

Утвърдил:.....  
Директор на СУ „Св.Св. Кирил и Методий“  
/Елена Андреева/



## ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

### ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

#### I.Задължения на персонала на училището

##### 1.Педагогически съвет

- Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището.

##### 2. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от извършване на „оценка на ситуацията“ в началото и на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насието и тормоза

##### 3.Педагогически съветник

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътващата документация;
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

##### 4.Класни ръководители

- В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;

- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на педагогическият съветник;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

## **5. Всички учители**

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информирание и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват

## **6. Дежурни учители**

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

## **7. Непедагогически персонал**

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор

## **II. Процедура за информирание и съобщаване на случаи на тормоз**

- Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКССТН за предотвратяване на тормоза.
- Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКССТН чрез попълване на формата за протокол.

## **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

***Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.***

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на

училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие"(Приложение №1). Той се предава на председателя на УКССТН, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
  - при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
  - уведомяват веднага училищното ръководство и УКССТН, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
  - описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.
    - Всеки служител на СУ „Св.Св.Кирли Методий “ - Белица, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
    - Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
    - След проверка на случая директорът свиква УКССТН, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето".
    - УКССТН изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.
  4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.
    - Учителят описва ситуацията писмено в Протокол за отговор на насилие"(Приложение №1).
    - Ситуацията се регистрира в единния регистър.
    - Детето, упражнило тормоз описва ситуацията и родителят я записва в Протокол №2.
    - За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2.
    - Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите.
    - Свиква се УКССТН.
    - УКССТН уведомява МКБППМН, полицията и отдел „Закрила на детето".
    - УКССТН изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. **УКССТН заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.**
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира на заседание в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час подава сигнал в РУО, Отдел "Закрила на детето", Областна администрация и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, УКССТН съставя индивидуален план за кризисна интервенция

## **V.: НАСОКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ**

1. Прекратяване на ситуация на насилие и тормоз.
2. Подход за възстановяване на щетата.
3. Действия при тежък инцидент или при повторна ситуация на насилие или тормоз.
4. Насочване на детето и неговите родители към програми и услуги в общността.
5. Действия при насилие на дете/ученик срещу член на екипа на институцията.
6. Действията при насилие на възрастен срещу дете/ученик.

## **VI.: КОГА, КОЙ И КЪДЕ МОЖЕ ДА ПОДАВА СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ В РИСК?**

1. Кога се подава сигнал за дете в риск?
2. Кой подава сигнал за дете в риск или в ситуация на насилие и тормоз?
3. Къде може да се подава сигнал за дете в риск или в ситуация на насилие и тормоз?

### **1. Кога се подава сигнал за дете в риск?**

Съгласно Закона за закрила на детето (чл. 7, ал. 1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане”, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Съгласно ал. 2 „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

### **2. Кой подава сигнал за дете в риск от насилие и тормоз?**

При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в училище директорът следва да бъде незабавно уведомен. От страна на институцията сигналът се подава от директора. Всеки член на институцията, който е станал свидетел на ситуация на насилие и тормоз, е длъжен незабавно да уведоми ОЗД и /или полицията.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в институцията може да проведе консултация, като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с консултант на телефон 116 111, а в ситуации на кибернасилие и кибертормоз – да се свърже с Националния център за безопасен интернет на телефон 124 123 или чрез сайта [www.safenet.bg](http://www.safenet.bg).

### **3. Къде може да се подава сигнал за дете в риск от насилие и тормоз?**

Към Държавната агенция за закрила на детето функционира Национална телефонна линия за деца 116 111, която работи 24 часа в денонощието. Линията е с национално покритие, достъпна от територията на цялата страна, напълно безплатна за обаждращите се, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон. Националната телефонна линия за деца предоставя консултиране, информиране и помощ по всякакви въпроси и проблеми, свързани с деца. Към нея при необходимост могат да се обръщат за съдействие и професионалисти. В случаи, касаещи насилие и тормоз в интернет (кибернасилие и кибертормоз), сигнал може да се подава към Националния център за безопасен интернет. Към центъра функционира консултативна линия, отворена в работните дни между 10 и 16 часа на телефон 124 123, имейл [helpline@online.bg](mailto:helpline@online.bg) и чат в сайта [www.safenet.bg](http://www.safenet.bg). Консултациите на линията са анонимни и на нея могат да се

свързват както деца, така и професионалисти и родители. Сигнал може да бъде подаден и към националния телефон за спешни повиквания: 112.

