



### استمارة تقييم أداء المهنية ل (نائب عميد )

البيانات الرئيسية :

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
| الاسم                           |  |        |
| المسمي الوظيفي / اللقب العلمي : |  |        |
| القسم                           |  | الكلية |

#### أولاً : المهام

| م | المهام   | الدرجة القصوى | وصف المهمة | الدرجة المستحقة |
|---|--|---------------|------------|-----------------|
| 1 | الإشراف على تنفيذ اللوائح المتعلقة بالشؤون الأكاديمية.   | 6             |            |                 |
| 2 | الإشراف على الوحدات التابعة للشؤون الأكاديمية بالكلية.   | 4             |            |                 |
| 3 | رئيسة اللجنة العلمية بالكلية   | 4             |            |                 |
| 4 | الإشراف على اعداد الخطط المتعلقة باحتياجات الكلية من اعضاء هيئة التدريس زمساعديهم  | 4             |            |                 |
| 5 | دراسة مقترنات الأقسام بشأن الانتداب للتدريس لعرضها على مجلس الكلية.  | 4             |            |                 |
| 6 | الإشراف على تنفيذ تدريس متطلبات الجامعة.   | 4             |            |                 |
| 7 | الإشراف على التدريب العملي والميداني.  | 4             |            |                 |
| 8 | متابعة شؤون اعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، من حيث تعيينهم وتنبيئهم وترقيتهم، ومنهم اجازات التفرغ العلمي والإجازات المختلفة وتجديده عقودهم، واحتساب الأعباء التدريسية والإضافية. | 4             |            |                 |

|  |  |                  |    |   |    |
|--|--|------------------|----|---|----|
|  |  |                  | 4  | الإشراف على اعداد وتنفيذ الخطط والبرامج الأكademية للأقسام العلمية وتطويرها.                    | 9  |
|  |  |                  | 4  | الإشراف على المقترنات بشأن استحداث اقسام علمية.   | 10 |
|  |  |                  | 4  | إعداد مشروع موازنة للنوابية في الكلية وتقديمها الى مجلس الكلية.                                 | 11 |
|  |  |                  | 4  | متابعة تحديث موقع الكلية في مجال اختصاصه.   | 12 |
|  |  |                  | 4  | إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن نيابة ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي بشأنه | 13 |
|  |  |                  |    | رفع تقارير فصلية سنوية  | 14 |
|  |  | النتيجة المستحقة | 50 | النتيجة الكلية  |    |

#### ثانيا : النشاطات الذاتية

| م | المبادرة الداعمة للمهام | الدرجة القصوى | الوصف | الدرجة المستحقة |
|---|-------------------------|---------------|-------|-----------------|
| 1 |                         |               |       |                 |
| 2 |                         |               |       |                 |
|   |                         |               |       |                 |

#### ثالثا : تكاليف أخرى

| ك | التكليف | الدرجة القصوى | جهة و وصف و تاريخ التكليف | الدرجة المستحقة |
|---|---------|---------------|---------------------------|-----------------|
| 1 |         |               |                           |                 |
| 2 |         |               |                           |                 |

#### رابعا : المهارات والكفاءات

| م | المهارات / الكفاءة     | الدرجة القصوى | الوصف | الدرجة المعطاة |
|---|------------------------|---------------|-------|----------------|
| 1 | مهارات التخطيط         |               |       |                |
| 2 | مهارات الإدارة الفاعلة |               |       |                |

|  |  |  |                                    |    |
|--|--|--|------------------------------------|----|
|  |  |  | مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات | 3  |
|  |  |  | مهارات إدارة فريق العمل            | 4  |
|  |  |  | مهارات الاتصال الفعال              | 5  |
|  |  |  | مهارات إدارة المجموعات             | 6  |
|  |  |  | مهارات المالية الأساسية            | 7  |
|  |  |  | فن التعامل مع الطلاب               | 8  |
|  |  |  |                                    | 9  |
|  |  |  |                                    | 10 |
|  |  |  |                                    | 11 |

#### خامساً : الإجراءات أو العقوبات أو نقاط الضعف

| ملاحظات                          | الدرجة سالب | الإجراء / الضعف | م |
|----------------------------------|-------------|-----------------|---|
|                                  |             |                 |   |
| ملاحظات المقيم / المسئول المباشر |             |                 |   |
|                                  |             |                 |   |

#### الرأي في تطور الأداء عن التقييم السابق للعام :

| تمكن وأداء أفضل                  | تحسن واضح | أداء جيد | أداء مقبول | لم يبرز شيء | لم يبرز شيء |
|----------------------------------|-----------|----------|------------|-------------|-------------|
| وبناء على ما سبق اوصي وبالتالي : |           |          |            |             |             |
|                                  |           |          |            |             |             |

اسم المقيم وتوقيعه :  
التاريخ \_\_\_\_\_ : خ