แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการให้บริการทางวิชาการ

ที่..... **วันที่** ...../...../..... Internal Order**ชื่อ** | | | | | | | | | | |

โครงการบริการวิชาการ.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....โครงการได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ งวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) ในการนี้โครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินการ ประเภท **(** **)** ค่าใช้สอย **(** **)** ค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำมาใช้ในโครงการการให้บริการทางวิชาการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....		

ทั้งนี้ โครงการบริหารวิชาการฯได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายงบประมาณของโครงการการให้บริการทางวิชาการ และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว จำนวน.....บาท และโปรด :-

( ) จ่ายในนาม บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.....

( ) คืนเงินอุดหนุนการให้บริการทางวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล เลขที่สัญญา..... เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายและลดลูกหนี้เงินยืมของโครงการฯ

( ) คืนเงินยืม “ม.มหิดล เงินทดรองจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์” เลขที่สัญญา.....

( ) คืนเงินส่วนตัว สั่งจ่ายในนาม.....เนื่องจากสำรองจ่ายไปก่อน

(ลงชื่อ)

อนุมัติ
.....(.ลงชื่อ)
ชื่อ.....
หัวหน้าโครงการฯ
ลงวันที่.....

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....ชื่อ/ตำแหน่ง.....)

ยอดยกมา	
จ่ายครั้งนี้	
คงเหลือ	