### **ДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ**

<b>Ниво на тормоз</b>	<b>Отговор на училището</b>	<b>Документиране</b>	<b>Процедури за интервенция</b>
<p><b>Първо ниво - нарушаване на правилата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Форми на физическо насилие:</b> леко удряне, бутане, щипане, драскане, дърпане, хапане, ритане, чупене и т.н.</li> <li>• <b>Форми на психическо насилие:</b> заплахи, клюки, обиди, ругаене, клевети, подигравки, прякори, унижение, изключване от групови или съвместни дейности, предпочитания, базирани на различие, слухове и т.н.</li> <li>• <b>Форми на сексуално насилие:</b> неприлични жестове и действия, вербален тормоз, разпространение на истории и изображения със сексуален подтекст, съблазняване от друго дете, възрастен, злоупотреба с власт при изнудване, склоняване, принуждаване към сексуални действия.</li> <li>• <b>Форми на кибернасилие:</b> обидни колажи, снимки, видеа, коментари, обаждания, съобщения (SMS, MMS, съобщения в социалните мрежи и др.), използване на дискриминативни и обидни етикети, използване на език на омраза, кражба на профили.</li> </ul>	<p>Действията се предприемат от кл. р-тел или учител заедно с родител, като се осъществява педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за клас.</p> <p>При наличие на щети от материален характер – те се възстановяват.</p> <p>Ако педагогическата работа не дава резултат и насилственото поведение се повтаря, последствията са по-сериозни, се предприемат действия, предписани за ситуации от второ или трето ниво.</p>	<p>Ситуациите от първо ниво не се регистрират в Дневника със случаи, защото са първа проява на насилие и не се тълкува като тормоз.</p>	<p>1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/ интервенция към всички участници.</p> <p>Кл. ръководител/ учителят подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие.</p> <p>Уведомяване на родител от кл. р-тел/ учител.</p> <p>Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците от кл. р-тел/ учител.</p> <p>Мерки и действия от страна на кл. р-тел/учител – намиране на решение, което удовлетворява страните и служи за пример на наблюдателите.</p> <p>Проследяване изпълнението на предприетите мерки и действия.</p>

<p><b>Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Форми на физически тормоз: шамари, удряне, стъпкване или късане на дрехи, ритане, обграждане, плюене, отнемане и разрушаване на нечия собственост, дърпане на нечий стол изпод него, дърпане за уши или коса.</li> <li>• Форми на психически тормоз: изнудване, заплахи, несправедливо наказание, забрана за общуване, отхвърляне и манипулация, подигравки пред целия клас, публично унижение, обиди; интриги, разпространяване на слухове, публично отхвърляне и игнориране, манипулиране и използване.</li> <li>• Форми на сексуален тормоз: сексуално докосване, показване на порнографски материали, показване на интимни части на тялото и сваляне на дрехи, подтикване или принуждаване към сексуални действия, заснемане в сексуални пози.</li> <li>• Форми на кибертормоз: непоискано заснемане и разпространяване на снимки, видео; злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, заснемане и разпространение без разрешение, унижителни за детето снимки/видео, кражба на</li> </ul>	<p>Действията от кл.р-тел/ учител заедно с психолог, председател или представител на координационния съвет и задължително участие на родител, като се уведомява директора.</p> <p>По преценка се подава сигнал до ОЗД и/или полиция. Координационният съвет прави оценка на риска и може да даде становище за инициране на работа по случай.</p> <p>Ако присъствието на родител не е в най-добър интерес на детето, например би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, следва да се уведоми директора, който следва да се обърне към ОЗД.</p>	<p>Ситуацията на тормоз се описва в Дневника със ситуации от свидетеля на случилото се или класния ръководител/ учителя.</p> <p>Възстановяване на щети при наличие на такива.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/ интервенция към всички участници.</li> <li>2. Учителят/кл. р-тел подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Всеки служител, който е станал свидетел на насилието, може да подаде сигнал към ОЗД.</li> <li>3. Учителят/ кл. р-тел съобщава на Координационния съвет за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директорът подава сигнал от името на институцията до ОЗД и/или полицията и се иницира работа по случай.</li> <li>4. Уведомяване на родител.</li> <li>5. Мерки и действия – работа на координационния съвет: анализ на ситуациите от регистъра и предприемане на работа по случая.</li> <li>6. Проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.</li> </ol>
---	--	---	---

