

# Informe de la Primera Reunión del Grupo Ejecutivo del Proyecto (GEP) PROCARIBE+ DEL PNUD/FMAM

4-5 de diciembre del 2024  
Bogotá, Colombia



## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
PUNTO 1 DE LA AGENDA: APERTURA DE LA REUNIÓN Y PALABRAS DE BIENVENIDA.....	2
PUNTO 2 DE LA AGENDA: PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.....	3
PUNTO 3 DE LA AGENDA: BREVE INTRODUCCIÓN.....	3
PUNTO 4 DE LA AGENDA: ESTABLECIMIENTO DEL GEP.....	4
PUNTO 5 DE LA AGENDA: DESARROLLO Y ESTADO DE LOS ACUERDOS DE CO-EJECUCIÓN DEL PROCARIBE+.....	5
PUNTO 6 DE LA AGENDA: Principios de buena gestión de proyectos.....	5
PUNTO 7 DE LA AGENDA: PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS DE CO-EJECUCIÓN.....	6
PUNTO 8 DE LA AGENDA: SEGUIMIENTO DE LA COFINANCIACIÓN.....	7
PUNTO 9 DE LA AGENDA: SALVAGUARDIAS SOCIALES Y AMBIENTALES (SES).....	7
PUNTO 10 DE LA AGENDA: TRABAJO EN GRUPO SOBRE SESP, PARTES INTERESADAS Y GÉNERO.....	9
PUNTO 12 DE LA AGENDA: DIRECTRICES DE GÉNERO PARA LA PEM.....	11
PUNTO 13 DE LA AGENDA: ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y EXPECTATIVAS DE COMUNICACIÓN DEL PROCARIBE+.....	11
PUNTO 14 DE LA AGENDA: SINERGIAS Y POSIBLES COLABORACIONES ENTRE LOS ASOCIADOS EN LA CO-EJECUCIÓN DE PROCARIBE+.....	11
PUNTO 15 DE LA AGENDA: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	14
PUNTO 16 DE LA AGENDA: CLAUSURA DE LA REUNIÓN.....	15
ANEXO 1: LISTA DE PARTICIPANTES.....	16
ANEXO 2: AGENDA DE LA REUNIÓN PEG.....	19

## INTRODUCCIÓN

La primera reunión del Grupo Ejecutivo del Proyecto PROCARIBE+ (GEP) se celebró de manera presencial, los días 4 y 5 de diciembre de 2024 en Bogotá, Colombia. Los objetivos principales de la reunión fueron los siguientes:

- Conformar un Grupo Ejecutivo del Proyecto que fomente la coordinación técnica entre los distintos asociados en la co-ejecución del PROCARIBE+.
- Impulsar la propiedad conjunta del proyecto para mejorar su implementación.
- Presentar y acordar un esquema de supervisión de la implementación de los acuerdos de co-ejecución.
- Introducir los principales requisitos de la UNOPS, el FMAM y el PNUD relativos a los acuerdos de co-ejecución.
- identificar sinergias y posibles áreas de colaboración entre asociados en la co-ejecución.

Consulte el [anexo 1](#) para ver la lista completa de participantes. Si bien la mayoría de los participantes asistieron en persona, se habilitó la participación virtual a la reunión.

Consulte los enlaces del [ANEXO 2: AGENDA DE LA REUNIÓN PEG](#) 2: Agenda de la reunión para ver cada ítem de la agenda con presentaciones vinculadas. [Aquí](#) puede encontrar las imágenes que se tomaron en la reunión y [aquí](#) encontrará los resultados del trabajo y las presentaciones grupales en carteles, portafolios y tableros.

### **PUNTO 1 DE LA AGENDA: APERTURA DE LA REUNIÓN Y PALABRAS DE BIENVENIDA**

La primera reunión del Grupo Ejecutivo del Proyecto PROCARIBE+ (GEP) empezó el miércoles 4 de diciembre de 2024 a las 9:00 a. m. hora de Colombia. Los discursos de apertura estuvieron a cargo de representantes del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia y de la Unidad de Gestión y Coordinación de Proyectos (UGCP) de PROCARIBE+.

*La Sra. Ximena Roja, en su rol de punto focal del PROCARIBE+ para Colombia, dio la bienvenida a todos los participantes en nombre del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La Sra. Roja agradeció a la UGCP por sus gestiones para coordinar y facilitar la reunión; además, reafirmó el compromiso de Colombia con el éxito del proyecto PROCARIBE+. Para finalizar, deseó que se produjeran tanto un intercambio productivo como resultados tangibles a raíz de la reunión.*

*El Sr. Alexander Girvan, Oficial Superior de Proyectos de la UGCP extendió una cálida bienvenida a los participantes y explicó el objetivo y la importancia de la reunión. Además, destacó que la reunión sería una plataforma clave para la colaboración técnica, que impulsa la sinergia entre las partes interesadas y reforzaría la gestión de proyectos para garantizar la implementación eficiente de las actividades del proyecto. Por último, señaló la necesidad de reconocer las herramientas y los mecanismos de gestión de*



*proyectos como sistemas vitales de soporte, en especial en relación con aspectos tales como las salvaguardias, la comunicación y la presentación de informes dentro del marco más amplio del PNUD/FMAM.*

*Prosiguió la Sra. Sonia Gautreau, Oficial Superior de Proyectos de la UGCP, con palabras de bienvenida y expresó que la reunión representa un momento clave para PROCARIBE+ y para los proyectos a los que brinda soporte gracias a los acuerdos de co-ejecución. La Sra. Gautreau recalcó la importancia de crear y sostener sinergia grupal en forma de colaboración, y que el apoyo mutuo entre las partes interesadas es fundamental para lograr el objetivo del proyecto.*

Para finalizar el segmento de apertura, el Sr. Didier Alvarado, Asociado de Apoyo a la Gestión de Proyectos de la UGCP, presentó un documento informativo de seguridad con un resumen de medidas aplicables a la reunión en Bogotá y un protocolo exhaustivo de seguridad de las Naciones Unidas para garantizar un entorno seguro en todo el evento.

## **PUNTO 2 DE LA AGENDA: PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Tras las presentaciones individuales de todos los miembros del equipo de la UGCP, todos los participantes fueron invitados a presentarse a sí mismos en una divertida actividad para romper el hielo.

