

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Datos generales del Módulo Profesional					
Módulo Profesional:	Materiales de Producción Gráfica (MPG) Código: 1417	Nº horas totales:	160	Nº horas semanales	5
		Nº horas empresa	35	Nº horas IES	125
Características del módulo:	No Asociado a las Unidades de Competencia				
Ciclo Formativo:	Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia (DUAL)			Curso:	1º
Departamento:	Artes Gráficas				

Objetivos Generales:

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo:

- a) Planificar el aprovisionamiento y almacenamiento, controlando las propiedades y preparando la documentación necesaria para determinar los materiales necesarios en los procesos gráficos.
- j) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- k) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- l) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- ñ) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevenciones personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.
- o) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- p) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para poder desempeñar la función de gestión de las materias primas: papel, tintas, barnices, etc., en la producción gráfica.

Estas funciones incluyen aspectos como:

- La planificación de las características de los soportes, tintas, barnices y adhesivos que se van a utilizar.
- La proyección los tratamientos superficiales a aplicar a los materiales.
- La comprobación de las características de los materiales de producción.
- La gestión del aprovisionamiento y la proyección de las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales gráficos.

Competencias Profesionales, Personales y Sociales asociadas al MP

La formación del módulo contribuye a alcanzar las siguientes competencias profesionales, personales y sociales del título:

- a) Determinar los materiales necesarios en los procesos gráficos, organizando su control y aprovisionamiento de acuerdo con el flujo de trabajo y la normativa técnica.
- j) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- k) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- m) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- n) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- ñ) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

Líneas de actuación:

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La identificación y determinación de los materiales necesarios para la realización de un producto gráfico.
- La planificación del proceso de selección, adquisición y acopio de los materiales necesarios.
- El control de las propiedades de los soportes, las tintas de impresión, los barnices y demás materiales necesarios.
- La utilización de técnicas e instrumentos de laboratorio.
- Las técnicas de almacenado y reciclado de materiales dentro de la empresa gráfica..

Forma de publicitar objetivos, criterios de evaluación...

	Información en clase
	Enlace en aula de Classroom

	Referencia en web del Centro
--	------------------------------

Metodología utilizada	
	Apuntes del Módulo Profesional
	Libros especializados
	Uso de las TIC por parte del alumnado
	Uso de las TIC por parte del profesorado
	Trabajo en grupos
	Detección de conocimientos previos
	Trabajo colaborativo
	Exposición magistral
	Trabajo por proyectos
	Realización de las actividades formativas previstas en la empresa bajo la supervisión de los responsables en la empresa y el profesor/a responsable del seguimiento.
	Seguimiento del informe que entrega el alumnado semanalmente durante su estancia en las empresas.

Atención educativa ordinaria a nivel de aula	
A. Metodologías didácticas favorecedoras de la inclusión	
- Aprendizaje basado en proyectos	x
- Aprendizaje cooperativo	x
- Apuntes subidos a Moodle antes de comenzar la UT	x
- Apuntes con fotos y videos que refuercen y amplíen el contenido.	x
B. Organización de los espacios y los tiempos	
- Ubicación cercana al docente	x
- Espacios de explicación que posibiliten una adecuada interacción con el grupo clase	x
- Distribución de espacios que posibiliten la interacción entre iguales	
- Flexibilidad de tiempo en las actividades y tareas propuestas (distintos ritmos)	x
- Diversidad de tareas (de profundización, de repaso, de refuerzo, interactivas...)	x
C. Diversificación de los procedimientos e instrumentos de evaluación	
- Uso de métodos de evaluación alternativos a las pruebas escritas (usar portafolios, registros anecdóticos, diarios de clase, listas de control, escalas de estimación, etc.)	x
- Adaptaciones en las pruebas escritas (de formato, de tiempo)	x

