



Retro-planning d'organisation d'une régates

Pour toute aide vous pouvez contacter nicolas : nicolas.choulet@voile-auvergne-rhone-alpes.fr

 17 Quand ?	 Taches à réaliser
6 mois avant	- Définir date, type et grade de la régates - Obtenir accord du club - Inscrire la régates au calendrier FFVoile - Contacter les arbitres (DC, comité, jury si besoin) - Declaration prefecture d'organisation de manifestation.
2 à 3 mois avant	- Constituer l'équipe d'organisation (sécu, comité, secrétariat...) - Réserver matériel : bateaux moteurs, bouées, sono, VHF... - Prévoir la communication (affiches, réseaux sociaux) - Vérifier les obligations réglementaires et d'assurance
1 mois avant	- Rédiger et publier l'Avis de Course - Ouvrir les pré inscriptions si besoin - Préparer les Instructions de Course - Organiser une réunion de coordination avec l'équipe



1 semaine avant	- Vérifier météo - Contrôler le matériel (informatique, imprimante, VHF, sono...) - Préparer les documents (émargement, contrôle licences, etc.) - Planifier les parcours, les pavillons de courses et la pose des bouées - Programmé SCORE en s'aidant du Mémo programmation
La veille	- Réunion de l'équipe organisatrice - Préparer le PC course (accueil, affichage, dossards) - Installer le tableau officiel ou alimenter groupe WhatsApp
Jour J	- Accueil des coureurs, contrôle licences - Briefing coureurs - Gestion des courses selon IC et météo - Traitement des réclamations - Affichage des résultats provisoires puis définitifs
Après la régate	- Téléversement des résultats via Freg sur site ffv - Débriefing de l'équipe d'organisation - Archivage des documents