



[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email (jika ada)]

**FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

**Nama** : .....

**Alamat** : .....

**Pekerjaan** : .....

**Nomor Telepon/E-mail** : .....

**Rincian Informasi yang dibutuhkan** :  
(tambahkan kertas bila perlu)

- Cara Memperoleh** :
- 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/Me
  - 2.  Mendapatkan salinan informasi

- Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\***
- 1.  Mengambil
  - 2.  Kuri
  - 3.  Po
  - 4.  Faksimili
  - 5.  E-

.....(tempat).

**Petugas Pelayanan Informasi (Penerima)**

**Pemohon**

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:  
\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)