Contenidos de carácter transversal	
a) Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos:	- Reconocer situaciones en las que se producen discriminaciones por razón de sexo. - Reflexionar y opinar sobre las situaciones observadas, aportando posibles soluciones para evitar la discriminación. - Alcanzar el compromiso de evitar, en cualquier situación comunicativa, formas, términos y expresiones que denoten discriminación. - Rechazar cualquier situación de discriminación por razón de sexo.
b) Educación cívica y moral:	- Utilizar la lengua oral y escrita como medio para transmitir ideas, pensamientos y opiniones, respetando los juicios y opiniones ajenas. - Fomentar la solidaridad. - Erradicar toda actitud o comportamiento xenófobo.
c) Educación para la paz:	- Respetar las ideas religiosas, políticas, sociales, artísticas de los demás - Apreciar y valorar las diversidades lingüísticas y culturales
d) Educación para la salud	- Conocer y comprender las consecuencias para la salud individual y colectiva de actos y decisiones personales y valorar los beneficios que suponen llevar una vida sana.
e) Educación ambiental	- Analizar problemas ambientales que permitan desarrollar actitudes positivas hacia el medio.

Actividades complementarias y extraescolares				
Actividad	Fecha (aprox.)	Relación con el contenido/criterios	Instrumentos para la evaluación	Recursos necesarios
Actividades relacionadas con el programa "Aldea"	15/10	Contenido transversal e)	Rúbricas del trabajo	Ordenador
Actividades relacionadas con el programa "Forma joven"	8/11	Contenido transversal d)	Rúbricas del trabajo	Ordenador
Actividades para el desarrollo de la coeducación: celebración del día contra la violencia de género	25/11	Contenido transversal a)	Rúbricas del trabajo	Ordenador
Actividades relacionadas con el programa "Escuela espacio de paz":	30/01	Contenido transversal c)	Rúbricas del trabajo	Ordenador
Visita a empresas del sector	11/02	Competencia Profesional, personal y social n)	Asistencia / Rúbricas del trabajo	Autobús
Actividades para el desarrollo de la coeducación: celebración del día de la mujer.	8/03	Contenido transversal a)	Rúbricas del trabajo	Ordenador

Calendario de los periodos de FFEOE			
Periodo	Formación	Nº horas IES	Nº horas Empresa
15/9/25 al 13/02/26	Formación inicial (grupo completo)		-
16/02/26 al 6/04/26	Periodo de estancia empresa (medio grupo)		

07/04/26 al 18/05/26	Periodo de estancia empresa (medio grupo)		
19/05/26 al 10/06/26	Periodo de estancia IES (grupo completo)		-
11/06/26 al 22/06/26	Periodo de recuperación		-

Organización de los contenidos

Bloque 1. Caracterización de los soportes de impresión:

- Productos gráficos: clasificación, características físicas, estructurales y de resistencia.
- Características básicas de los soportes de impresión. Productos gráficos: características estéticas y de acabados.
- Soportes para las pruebas.
- Propiedades de resistencia química y mecánica de los soportes.
- Operaciones de encuadernación y acabados del producto gráfico.
- Elección y cálculo de soportes de impresión.

Bloque 2. Establecimiento de las características de las formas impresoras, tintas, barnices y colas:

- Funcionamiento y transferencia de tinta de las formas impresoras.
- La forma offset: clases, partes, características, formatos. La forma flexográfica: clases, partes, características, formatos. La forma serigráfica: clases, partes, características. Comportamiento de las tintas en la impresión.
- Barnices y aditivos. Aditivos y acondicionamiento de los barnices.
- Ensayos y normativa para determinar las características de la tinta. Instrumentación y equipos de medición de las características de las tintas. Preparación de las tintas para la impresión.
- Clasificaciones de los adhesivos.
- Componentes de los principales adhesivos.
- Estructura y clasificación de propiedades de los adhesivos.
- Proceso de preparación de los adhesivos y colas.
- Normativa relacionada con adhesivos.

Bloque 3. Determinación de los tratamientos superficiales de los materiales:

- Resistencia de los soportes a la luz.
- Resistencia de los soportes a la humedad.
- Resistencia de los soportes a las grasas, a los álcalis, a los ácidos a los alcoholes. – Tratamientos superficiales en la industria gráfica.
- Barnizado: tipos, características, sistema de secado. Parafinado: equipos, procedimiento de aplicación.
- Laminado: equipos y procedimiento de aplicación.
- Normativa relacionada con envases de alimentos.

