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата щомісячної компенсації по догляду за особою з інвалідністю 1 групи або престарілим старше 80 років. Сплата страхових внесків до Пенсійного фонду України для зарахування періоду догляду до страхового стажу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата через банківські установи або поштові відділення
16.	Примітка	Виплата через банківські установи(для внутрішньо переміщених осіб тільки АТ «Ощадбанк»

Начальник управління О.М. Ігнатенко