## **PUNTO 3 DE LA AGENDA: BREVE INTRODUCCIÓN**

*La Sra. Sonia Gautreau presentó brevemente los objetivos de la reunión; luego, revisó la agenda y resumió el enfoque participativo pensado para el evento. El objetivo de este último es promover la coordinación técnica entre los principales asociados en la co-ejecución de PROCARIBE+ y optimizar los enfoques de gestión de proyectos para la implementación efectiva de sus actividades. El logro de este objetivo se alcanza con el apoyo del Grupo Ejecutivo del Proyecto (GEP), cuyas metas, roles y cargos se establecen durante la reunión, junto con la identificación de oportunidades específicas de colaboración y una fecha tentativa para la siguiente reunión del GEP. Además, la reunión tiene por objetivo garantizar que los participantes comprendan cabalmente los requisitos de monitoreo y salvaguarda vinculados a sus acuerdos de co-ejecución. En este sentido, se preparó un esquema de monitoreo para que los participantes prueben. El avance de la implementación se controló con la plataforma en línea Monday.com. Este enfoque está creado específicamente para atender los requisitos básicos de la UNOPS, el FMAM y el PNUD.*

*El Sr. Alexander Girvan presentó un panorama del proyecto PROCARIBE+ y aportó una descripción general del Mecanismo de Coordinación Oceánica (MCO) y del marco de resultados del PROCARIBE+. El objetivo del proyecto es proteger y restaurar el capital natural de la región del Gran Caribe, crear resiliencia y respaldar las inversiones en toda la región para lograr un desarrollo socioeconómico azul sostenible.*

*El PROCARIBE+ es el sucesor de los proyectos CLME (2009–2014) y CLME+ (2015–2021), y brinda apoyo para la implementación del Programa de Acciones Estratégicas de 10 años para el manejo sostenible de*



*los Ecosistemas Marinos de la región (PAE CLME+ 2015–2025). Este proyecto tiene cuatro componentes básicos: los componentes 1 y 4 se centran en el funcionamiento del MCO (C1) y en la mejora de la gestión de conocimientos regionales y la infraestructura de los datos marinos (C4). El componente 2 se dedica a mejorar la capacidad nacional y a facilitar las condiciones de funcionamiento, y el componente 3 tiene por objetivo impulsar las acciones clave de todos los sectores de la sociedad en pos del desarrollo sostenible. Los acuerdos de co-ejecución del PROCARIBE+ brindarán apoyo directo a la implementación de los componentes 2 y 3, por tanto, el Grupo Ejecutivo del Proyecto (GEP) se concentrará en el trabajo en estos componentes.*

*El Sr. Girvan destacó que el proyecto se encuentra actualmente en la fase de implementación, pero que ha padecido cierta demora. En el primer informe de implementación del proyecto se identificó la necesidad de finalizar los acuerdos de co-ejecución y agilizar el inicio de la implementación como parte de las recomendaciones clave. Además, se sugirió en el informe la creación de un plan de aceleración junto a los asociados en la co-ejecución para encargarse efectivamente de las demoras.*

#### **PUNTO 4 DE LA AGENDA: ESTABLECIMIENTO DEL GEP**

La Sra. Sonia Gautreau detalló los objetivos y el rol del Grupo Ejecutivo del Proyecto. Los asociados en la co-ejecución del PROCARIBE+, la UGCP y el PNUD conforman el GEP para facilitar la implementación oportuna del proyecto. Sus miembros trabajan en conjunto para analizar el avance de la implementación, atender los riesgos o las contingencias, y garantizar la ejecución sin sobresaltos de los acuerdos de co-ejecución.

Los objetivos del GEP comprenden la promoción de la coordinación técnica entre los asociados en la co-ejecución, la mejora de las estrategias de gestión de proyectos y el impulso de la comunicación conjunta y la divulgación de los logros del proyecto. Entre sus principales responsabilidades se encuentran la revisión de las actividades del proyecto, la supervisión de la implementación de los acuerdos de co-ejecución, el control de riesgos, el tratamiento de asuntos intersectoriales tales como las salvaguardas y la gestión de conocimientos, y la promoción de la colaboración entre asociados.

La Sra. Gautreau también destacó el rol del GEP dentro de los marcos más amplios del PROCARIBE+ y del MCO, y aclaró cómo el compromiso de los asociados en la co-ejecución se encuentra alineado con la estructura del proyecto, en especial según los componentes 2 y 3.

Se espera que el GEP cumpla al menos uno de los componentes al año y que la próxima sesión presencial tenga lugar en 2026, según lo planeado. Se espera que la UGCP otorgue los fondos para la participación de un representante por cada asociado en la co-ejecución en el caso de las reuniones presenciales, con interpretación simultánea en español e inglés, según la disponibilidad de dichos fondos.

***Se propuso aumentar la frecuencia de las reuniones del GEP para tomar nota de las variaciones en la velocidad de la implementación del proyecto, mejorar la sinergia y considerar la organización de reuniones sobre temas puntuales para obtener un mayor foco y efectividad.***



## **PUNTO 5 DE LA AGENDA: DESARROLLO Y ESTADO DE LOS ACUERDOS DE CO-EJECUCIÓN DEL PROCARIBE+**

El Sr. Ivan Pavletich Meza, Oficial Superior de Carteras de UNOPS, presentó los procesos para lograr acuerdos de co-ejecución. Recalcó que los asociados en la co-ejecución rinden cuentas directamente al socio implementador (UNOPS), de conformidad con las condiciones de su acuerdo o contrato. También remarcó que podrían surgir varias dificultades y retrasos durante la confección del acuerdo que requieran atención específica y la necesidad de anticiparse a posibles riesgos.

La Sra. Sonia Gautreau aportó actualizaciones sobre el estado de cada acuerdo de co-ejecución del PROCARIBE+, con mención de su avance, estado actual, plazos para la firma y fases del proyecto según el caso. Se tomó nota de los comentarios de los asociados en la co-ejecución acerca de su avance, de las propuestas de fechas de finalización y de los plazos para obtener las firmas.

Algunos países propusieron armar grupos de subcoordinación (por ejemplo, PNUMA/UNESCO en Colombia y la República Dominicana) para facilitar los procesos y la planificación de actividades. En líneas generales, se recibieron comentarios positivos acerca de las iniciativas para agilizar el proceso.