Bloque 4. Identificación de los materiales y proveedores:

- Fichas técnicas u hojas de datos de los materiales.
- Sistemas de clasificación de materiales gráficos.
- Sistemas de selección de proveedores.

Bloque 5. Gestión del aprovisionamiento de los materiales:

- Aprovisionamiento de materiales.
- Realización de pedidos.
- Plazos de entrega.
- Sistemas de entrega.
- Materiales en almacén: stocks, control y rotación.
- Sistemas de información sobre compras y almacén.
- Programación y cálculo del consumo de materiales.

Bloque 6. Valoración del cumplimiento de los criterios de calidad de los materiales:

- Procedimientos e instrucciones de trabajo.
- El manual de calidad: ensayos, equipos e instrumentación y calibración.
- Selección de muestras: métodos de muestreo. Representatividad de las muestras.
- Registro de las muestras.
- Equipos de medición de las características de los soportes.
- Equipos de medición de las características de las tintas y barnices.
- Equipos de medición de las características de los adhesivos.
- Proceso de calibración y mantenimiento.
- Certificación de los equipos de medida.

Bloque 7. Planificación de las condiciones de almacenamiento de los materiales de producción:

- Sistemas de almacenamiento de soportes de impresión: pliegos y bobinas.
- Sistemas de almacenamiento de las tintas, barnices y colas.
- Conservación de los soportes papeleros.
- Conservación de los soportes plásticos.
- Conservación de las tintas y barnices.
- Conservación de las colas.
- Control de variables: temperatura, iluminación, ventilación y humedad.

Formación Inicial previa a la incorporación del alumnado a la empresa.

RA1:

- Evaluar las necesidades físicas y funcionales de los soportes de impresión en relación a la estructura final del producto gráfico definido en el proyecto.
- Determinar las características básicas del soporte.
- Evaluar los aspectos estratégicos del producto gráfico que determinan la selección del material de soporte.
- Determinar las características del soporte que respondan a las necesidades estéticas del proyecto.
- Seleccionar el tipo de soporte para las pruebas de preimpresión simulando el producto final, atendiendo a criterios definidos por los proveedores, a los tamaños normalizados y a las limitaciones de los equipos.
- Determinar los requerimientos técnicos del soporte en cuanto a resistencias químicas y mecánicas.
- Determinar la cantidad y el formato de los soportes no normalizados para permitir la optimización del material.

RA2:

- Analizar los datos del producto gráfico que hay que producir, los ejemplares que hay que imprimir y la calidad de impresión que se requiere, relacionándolos con la forma

impresora.

- Seleccionar los barnices, aditivos y tintas, analizando el tipo de soporte que se va a imprimir, la compatibilidad entre ellos y los requerimientos de calidad.
- Complimentar y actualizar los documentos de especificaciones de las tintas y barnices, recogiendo las características físicas, químicas y su comportamiento.
- Definir las características de las tintas y barnices mediante ensayos físico-químicos, atendiendo a la normativa vigente sobre utilización de materiales en contacto con alimentos.
- Establecer las características técnicas de los materiales y las exigencias de la certificación requerida.
- Definir las propiedades gigantes y de secado de las colas y adhesivos, atendiendo a las características de los soportes, compatibilidad y necesidades de producción.
- Definir las características físico-químicas mediante la adición de productos auxiliares para optimizar su funcionalidad y rendimiento.
- Complimentar el documento de especificaciones y el registro de fichas técnicas garantizando la identificación de las colas y adhesivos mediante el correcto etiquetado de los productos.

Formación Presencial en el Instituto además de la Formación Inicial.

RA3:

- Analizar los aspectos estéticos del proyecto en relación al tratamiento superficial que hay que aplicar.
- Determinar las necesidades físico-químicas del producto gráfico, en relación al tratamiento superficial que hay que aplicar.
- Deducir los tratamientos superficiales más adecuados al material que hay que tratar.
- Realizar la selección de tratamiento de barnizado y el tipo de material de laminado.
- Proyectar los tratamientos superficiales de los materiales que vayan a estar en contacto con productos alimenticios, de acuerdo con la normativa vigente.
- Programar las operaciones del proceso, asegurando la disponibilidad de materiales y de la calidad requerida.