профил и използване език на ограда.			
--	--	--	--

<p><b>Трето ниво – системна злоупотреба и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето на участниците в ситуацията:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Форми на физически: сбиване, задушаване, събаряне, изгаряне и др. наранявания, намушкване, провесване, ограничаване на движението, лишаване от храна, излагане на ниски или високи температури и заплашване с оръжие.</li> <li>• Форми на психически тормоз: сплашване, изнудване със сериозни заплахи, насилствено отнемане на пари и вещи, клетви, публично унижение, изолация, ограничаване на движението, склоняване за употреба на ПАВ, включване в антисоциални групи и организации, групово измъчване и организиране на банди, последиците от които нараняват други.</li> <li>• Форми на сексуален тормоз: съблазняване от друго дете, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални действия, блудство, изнасилване, кръвосмешение.</li> <li>• Форми на кибертормоз: повторно непоискано заснемане и разпространение на снимки и видеозаписи, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, профили и лични данни, заснемане без разрешение, заснемане и разпространение на сцени на насилие, разпространение на записи и снимки и видео на детска порнография.</li> </ul>	<p>Уведомява се ОЗД и/или органите на полицията, РУО. Действията на ниво училище се предприемат от директора заедно с координационния съвет със задължителното участие на родител и компетентни власти, организации и услуги (центрове за социална работа, здравни центрове, ОЗД, полиция и др.). Ако присъствието на родител не е в най-добър интерес на детето, например би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, директорът следва да информира отделите за закрила на детето, центъра за социална работа и/или полицията. При материална щета се съставя Протокол за възстановяване на щетата.</p>	<p>Ситуациите на тормоз от трето ниво се описват в Дневника със случаи, като по тях се предприема интензивна работа, включваща всички участници; правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със Закона за закрила на детето, Наредба за приобщаващото образование, ЗПУО.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.</li> <li>2. Учителят/кл. р-тел подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или органите на полицията.</li> <li>3. Уведомяване на родител.</li> <li>4. Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците.</li> <li>5. Мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна работа по случай, информиране и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. Ако друга организация или услуга е въввлечена в работата с детето или ученика, училището установява връзка с тези организации или услуги и синхронизира дейностите.</li> <li>6. Проследяване на изпълнението на предприетите мерки и действия.</li> </ol>
---	--	---	--



**ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие № ..... /.....**

<b>№</b>	<b>Трите имена на ученика</b>	<b>Клас</b>	<b>Класен ръководител</b>

Дата: ..... , час: .....

Описание на ситуацията: :.....  
 .....  
 .....  
 .....

Предприети мерки: :.....

.....  
 .....  
 .....

Коментар: :.....

.....  
 .....  
 .....

Подпис:.....

родител на .....  
ученик/чка от ..... клас  
с класен ръководител .....

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете - пряк наблюдател
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата ....., час .....

Описание на ситуацията:.....  
.....  
.....  
.....

Коментар.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Подпис на родител: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Подпис:.....

Настоящите Единни училищни правила за действие в случаи на тормоз в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети от ПС на заседание на 10.09.2024г. / Протокол № 8