**Se sugirió el envío de un correo electrónico al punto focal de cada país interesado una vez obtenida la firma.**

## **PUNTO 6 DE LA AGENDA: Principios de buena gestión de proyectos**

El Sr. Ivan Pavletich Meza realizó una presentación acerca de los principios de la gestión efectiva de proyectos y la responsabilidad conjunta, con el objetivo de propiciar el consenso de los criterios de la UNOPS para el éxito del proyecto y las prácticas clave de gestión. Cada miembro del GEP, tanto en su rol como miembro del grupo como en el rol individual de asociado en la co-ejecución, es responsable de aportar al logro de los distintos resultados del proyecto PROCARIBE+. En el período de implementación de los acuerdos de co-ejecución, se espera que los asociados adhieran a los principios de gestión del PROCARIBE+, que incluyen la coordinación conjunta de la implementación del acuerdo (en su rol como miembros del GEP), la gestión colaborativa de riesgos y la aplicación permanente del sistema de monitoreo y presentación de informes establecido para el proyecto.

## PUNTO 7 DE LA AGENDA: PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS DE CO-EJECUCIÓN

Tuvo lugar una sesión de la Sra. Sonia Gautreau en la que se presentó un esquema de monitoreo para garantizar la planificación y el seguimiento efectivos de la implementación técnica y financiera de las actividades comprendidas en los acuerdos de co-ejecución.

La Sra. Julie Belmont, especialista técnica de la UGCP, dio una descripción general de la plataforma Monday.com elegida para dar apoyo al monitoreo, al seguimiento de actividades y al alojamiento de esquemas y plantillas para la presentación de informes del proyecto, de manera coordinada con el marco del acuerdo de co-ejecución. La Sra. Belmont recalzó que la plataforma que se adopta en el proyecto PROCARIBE+ es una herramienta digital de gestión de proyectos simple e intuitiva, tal como se solicita en la Decisión 13.1 del Consejo Directivo del PROCARIBE+.

También presentó una guía para usar la plataforma Monday.com ("[How to Use the Monday.com Platform](#)") preparada por la UGCP para ayudar a los asociados en la co-ejecución a hacer un seguimiento y presentar informes de avance de los acuerdos de co-ejecución del PROCARIBE+. Los participantes completaron ejercicios prácticos en espacios reservados especialmente en Monday.com para que puedan familiarizarse con sus principales funciones.





El Sr. Didier Alvarado explicó posteriormente los requisitos de los desembolsos de fondos y respondió las preguntas de los participantes sobre los aspectos financieros de la implementación del proyecto.

La Sra. Sonia Gautreau les recordó a los participantes que los acuerdos de co-ejecución tienen un cronograma de presentación de informes detallado en cada acuerdo. Este cronograma está alineado con el proceso de aseguramiento de la calidad del proyecto PROCARIBE+ y requiere que la UGCP presente informes internos a la UNOPS y al PNUD acerca del avance del proyecto. Los requisitos para la presentación de informes incluyen actualizaciones trimestrales y anuales (tanto descriptivas como financieras) que forman parte de los Informes sobre la implementación del proyecto, el Examen de mitad de período y la Evaluación final del proyecto.

Luego, la Sra. Gautreau mostró detalladamente el espacio de seguimiento y presentación de informes en Monday.com que da apoyo en este proceso. La plataforma brinda a los asociados en la co-ejecución un sistema uniforme, eficiente e intuitivo para actualizar el estado de la actividad y para planificar y hacer un seguimiento del avance financiero y técnico de los acuerdos de co-ejecución.

Se alentó a los participantes a acceder a sus tableros de seguimiento de los acuerdos de co-ejecución correspondientes en Monday.com y completar una serie de ejercicios cortos. Estas actividades fueron pensadas para ayudarles a revisar y actualizar contenido según sea necesario mientras se familiarizan con los cuadros de las actividades y las plantillas de presentación de informes.

#### **PUNTO 8 DE LA AGENDA: SEGUIMIENTO DE LA COFINANCIACIÓN**

El Sr. Didier Alvarado dio una presentación acerca de las obligaciones de presentar informes de cofinanciación y las responsabilidades asumidas en el proyecto PROCARIBE+. En primer lugar, hizo hincapié en el rol clave de la cofinanciación en los proyectos con fondos del FMAM, que requieren una proporción mínima de 7 a 1. En su presentación, detalló los compromisos de cofinanciación asegurados durante la fase de subvención para la preparación del proyecto (PPG) del PROCARIBE+ por un monto que asciende a 126 millones de dólares y comprende 43 millones de dólares en aportes en especie y 83 millones de dólares en concepto de subvenciones. Además, identificó los países y las organizaciones que se comprometieron a dar apoyo a la cofinanciación.

El Sr. Alvarado aclaró cuáles eran los criterios de calificación para la cofinanciación y destacó la importancia de evitar el doble conteo; además, dio orientación para calcular los compromisos de cofinanciación. También hizo mención de las fechas de entrega de los informes de cofinanciación, incluido el informe anual sobre la implementación del proyecto y los demás informes sobre la ejecución del proyecto, el examen de mitad de período y la evaluación final.