RA4:

- Identificar los materiales según su función, frecuencia y proveedor.
- Registrar los materiales en una base de datos que facilite la accesibilidad y localización de los productos, indicando los homologados.
- Archivar y evaluar las fichas técnicas de los materiales de forma clara, permitiendo su localización y uso en condiciones de seguridad.
- Clasificar los materiales agrupándolos según su naturaleza, función en el proceso y calidades.
- Seleccionar los proveedores que cumplan con las exigencias de certificación requeridas.
- Realizar el archivo de los materiales, estableciendo su código de manera que mantenga una relación lógica con la especificación y clasificación del mismo.
- Conformar los catálogos de materiales, estructurando los datos sobre especificación, clasificación y codificación de materiales, siguiendo un ordenamiento lógico que facilite su consulta y actualización.

RA5:

- Elaborar las especificaciones de los pedidos de compras, incluyendo datos sobre materiales, volúmenes de compras y estimaciones de cantidades y precios, para realizar la gestión del aprovisionamiento.
- Actualizar la información sobre compras y stocks e interpretado en relación al proceso gráfico.
- Gestionar el consumo de materiales según las condiciones de utilización, sistema de impresión y proceso de acabado, manteniendo un adecuado nivel de stock.
- Reflejar, en los documentos de registro, la situación de los pedidos, existencias de inventarios, monto de adquisiciones efectuadas clasificadas y demás información que posibilite la adopción de decisiones operativas.
- Asignar el destino de las materias primas en la recepción de materiales, informando al departamento de producción.

- Proyectar el consumo de gigantes y adhesivos, valorando el histórico de producciones o analizando los ensayos previos.

Relación de Actividades Formativas asociadas al MP programadas para su realización en centros de trabajo		RA	Competencias
AF1: Gestión del aprovisionamiento de los materiales.		4 a d	a), j), l), n), o)
AF2: Planificación de las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales.		6 a	a), j), k), l), n)
AF3: Verificación de la calidad de los materiales de producción.		7 a f	ñ), p)
Descripción	Concreciones	Descriptores	
AF1. Gestión del aprovisionamiento de los materiales.	AF1-C1: Registrar la situación de los pedidos y demás información necesaria para adoptar decisiones operativas.	AF1-D1. El alumno/a hará constar en los documentos de registro empleados por la empresa la situación en la que se encuentran los pedidos realizados, las existencias de materiales inventariables, el monto de las adquisiciones efectuadas y demás aspectos relacionados con el aprovisionamiento de materiales que haya que tener en cuenta para tomar decisiones operativas.	
	AF1-C2. Asignar el destino de las materias primas en la recepción de materiales.-	AF1-D2. El alumno/a identificará las materias primas en el momento de su recepción y distinguirá las que se destinen a stock de las que sean necesarias para alguna orden de trabajo concreta, informando, en este caso, al departamento de producción.	
	AF1-C3. Proyectar el consumo de ligantes y adhesivos.-	AF1-D3. El alumno/a determinará el consumo de ligantes y adhesivos, a partir del histórico de producciones anteriores o del análisis de ensayos previos donde se haya establecido la cantidad requerida para un ejemplar producido cumpliendo con la eficacia del pegado.	
AF2. Planificación de las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales.	AF2-C1. Establecer las condiciones de recepción, almacenamiento y distribución de los materiales.-	AF2-D1. El alumno/a lo hará de acuerdo a normas técnicas, de seguridad, de salud y de protección ambiental.	
	AF2-C2. Diseñar el registro de ingreso de los materiales al almacén, anotando la fecha de entrega, el proveedor y las pruebas de inspección cualitativa y cuantitativa de los mismos.	AF2-D2. El alumno/a diseñará el registro de ingreso de los materiales al almacén, anotando de la fecha de entrega, el proveedor	
	AF2-C3. Planificar el almacenamiento del material según sus características y las de las instalaciones.-	AF2-D3. El alumno/a tendrá en cuenta el tipo, dimensión, ubicación y condiciones atmosféricas de las instalaciones, medios de acceso, funcionamiento y equipo necesario para el traslado de materiales.	

