

استمارة تقييم أداء المهنية ل (نائب عميد)

البيانات الرئيسية :

الاسم	
المسمى الوظيفي / اللقب العلمي :	
الكلية	القسم

أولاً : المهام

م	المهام	الدرجة القصوى	وصف المهمة	الدرجة المستحقة
1	الإشراف على تنفيذ اللوائح المتعلقة بالشؤون الأكاديمية .	6		
2	الإشراف على الوحدات التابعة للشؤون الأكاديمية بالكلية.	4		
3	رئاسة اللجنة العلمية بالكلية	4		
4	الإشراف على اعداد الخطط المتعلقة باحتياجات الكلية من اعضاء هيئة التدريس زمساعديهم	4		
5	دراسة مقترحات الأقسام بشأن الانتداب للتدريس لعرضها على مجلس الكلية.	4		
6	الإشراف على تنفيذ تدريس متطلبات الجامعة.	4		
7	الإشراف على التدريس العملي والميداني.	4		
8	متابعة شؤون اعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، من حيث تعيينهم وتثبيتهم وترقيتهم، ومنحهم اجازات التفرغ العلمي، والإجازات المختلفة وتجديد عقودهم، واحتساب الأعباء التدريسية والإضافية.	4		

9	الإشراف على اعداد وتنفيذ الخطط والبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية وتطويرها.	4		
10	الإشراف على المقترحات بشأن استحداث اقسام علمية.	4		
11	إعداد مشروع موازنة للنيابة في الكلية وتقديمها الى مجلس الكلية.	4		
12	متابعة تحديث موقع الكلية في مجال اختصاصه.	4		
13	اعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن نيابته ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي بشأنه	4		
14	رفع تقارير فصلية سنوية			
النتيجة الكلية		50	النتيجة المستحقة	

ثانيا : النشاطات الذاتية

م	المبادرة الداعمة للمهام	الدرجة القصوى	الوصف	الدرجة المستحقة
1				
2				

ثالثا : تكاليف أخرى

ك	التكليف	الدرجة القصوى	جهة و وصف وتاريخ التكليف	الدرجة المستحقة
1				
2				

رابعا : المهارات والكفاءات

م	المهارات / الكفاءة	الدرجة القصوى	الوصف	الدرجة المعطاة
1	مهارات التخطيط			
2	مهارات الإدارة الفاعلة			

3	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات		
4	مهارات إدارة فريق العمل		
5	مهارات الاتصال الفعال		
6	مهارات إدارة المجموعات		
7	مهارات المالية الأساسية		
8	فن التعامل مع الطلاب		
9			
10			
11			

خامسا : الإجراءات او العقوبات او نقاط الضعف

م	الإجراء / الضعف	الدرجة سالب	ملاحظات
ملاحظات المقيم / المسئول المباشر			

الرأي في تطور الأداء عن التقييم السابق للعام :

تمكن وأداء أفضل	تحسن واضح	أداء جيد	أداء مقبول	لم يبرز شيء
وبناء على ما سبق اوصي بالتالي :				

اسم المقيم وتوقيعه :
التاريخ : _____