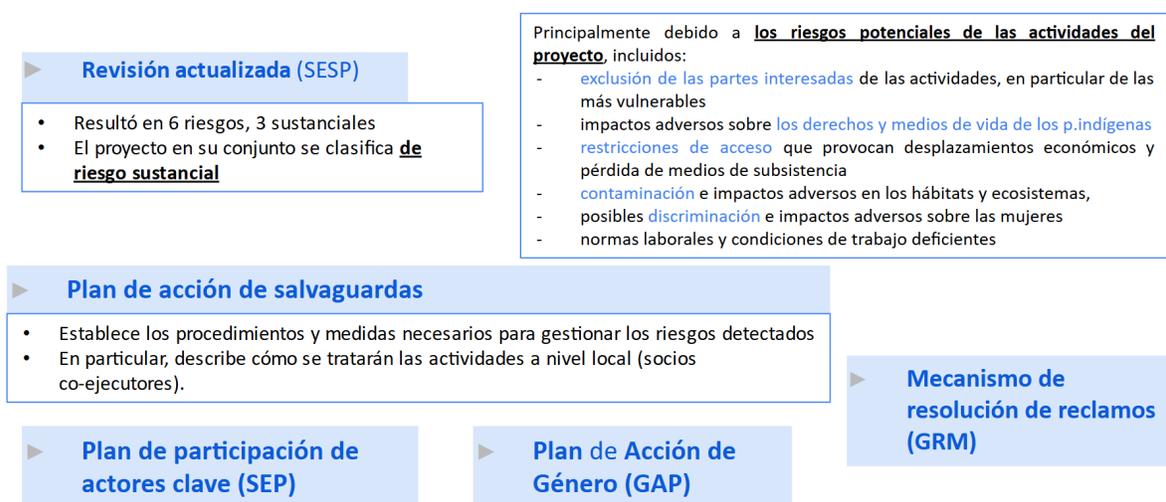
#### **PUNTO 9 DE LA AGENDA: SALVAGUARDIAS SOCIALES Y AMBIENTALES (SES)**

El Sr. Ugo Ribet, experto en salvaguardias de la UGCP, y la Sra. Aracely Pazmiño, experta en género de la UGCP, facilitaron esta sesión. El PROCARIBE+ es un proyecto del PNUD y el FMAM, y como tal, todas sus actividades deben adherir a los principios, estándares y procedimientos del PNUD relativos a las

salvaguardias sociales y ambientales, y a su sistema de gestión de riesgos vinculado. El Sr. Ribet recordó el objetivo principal de las salvaguardias sociales y ambientales del PNUD, que es garantizar la identificación y evaluación temprana de los posibles riesgos e impactos sociales y ambientales adversos en las actividades del proyecto. Este objetivo permite la correcta elusión, mitigación, reducción o gestión de riesgos antes y durante la implementación.

Luego, dio un panorama detallado del proceso de implementación y resultados anticipados de las salvaguardias sociales y ambientales de PROCARIBE+, además, mencionó los requisitos, pasos y herramientas (detallados a continuación) y destacó su importancia para los asociados en la co-ejecución dentro del contexto de sus acuerdos respectivos.

## Aplicación de salvaguardas y herramientas de PROCARIBE+



Las responsabilidades de los asociados en relación con las salvaguardias sociales y ambientales se reiteraron en la descripción general de los requisitos específicos vinculados a las SES. Entre estas se encuentran los pasos del Procedimiento de Diagnóstico Social y Ambiental (SESP), las actividades de participación de las partes interesadas y las actividades vinculadas a asuntos de género. Se notó que los requisitos vinculados a las SES son distintos para cada asociado, según cada plan de trabajo individual. Si bien algunos asociados en la co-ejecución solo deberían adherir a los instrumentos generales de SES confeccionados para el PROCARIBE+ en su totalidad, se espera que otros asociados tomen medidas adicionales dentro de las SES del PNUD.

## Descripción de requisitos y responsabilidades de los socios co-ejecutores

Paso 1: Completar el SESP a nivel de sitio (incluyendo las preguntas de GRM), la lista de acciones para involucrar a los actores clave y la lista de actividades de género.

Paso 2: Presentación a la UGCP para su revisión y aprobación

Paso 3: Preparación de las evaluaciones sociales y ambientales, y de las medidas de gestión acordadas.

Paso 4: Aplicación de las herramientas de SES, monitoreo y reporte



Enlace a: [Guía de SES para los socios co-ejecutores PROCARIBE](#)

Se explicó en detalle el proceso de SESP con énfasis en que sería ideal completarlo antes del inicio de las actividades, o a más tardar en las etapas iniciales. De este modo, se garantiza que todos los riesgos sociales o ambientales estén identificados en las primeras etapas y, en lo posible, ya hayan sido mitigados antes del inicio de las actividades en el terreno. Los asociados en la co-ejecución también deben llevar adelante actividades de participación de las partes interesadas a nivel del sitio, así como actividades vinculadas a cuestiones de género antes de ejecutar actividades en el terreno.

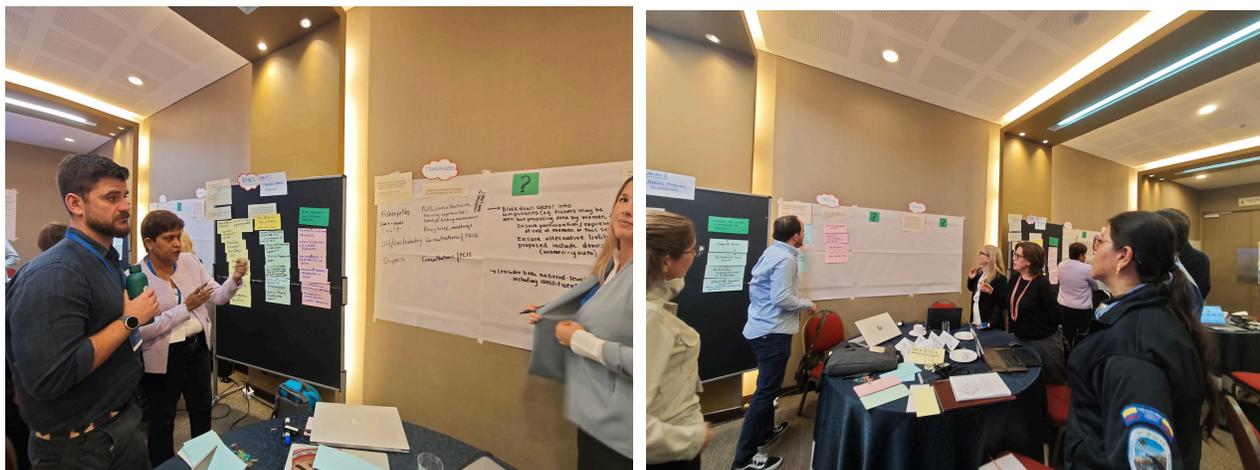
La Sra. Aracely Pazmiño hizo énfasis en que el Plan de Acción de Género (GAP) del proyecto fue pensado para prevenir impactos negativos en las condiciones de las mujeres a la vez que promueven resultados específicos para la igualdad de género. Aportó una visión general de la participación de las partes interesadas y los requisitos relacionados con el género, además, destacó el papel esencial de estas dentro del marco general del proyecto.