	AF2-C4. Distribuir los recursos humanos y los equipos en las diferentes fases del proceso de producción Optimizar los flujos de entrada y salida del almacén organizando adecuadamente los materiales.-	AF2-D4. El alumno/a organizará los materiales (tintas, soportes, colas y otros) en el almacén, de manera que los flujos de entrada y de salida sean coherentes y evitando confusiones, retrasos y mermas.
	AF2-C5. Inspeccionar periódicamente las propiedades críticas, sobre los aspectos que no son evaluables a simple vista, y registrar los resultados.	AF2-D5. El alumno/a . inspeccionará las propiedades críticas, sobre los aspectos que no son evaluables a simple vista, y registrará los resultados
	AF2-C6: Establecer las condiciones óptimas de conservación de los materiales en el interior de la empresa.-	AF2-D6: El alumno/a determinará, de acuerdo a las recomendaciones de los fabricantes, las condiciones óptimas de temperatura, humedad, ventilación e iluminación en las que deben ser conservados los distintos materiales gráficos recibidos.
AF3. Verificación de la calidad de los materiales de producción.	AF3-C1. Analizar lo establecido por la gestión de calidad de la empresa en cuanto a los materiales de producción.-	AF3-D1. El alumno/a comprobará los procedimientos de calidad establecidos por la empresa en relación al control de los materiales de producción, analizando las indicaciones sobre ensayos para el control de las diferentes características de cada producto: soportes, tintas, colas y otros, así como su periodicidad, los valores de referencia y las tolerancias de calidad aceptadas.
	AF3-C2. Seleccionar las muestras a controlar de cada lote de material.-	AF3-D2. El alumno/a seleccionará las muestras a comprobar de cada lote de material recepcionado, siguiendo las instrucciones especificadas en los procedimientos de calidad establecidos por la empresa.
	AF3-C3. Preparar los equipos de medición y ensayo.-	AF3-D3. El alumno/a preparará los equipos de medición y ensayo, según las instrucciones definidas en los procedimientos de calidad y/o por el fabricante, teniendo en cuenta las características a controlar.
	AF3-C4. Realizar los ensayos de los materiales y registrar los resultados.-	AF3-D4. El alumno/a determinará las características de los materiales de producción, valorando los resultados de los ensayos siguiendo las instrucciones de los procedimientos de calidad.
	AF3-C5. Comparar los resultados con los estándares de referencia y comunicar al responsable de calidad los que no se ajustan a ellos.	AF3-D5. El alumno/a comparará resultados con estándares de referencia

Evaluación				
Procedimientos		Código de identificación	Instrumentos de evaluación	Código de identificación
	Cuestionarios	C	Rúbrica/ Escala de observación	R / EO
x	Prueba escrita	PEs	Rúbrica	R
	Prueba oral	POr	Escala de observación	EO
x	Tareas de clase	TC	Rúbrica/ Escala de observación	R / EO
	Trabajo de investigación	TI	Rúbricas	R
x	Portfolios	PF	Rúbricas	R
x	Observación del trabajo diario	Obs	Escala de observación	EO
x	Autoevaluación	Aut	Escala de observación	EO
x	Entrevistas	Ent	Acta	Act
x	Fichas de seguimiento	Fseg	Escala de observación	EO
x	Diario de actividades	DAct	Escala de observación	EO
x	Valoración Tutor Laboral	ValTL	Escala de observación	EO

Perfil de la materia

RA1.Caracteriza los soportes de impresión, analizando la compatibilidad con el producto gráfico y demás materiales.								Ponderación		30%	
Criterios de evaluación		U T	Acti dad evalu able	Procedimiento / Instrumento							
Denominación	%			PEs (R)	TC (R)	Obs (EO)	Ent (Act)	Fse g (EO)	DAct t (EO)	Val TL (EO)	Métod o
a) Se han evaluado las necesidades físicas y funcionales de los soportes de impresión en relación a la estructura final del producto gráfico definido en el proyecto.	10 %	1, 2, 3, 4, 5, 6	AF1_C2	x	x	x					Media Ponderada
b) Se han determinado las características básicas del soporte.	15 %	1, 2, 3, 4, 5, 6	AF1_C2	x	x	x					Media Ponderada
c) Se han evaluado los aspectos estratégicos del producto gráfico que determinan la selección del material de soporte.	15 %	1, 2, 3, 4, 5, 6	AF1_C2	x	x	x					Media Ponderada
d) Se han determinado las características del soporte que	15 %	1, 2,	AF1_C1	x	x	x					Media Ponderada

respondan a las necesidades estéticas del proyecto.		3, 4, 5, 6								
e) Se ha seleccionado el tipo de soporte para las pruebas de preimpresión simulando el producto final, atendiendo a criterios definidos por los proveedores, a los tamaños normalizados y a las limitaciones de los equipos.	15 %	1, 2, 3, 4, 5, 6	AF1_C1	x	x	x				Media Pondera da
f) Se han determinado los requerimientos técnicos del soporte en cuanto a resistencias químicas y mecánicas.	15 %	1, 2, 3, 4, 5, 6	AF1_C1	x	x	x				Media Pondera da
g) Se ha determinado la cantidad y el formato de los soportes no normalizados para permitir la optimización del material.	15 %	1, 2, 3, 4, 5, 6		x		x				

RA2. Establece las características de las formas impresoras, tintas, barnices y colas, deduciendo la compatibilidad con los demás materiales y con el trabajo gráfico.				Ponderación	15%
Criterios de evaluación	U T	Activi dad	Procedimiento / Instrumento		

Denominación	%		evalu able	PEs (R)	TC (R)	Obs (EO)	Ent (Act)	Fse g (EO)	DAct t (EO)	Val TL (EO)	Métod o
a) Se han analizado los datos del producto gráfico que hay que producir, los ejemplares que hay que imprimir y la calidad de impresión que se requiere, relacionándolos con la forma impresora.	15 %	7, 8	AF2_C1	x	x		x	x	x	x	Media Pondera da
b) Se han seleccionado los barnices, aditivos y tintas, analizando el tipo de soporte que se va a imprimir, la compatibilidad entre ellos y los requerimientos de calidad.	15 %	7, 8	AF2_C1		x		x	x	x	x	Media Pondera da
c) Se han cumplimentado y actualizado los documentos de especificaciones de las tintas y barnices, recogiendo las características físicas, químicas y su comportamiento.	10 %	7, 8	AF2_C1	x	x		x	x	x	x	Media Pondera da
d) Se han definido las características de las tintas y barnices mediante ensayos físico-químicos, atendiendo a la normativa vigente sobre utilización de materiales en contacto con alimentos.	10 %	7, 8	AF1_C2		x	x	x	x	x	x	Media Pondera da
e) Se han establecido las características técnicas de los materiales y las exigencias de la	10 %	7, 8	AF2_C1		x		x	x	x	x	Media Pondera da

certificación requerida.											
f) Se han definido las propiedades gigantes y de secado de las colas y adhesivos, atendiendo a las características de los soportes, compatibilidad y necesidades de producción.	15 %	7, 8	AF1_C1		x		x	x	x	x	Media Ponderada
g) Se han definido las características físico-químicas mediante la adición de productos auxiliares para optimizar su funcionalidad y rendimiento.	10 %	7, 8					x	x	x	x	Media Ponderada
g) Se ha cumplimentado el documento de especificaciones y el registro de fichas técnicas garantizando la identificación de las colas y adhesivos mediante el correcto etiquetado de los productos	15 %	7, 8					x	x	x	x	Media Ponderada

	materiales que vayan a estar en contacto con productos alimenticios, de acuerdo con la normativa vigente.											
f)	Se han programado las operaciones del proceso, asegurando la disponibilidad de materiales y de la calidad requerida.	15 %	9	AF2_C5		x		x	x	x	x	Media Ponderada