La Sra. Pazmiño introdujo la siguiente actividad de trabajo en grupo pensada para aplicar y empezar a completar las herramientas: el Procedimiento de Diagnóstico Social y Ambiental (SESP), el cuadro de identificación de participación de partes interesadas y la identificación de integración de la igualdad de género.

### **PUNTO 10 DE LA AGENDA: TRABAJO EN GRUPO SOBRE SESP, PARTES INTERESADAS Y GÉNERO**

El objetivo de esta actividad era ayudar a los socios a familiarizarse con el ejercicio relacionado con las SES que se les pide que realicen para cada uno de sus proyectos. Según las actividades seleccionadas de sus proyectos (planificación espacial marina, área marina protegida) y con ejemplos de su propio proyecto/contexto, cada grupo tenía una lista de actividades para las que se les pidió que identificaran lo siguiente: riesgos sociales y ambientales, partes interesadas y acciones de género. Luego, cada grupo

presentó una muestra de su trabajo en la sesión plenaria. Los resultados de cada grupo se han capturado en las imágenes guardadas [aquí](#).



La sesión concluyó con comentarios muy positivos de los participantes, quienes consideraron que las actividades eran útiles y divertidas.

#### **PUNTO 11 DE LA AGENDA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GRM DEL PROCARIBE+ Y LOS REQUISITOS PARA LOS PROYECTOS**

El Sr. Ribet presentó el mecanismo de reparación de reclamaciones (GRM) de PROCARIBE+, que fue confeccionado para gestionar y resolver las reclamaciones vinculadas al desempeño ambiental y social del proyecto. El GRM está organizado en la Unidad de Gestión y Coordinación de Proyectos (UGCP) y sirve como un recurso secundario para las reclamaciones que el asociado en la co-ejecución no pueda resolver satisfactoriamente. Los asociados en la co-ejecución con un procedimiento de GRM vigente deberán informar a la UGCP de PROCARIBE+, compartir detalles de su sistema y colaborar en la vinculación al GRM de PROCARIBE+. Los socios que no cuenten con un mecanismo vigente deben establecer un procedimiento básico para recibir quejas y transferirlas al GRM de PROCARIBE+ para su evaluación y resolución. Esta configuración implicará un acuerdo con la UGCP, la designación del personal responsable y la capacitación pertinente.

A continuación, la Sra. Pazmiño describió los próximos pasos para implementar las salvaguardias en los próximos meses. Alentó a las entidades de co-ejecución a que sean claras sobre las actividades planificadas para comenzar a preparar el SESP a nivel de terreno, la lista de participación de las partes interesadas y el plan de acción en materia de género. **Se estableció una fecha límite sugerida para completar estas tareas para el 15 de febrero de 2025.**

#### **PUNTO 12 DE LA AGENDA: DIRECTRICES DE GÉNERO PARA LA PEM**



La Sra. Aracely Pazmiño recordó que el diseño de los procesos de planificación espacial marina (PEM), que se basan en la colaboración entre usuarios clave de los recursos marinos, deben adoptar un enfoque inclusivo que garantice la participación equitativa en materia de género y tenga en cuenta las diversas necesidades de los diferentes segmentos de población afectados por los procesos de planificación. La Sra. Pazmiño explicó, además, que el Plan de Acción de Género (GAP) se dispuso para garantizar la integración de la igualdad de género en toda la implementación del proyecto, particularmente en todas las actividades de la PEM. Compartió información sobre el avance logrado en la confección de las directrices de género para la PEM y señaló que, si bien existe amplia información sobre los procesos de la PEM en América Latina y el Caribe, ha habido poca o ninguna investigación sobre la integración de los elementos de género. Alentó a la audiencia a compartir cualquier información relevante sobre el tema y les informó que las primeras directrices de género para la PEM estarán disponibles a finales de febrero de 2025, seguidas de una revisión por parte de expertos y una versión final.

### **PUNTO 13 DE LA AGENDA: ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y EXPECTATIVAS DE COMUNICACIÓN DEL PROCARIBE+**

El Sr. Alexander Girvan presentó una visión general de la estrategia de comunicación del PROCARIBE+ y describió sus expectativas para los asociados en la co-ejecución. La estrategia de comunicación de PROCARIBE+ tiene como objetivo mejorar la visibilidad del proyecto en los sectores relevantes y con grupos de partes interesadas pertinentes, facilitar el intercambio de conocimientos y la divulgación de mejores prácticas, y promover iniciativas de economía azul sostenible en la región. Estos objetivos se lograrán mejorando la comunicación dentro de la comunidad de partes interesadas del proyecto, aumentando la participación y difundiendo los hallazgos y las mejores prácticas del proyecto. Esta estrategia posiciona a PROCARIBE+ como una continuación natural y estratégica del proyecto CLME+, al tiempo que refuerza la visibilidad y el reconocimiento de los socios del proyecto.

La estrategia hace hincapié en que las comunicaciones no son solo un requisito del proyecto, sino también una oportunidad para que los socios muestren su trabajo. Se alienta a los socios a usar y compartir las herramientas y materiales de comunicación de PROCARIBE+, y a contribuir con contenido como fotos, historias, publicaciones en redes sociales y noticias. Estas contribuciones son bienvenidas de inmediato para abordar las necesidades urgentes de comunicación y, a lo largo de la vida del proyecto, ampliar su alcance.

### **PUNTO 14 DE LA AGENDA: SINERGIAS Y POSIBLES COLABORACIONES ENTRE LOS ASOCIADOS EN LA CO-EJECUCIÓN DE PROCARIBE+**

En la primera parte de la sesión, los participantes trabajaron en grupos en función de sus acuerdos y actividades planificadas para preparar presentaciones breves en las que se describieron las actividades que implementarán en el marco de sus respectivos acuerdos de co-ejecución. Un total de 13 grupos presentaron sus planes y destacaron la ubicación de las actividades, los medios o recursos que se utilizarán para la implementación, las partes interesadas involucradas en el proceso y las posibles

necesidades que podrían tener de otros proyectos de acuerdos de co-ejecución de PROCARIBE+ para apoyar sus gestiones.



La segunda parte de la sesión se dedicó al debate plenario destinado a identificar posibles áreas de colaboración y atender los aspectos generales y los desafíos del proyecto PROCARIBE+.