RA4. Identifica los materiales y los proveedores más adecuados, documentando los datos y fichas necesarias.										Ponderación	10%
Criterios de evaluación		U T	Activi dad evalu able	Procedimiento / Instrumento							
Denominación	%			PEs (R)	TC (R)	Obs (EO)	Ent (Act)	Fse g (EO)	DAc t (EO)	Val TL (EO)	Métod o
a) Se han identificando los materiales según su función, frecuencia y proveedor.	15 %	1 0	AF2_C1	x			x	x	x	x	Media Ponderada
b) Se han registrado los materiales en una base de datos que facilite la accesibilidad y localización de los productos,	20 %	1 0	AF2_C2		x		x	x	x	x	Media Ponderada

indicando los homologados.											
c) Se han archivado y evaluado las fichas técnicas de los materiales de forma clara, permitiendo su localización y uso en condiciones de seguridad.	10 %	1 0	AF1_C2	x			x	x	x	x	Media Ponderada
d) Se han clasificado los materiales agrupándolos según su naturaleza, función en el proceso y calidades.	20 %	1 0	AF4_C1		x		x	x	x	x	Media Ponderada
e) Se han seleccionado los proveedores que cumplan con las exigencias de certificación requeridas.	15 %	1 0	AF2_C3	x		x	x	x	x	x	Media Ponderada
f) Se ha realizado el archivo de los materiales, estableciendo su código de manera que mantenga una relación lógica con la especificación y clasificación del mismo.	10 %	1 0	AF4_C1	x			x	x	x	x	Media Ponderada
g) Se han conformado los catálogos de materiales, estructurando los datos sobre especificación, clasificación y codificación de materiales, siguiendo un ordenamiento lógico que facilite su consulta y actualización.	10 %	1 0		x		x					Media Ponderada

RA5. Gestiona el aprovisionamiento de los materiales, especificando datos e información.								Ponderación		10%	
Criterios de evaluación		U T	Activi dad evalu able	Procedimiento / Instrumento							
Denominación	%			PEs (R)	TC (R)	Obs (EO)	Ent (Act)	Fse g (EO)	DAc t (EO)	Val TL (EO)	Métod o
a) Se han elaborado las especificaciones de los pedidos de compras, incluyendo datos sobre materiales, volúmenes de compras y estimaciones de cantidades y precios, para realizar la gestión del aprovisionamiento.	15 %	11	AF1_C2	x			x	x	x	x	Media Ponderada
b) Se ha actualizado la información sobre compras y stocks e interpretado en relación al proceso gráfico.	15 %	11	AF1_C1		x		x	x	x	x	Media Ponderada
c) Se ha gestionado el consumo de materiales según las condiciones de utilización,	20 %	11	AF1_C2		x		x	x	x	x	Media Ponderada

sistema de impresión y proceso de acabado, manteniendo un adecuado nivel de stock.											
d) Se ha reflejado, en los documentos de registro, la situación de los pedidos, existencia de inventarios, monto de adquisiciones efectuadas, clasificadas y demás información que posibilite la adopción de decisiones operativas.	15 %	11	AF1_C1	x			x	x	x	x	Media Ponderada
e) Se ha asignado el destino de las materias primas en la recepción de materiales, informando al departamento de producción.	15 %	11	AF1_C2		x		x	x	x	x	Media Ponderada
f) Se ha proyectado el consumo de gigantes y adhesivos, valorando el histórico de producciones o analizando los ensayos previos.	20 %	11	AF1_C3	x	x		x	x	x	x	Media Ponderada

RA6. Valora el cumplimiento de los criterios de calidad de los materiales comprobando sus características.								Ponderación		10%	
Criterios de evaluación		U T	Activi dad evalu able	Procedimiento / Instrumento							
Denominación	%			PEs (R)	TC (R)	Obs (EO)	Ent (Act)	Fse g (EO)	DAct t (EO)	Val TL (EO)	Métod o
a) Se han analizado los procedimientos de calidad establecidos por la empresa en relación al control de los materiales.	15 %	1 2	AF3_C1	x			x	x	x	x	Media Ponderada
b) Se han seleccionado las muestras que se deben controlar de cada lote de material, siguiendo las instrucciones especificadas en los procedimientos de calidad.	10 %	1 2	AF3_C2		x		x	x	x	x	Media Ponderada
c) Se han preparado los equipos de medición y ensayo según las instrucciones definidas en los procedimientos de calidad.	20 %	1 2	AF3_C3		x		x	x	x	x	Media Ponderada
d) Se han realizado los ensayos de los diferentes materiales de producción siguiendo las instrucciones de los procedimientos de calidad, con la periodicidad establecida, registrando las mediciones en las fichas correspondientes.	20 %	1 2	AF3_C4	x		x	x	x	x	x	Media Ponderada