Se llevó a cabo una actividad de intercambio de ideas con el objetivo de identificar oportunidades de colaboración técnica, con un ejercicio de cuadrícula centrado en la categorización de las oportunidades de colaboración bilateral entre los socios de los acuerdos de co-ejecución. Entre los ejemplos de oportunidades identificadas se incluyen los siguientes:

- *Intercambios de experiencias entre organizaciones: Facilitar el aprendizaje mutuo y el intercambio de las mejores prácticas entre los socios que trabajan en sectores similares.*
- *Compartir información sobre los lechos de pastos marinos y el carbono azul: iniciativas de colaboración para compartir datos, conocimientos y experiencias relacionados con la conservación de los pastos marinos y los proyectos de carbono azul en varios sitios cubiertos por las actividades del acuerdo de co-ejecución (p. ej. en Colombia).*

- 
- *Intercambio de información sobre el sector pesquero, los grupos pesqueros y las organizaciones: Establecer alianzas para intercambiar ideas sobre la gestión sostenible de la pesca, las comunidades pesqueras locales y su papel en la conservación marina.*
  - *Creación de una cartera de documentos integrada: Recopilar y organizar información relevante, ejemplos y estudios de caso sobre proyectos en el Golfo de Paria, con los proyectos del PNUD en Venezuela por un lado y los proyectos del IMA en Trinidad y Tobago por el otro, para promover el aprendizaje y la colaboración entre países.*

La Sra. Sonia Gautreau explicó luego el requisito del FMAM y el PNUD de desarrollar un plan de aceleración del proyecto y destacó la importancia de recibir comentarios y sugerencias de los asociados en la ejecución conjunta sobre este asunto. Entre las sugerencias se mencionan las siguientes:

- Comenzar a redactar términos de referencia (TdR) con anticipación para adelantar trabajo antes de la firma y prepararse para continuar con las actividades planificadas tan pronto como se obtenga la financiación.
- Aumentar el monitoreo y la frecuencia de las reuniones con los socios, y establecer objetivos alcanzables.
- Proporcionar una mayor asistencia para las salvaguardias y establecer mecanismos de seguimiento bilaterales.
- Contratar a los socios locales lo antes posible.

Además, IOCARIBE mencionó que planean reunirse con los socios de Colombia y la República Dominicana poco después de la reunión del GEP con el objetivo de redactar acuerdos para los subcontratistas lo antes posible. También propusieron intercambiar borradores de TdR y compartir ejemplos, específicamente para la contratación de expertos técnicos para la planificación espacial marina (PEM).

**También se sugirió que la UGCP organizara un grupo de correspondencia y una lista de correos electrónicos para facilitar la comunicación y la coordinación entre los socios de GEP.**

La Sra. Sonia Gautreau recordó la función del Mecanismo de Coordinación Oceánica (MCO) e invitó a los participantes a compartir sus comentarios sobre su valor e importancia percibidos. También alentó a los participantes a explorar cómo el MCO podría aprovechar sus gestiones y resultados en el marco de las actividades de los acuerdos de co-ejecución.

*Los participantes señalaron que se invita a los asociados en la co-ejecución a contribuir al desarrollo del Programa de Acción Estratégica (PAE) regional y del Estado del Medio Ambiente Marino y Economías Asociadas (SOMEA), que también sirven como plataformas valiosas para mostrar sus respectivos trabajos e iniciativas. Se espera que el MCO identifique las prioridades regionales para la acción positiva en materia de océanos y tiene el potencial de aprovechar recursos financieros adicionales para la región. Además, el MCO se considera un instrumento para mejorar la coherencia de las políticas entre los países y mejorar la eficacia de las estrategias de gestión de los recursos marinos.*

## **PUNTO 15 DE LA AGENDA: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

El taller fue bien recibido por los participantes debido a su contenido detallado, valor práctico y enfoque interactivo. Se atendieron efectivamente las necesidades de orientación y aclaraciones de los participantes en relación con los requisitos y obligaciones de seguimiento y presentación de informes. La presentación y la sesión práctica en la plataforma Monday.com fueron especialmente apreciadas, aunque los participantes expresaron su deseo de tener más oportunidades interactivas en la plataforma y de contar con un apoyo sostenido en el futuro. Del mismo modo, la sesión práctica sobre SES proporcionó una orientación significativa y concreta a los participantes mientras se preparaban para sus próximas actividades y evaluaciones de salvaguardia en los próximos meses.

En el contexto de PROCARIBE+, una iniciativa compleja, con múltiples actores, sitios y actividades, estos talleres son vitales para resolver las incertidumbres, abordar los desafíos procesales y mejorar la usabilidad de la plataforma de monitoreo. Los participantes destacaron la necesidad de definir claramente las funciones de todas las partes interesadas involucradas (por ejemplo, los beneficiarios y el personal encargado de presentación de informes) y reconocieron las contribuciones esenciales de los socios nacionales al proceso de presentación de informes. Este evento se consideró un paso fundamental importante, ya que proporcionó una visión general completa y, al mismo tiempo, sentó las bases para futuras mejoras adaptadas a casos y necesidades específicas. También, fomentó una colaboración más sólida y un compromiso a largo plazo dentro de la «comunidad» de asociados en la co-ejecución de PROCARIBE+.

### **Resumen de recomendaciones y próximos pasos**

#### **Reuniones del GEP:**

- Aumentar la frecuencia de las reuniones del GEP para tomar nota de las variaciones en la velocidad de la implementación del proyecto, mejorar la sinergia y enfocar las discusiones con la organización de reuniones sobre temas puntuales.
- Consultar y programar reuniones en línea *ad hoc* sobre temas específicos según sea necesario.
- Identificar una fecha para la próxima reunión en línea en 2025 que se determinará en los próximos meses.
- Establecer una lista de correo y un grupo de correspondencia administrados por la UGCP para facilitar la comunicación y la coordinación continuas después de esta reunión.

#### **Finalización e implementación de los acuerdos de co-ejecución:**

- Cada parte interesada del acuerdo de co-ejecución agilizará el proceso hacia la firma según los compromisos asumidos.
- Notificar al punto focal nacional (NFPs) correspondiente por correo electrónico una vez que se haya finalizado la firma del acuerdo de co-ejecución.

- 
- Aplicar las recomendaciones de un plan de aceleración (ver [ÍTEM DE LA AGENDA N.º 14](#)) y garantizar la implementación oportuna de cada proyecto.

#### **Monitoreo y presentación de informes:**

- Realizar capacitaciones de seguimiento en Monday.com y brindar asistencia bilateral a los socios. Esto debe incluir la definición de las funciones de cada socio del proyecto en el sistema de informes y monitoreo, y garantizar el acceso de las personas responsables designadas.
- La UGCP enviará una comunicación a los asociados en la co-ejecución para identificar las necesidades específicas y nombrar a una persona responsable para la validación de los informes.
- Posteriormente, mejorar y actualizar los paneles de monitoreo de los acuerdos de co-ejecución en Monday.com de acuerdo con las necesidades identificadas en los acuerdos de co-ejecución (por ejemplo, agregando columnas para las fechas de inicio y finalización de las actividades, enlaces de Google Drive para obtener recursos adicionales)

#### **SES (Salvaguardias):**

- Proporcionar un seguimiento individual a cada asociado en la co-ejecución según sea necesario.
- Enviar un correo electrónico de recordatorio con enlaces a herramientas pertinentes y una fecha límite del 15 de febrero de 2025 para completar las tareas iniciales relacionadas con la salvaguardia (SESP, actividades de género y partes interesadas).

#### **PUNTO 16 DE LA AGENDA: CLAUSURA DE LA REUNIÓN**

El Sr. Patrick Debels, coordinador regional del PROCARIBE+, pronunció las palabras de cierre de manera virtual; reconoció la naturaleza interactiva de la reunión y el progreso concreto realizado hacia la firma e implementación de los acuerdos de co-ejecución. Además, hizo hincapié en la importancia de fomentar la colaboración e identificar posibles sinergias para mejorar la eficacia de las iniciativas.

## ANEXO 1: LISTA DE PARTICIPANTES

Nombre	Organización	Cargo Oficial	Participación
Susana Perera Valderrama	UNEP Cartagena Convention Secretariat	Programme Management Officer	Presencial
Sandra Grant	CRFM Secretariat	Deputy Executive Director	Presencial
Ana Beatriz Rivas Chacón	Mesoamerican Reef Fund - MAR Fund	Coordinadora de proyecto Fase III	Presencial
Judith Morales	Mesoamerican Reef Fund - MAR Fund	Technical Director	Virtual
Omar Cantillo Ferreiro	Centro Nacional de Áreas Protegidas (CNAP) - Cuba	Director	Presencial
José Infante	OSPESCA	DIRECTOR REGIONAL	Presencial
Reinaldo Morales Rodríguez	OSPESCA	Asesor Técnico de la Dirección Regional SICA/OSPESCA	Presencial
Katherine Eileen Meyer	Pew Charitable Trusts	Officer, Research	Presencial
Thomas Hickey	Pew Charitable Trusts	Project Director	Presencial
Rahanna Alicia Juman	Institute of Marine Affairs - Trinidad & Tobago	Deputy Director	Presencial
Ruqayyah Thompson	Institute of Marine Affairs - Trinidad & Tobago	Research Officer	Virtual
Daniela Betsabee Hernandez Tirado	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo	Coordinadora de gestión ambiental y cambio climático	Presencial
Nina Lysenko	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales - República Dominicana	Directora de Gestion, Conservacion, y Proteccion de Ecosistemas Costeros y Marinos	Presencial
Cesar Abrill	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales - República Dominicana	REDD+ Coordination Office Manager	Virtual
Lorna Inniss	IOC-UNESCO	Head IOC-UNESCO Regional Secretariat for IOCARIBE	Presencial
Alejandro Rojas Aldana	IOC-UNESCO	Office support	Presencial

Angelica Shamerina	UNDP - Small Grants Program	Global Manager a.i., Small Grants Program	Presencial
Silvana García	Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo - Venezuela	Directora de Cooperación Internacional	Presencial
Joana Troyano	UNDP	Programme Associate	Virtual
Juan Manuel Polo Osorio	Parques Nacionales Naturales de Colombia	Jefe de la RN cordillera Beata	Presencial
Carolina Garcia Valencia	Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras INVEMAR	Jefe de Línea en Análisis de Información para la Planificación	Presencial
Alejandro De La Ossa Lacayo	CARSUCRE	Subdirector de Asuntos Marinos y Costeros	Presencial
Andrés Felipe González Pérez	Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique - CARDIQUE	Profesional Especializado	Presencial
Cesar Garcia	Parques Nacionales Naturales de Colombia	Profesional - Ecosistemas Marinos Costeros en Áreas Protegidas	Presencial
Angela Arias	Parques Nacionales Naturales de Colombia	Profesional de plan de manejo e investigación Reserva Natural Cordillera Beata	Presencial
Angelica Quintero	Parques Nacionales Naturales de Colombia	Profesional de Asuntos Internacionales y Cooperación	Presencial
Ana María Gonzalez	Dirección de Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos - Colombia	Profesional Especializada	Presencial
Ximena Rojas	Dirección de Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos - Colombia	Directora	Presencial
Camila Gomez	Oficina de Asuntos Internacionales	Contratista	Presencial
Alicia Velasco	OIRSA	Jefe Unidad de Gestión de Proyectos	Presencial
Ugo Ribet	PROCARIBE+ PMCU	Technical Senior Analyst (Safeguards)	Presencial
Sonia Gautreau	PROCARIBE+ PMCU	Senior Project Officer	Presencial

Belmont Julie	PROCARIBE+ PMCU	Technical Specialist (Consultant)	Presencial
Aracely Pazmiño	PROCARIBE+ PMCU	Gender and Participation Specialist	Presencial
Didier Alvarado	PROCARIBE+ PMCU	Project Management Support Associate	Presencial
Ivan Pavletich	PROCARIBE+ PMCU	Senior Portfolio Officer	Presencial
Alexander Girvan	PROCARIBE+ PMCU	Senior Project Officer	Presencial
Patrick Debels	PROCARIBE+ PMCU	Regional Coordinator	Virtual
Angelica Carrillo	PROCARIBE+ PMCU	Project Management Support Associate	Virtual

## ANEXO 2: AGENDA DE LA REUNIÓN PEG

### Agenda Provisional

#### Primera Reunión del Grupo Ejecutivo del Proyecto PROCARIBE+ (PEG)

Diciembre 4-5 del 2024

Bogotá, Colombia

#### Objetivos principales:

- Establecer un Grupo Ejecutivo del Proyecto para promover la coordinación técnica entre los diferentes socios coejecutores de PROCARIBE+
- Promover la apropiación conjunta del proyecto para mejorar su ejecución
- Presentar y acordar un esquema de seguimiento para la implementación de los acuerdos de co-ejecución
- Presentar los principales requisitos de UNOPS, el GEF y el PNUD relativos a los acuerdos de ejecución conjunta
- Identificar sinergias y áreas potenciales de colaboración entre los socios coejecutores

#	Hora (Hora Colombia)	Agenda
<b>DÍA 1</b> <b>Miércoles, 4 de diciembre del 2024</b>		
	8:30 - 9:00	Registro de los participantes de la reunión
1	9:00 - 9:20	Apertura de la Reunión, Palabras de Bienvenida y Sesión informativa de Seguridad.
2	9:20 - 9:50	<a href="#">Introducción de los Participantes</a>
3	9:50 - 10:30	<a href="#">Breve introducción: Objetivos de la Reunión, Revisión y presentación de la agenda</a>  <a href="#">Descripción general del proyecto PROCARIBE+</a>
	10:30 - 10:45	<b>DESCANSO</b>
4	10:45 - 11:00	<a href="#">Conformación del PEG</a> <ul style="list-style-type: none"><li>● Objetivos y roles</li><li>● Participantes</li></ul>

#	Hora (Hora Colombia)	Agenda
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de reuniones (periodicidad)</li> </ul>
5	11:00 - 12:00	Desarrollo y estado de los Acuerdos de Co-ejecución de PROCARIBE+: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Proceso del desarrollo de los acuerdos de co-ejecución</a></li> <li>• <a href="#">Estado de los acuerdos de co-ejecución y plazo para alcanzar las firmas</a></li> <li>• <a href="#">Fase de Arranque</a></li> <li>• Sesión de preguntas y respuestas</li> </ul>
	12:00 - 13:30	<b>ALMUERZO</b>
6	13:30 - 13:45	<a href="#">Principios de la Buena Gestión de Proyectos</a>
7a	13:45 - 14:30	Planeación y seguimiento del progreso en la implementación de los acuerdos de co-ejecución <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción sobre Monday: <a href="#">MONDAY GUIA DE USO</a></li> <li>• <a href="#">Calendario de informes</a></li> <li>• Planeación y seguimiento de la implementación técnica y financiera</li> <li>• <a href="#">Requerimientos para el desembolso de pagos</a></li> <li>• Sesión de preguntas y respuestas</li> </ul>
7b	14:30 - 15:00	Planeación y seguimiento del progreso en la implementación de los acuerdos de co-ejecución (Continuación). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios prácticos con Monday</li> </ul>
	15:00 - 15:15	<b>DESCANSO</b>
7b	15:15 - 16:00	Planeación y seguimiento del progreso en la implementación de los acuerdos de co-ejecución (Continuación). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios prácticos con Monday</li> </ul>
8	16:00 - 16:30	<a href="#">Seguimiento de Cofinanciamiento</a>
	16:30 - 17:00	Asuntos pendientes/preguntas
<b>FIN DEL DÍA 1</b> <b>19:30 CENA</b> <b>Restaurante: La Boutique de las carnes</b>		

#	Hora (Hora Colombia)	Agenda
<b>DÍA 2</b> <b>Jueves, 5 de diciembre del 2024</b>		
	9:00 - 9:15	Resumen de los resultados del día 1 y revisión de la agenda del día 2
9a	9:15 - 10:00	<a href="#">Salvaguardias Sociales y Ambientales (SES)</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a SES</li> <li>- Resumen de los requerimientos SES de PROCARIBE+, pasos y herramientas y cómo se relaciona con los socios co-ejecutores.</li> <li>- Visión general de los requerimientos de SESP</li> <li>- Visión general del compromiso de las partes y los requerimientos de Género.</li> </ul>
9b	10.00 - 10.15	<a href="#">Introducción a la actividad grupal</a> y visión general de SESP, de las partes interesadas y de las tablas/plantillas de género.
	10:15 - 10:30	<b>DESCANSO</b>
10	10:30 - 11:30	<p>Trabajo grupal sobre SESP, partes interesadas y tablas de género. Basadas en actividades seleccionadas de proyectos (PEM, AMP), cada grupo tendrá una lista de actividades en las que tendrá que identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgos Sociales y Ambientales</li> <li>- Partes interesadas</li> <li>- Acciones de género</li> </ul> <p>Cada participante usará ejemplos de sus propios proyectos/contextos. La actividad está diseñada para que las partes se familiaricen con el ejercicio requerido para cada uno de sus proyectos.</p> <p>Los grupos presentarán sus resultados en sesión plenaria (5 minutos por equipo)</p>
11	11.30 - 12.00	<p>Vista general del Mecanismo de Resolución de Reclamos (GRM) PROCARIBE+ y los requerimientos para los proyectos.</p> <p>Pasos siguientes después de la reunión del PEG</p>
	12:00 - 13:30	<b>ALMUERZO</b>

#	Hora (Hora Colombia)	Agenda
12	13:30 - 13:40	<a href="#">Orientaciones de Género para PEM</a>
13	13:40 - 14:15	<a href="#">Estrategia de Comunicación de PROCARIBE+ y Expectativas de Comunicación.</a>
14a	14:15 -15:30	<a href="#">Sinergias y colaboración potencial entre PROCARIBE+ y los socios de co-ejecución</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación por parte de los socios de las actividades a implementar en PROCARIBE+</li> </ul>
	15:30 - 15:45	<b>DESCANSO</b>
14b	15:45 - 16:45	Sinergias y colaboración potencial entre PROCARIBE+ y los socios de co-ejecución (Continuación) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de áreas potenciales de colaboración</li> <li>- Rol del Mecanismo de Coordinación Oceánica</li> </ul>
15	16:45 - 17:00	Discusión sobre los siguientes pasos y conclusión
<b>FIN DE LA REUNIÓN</b>		