e) Se han comparado los valores obtenidos en los ensayos con los estándares de referencia.	20 %	1 2	AF3_C5	x	x		x	x	x	x	Media Ponderada
f) Se ha comunicado al responsable de calidad los materiales cuyas variables estén fuera de los márgenes de tolerancia, adjuntado ficha de ensayos.	15 %	1 2	AF3_C5	x		x	x	x	x	x	Media Ponderada

RA7. Planifica las condiciones de almacenamiento de los materiales de producción, diseñando la organización y las condiciones óptimas de conservación.								Ponderación		10%	
Criterios de evaluación		U T	Activi dad evalu able	Procedimiento / Instrumento							
Denominación	%			PEs (R)	TC (R)	Obs (EO)	Ent (Act)	Fse g (EO)	DAct t (EO)	Val TL (EO)	Métod o
a) Se han definido las condiciones de recepción, almacenamiento y distribución de los materiales, de acuerdo a normas técnicas, de seguridad, salud y protección ambiental.	15 %	1 3	AF2_C1	x			x	x	x	x	Media Ponderada
b) Se ha diseñado el registro de los ingresos de material gráfico al almacén, en el que constará la fecha de entrega, proveedor y pruebas de inspección.	10 %	1 3	AF2_C2		x		x	x	x	x	Media Ponderada
c) Se ha planificado el almacenamiento del material, teniendo en cuenta, tipo de	20 %	1 3	AF2_C3		x		x	x	x	x	Media Ponderada

material, dimensión, ubicación y condiciones de las instalaciones, medios de acceso y equipos necesarios para el traslado de materiales.											
d) Se ha diseñado la organización de los materiales en el almacén y los flujos de entrada y salida optimizados.	20 %	1 3	AF2_C3	x		x	x	x	x	x	Media Ponderada
e) Se han establecido las condiciones óptimas de conservación de las materias primas, definiendo temperatura, humedad y sus rangos, así como las condiciones de ventilación e iluminación de los diferentes materiales gráficos.	20 %	1 3	AF2_C6	x		x	x	x	x	x	Media Ponderada
f) Se han realizado los registros de inspección de las propiedades críticas periódicamente, registrado los resultados.	15 %	1 3	AF2_C5	x	x		x	x	x	x	Media Ponderada

Calendario de los periodos de estancia en el IES y en Centros de trabajo.

Periodo (desde-hasta)	Para el CF completo	Días de la semana	Horario (desde-hasta)	Nº Jornadas totales	Nº Horas totales
15/09/23-22/12/23	Clases presenciales en el instituto	Lu-Ma-Mi Ju-Vi	8:30-15:00	67	402
08/01/24-30/05/24	Clases presenciales en el instituto	Lu-Vi	8:30-15:00	36	216
	Estancia en empresas	Ma-Mi-Ju	8:00-14:30	59	383
Del 15/09/23 al 22/12/23	Clases presenciales en el Instituto	UT1. La empresa Gráfica. UT2. Composición y estructura de los soportes papeleros UT3. Soportes papeleros. Clases y formatos UT4. Soportes plásticos UT5. Otros soportes de impresión UT6. Proceso de encuadernación			
Del 8/01/24 al 30/05/24	Clases presenciales en el Instituto	UT7. Acabados superficiales UT8. Planes de mantenimiento y limpieza UT9. Tintas UT10. Identificación de los materiales y empresas proveedoras UT11. Gestión del aprovisionamiento de los materiales UT12. Valoración del cumplimiento de los criterios de calidad de los materiales UT13. Planificación de las condiciones de almacenamiento de los materiales de producción			
	Periodo de estancia en la empresa	Actividades formativas programadas para su realización en empresas: AF1: Gestión del aprovisionamiento de los materiales AF2: Planificación de las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales AF3: Verificación de la calidad de los materiales de producción.			
Del 03/06/24 al 25/06/24	Clases presenciales en el Instituto	- Periodo de recuperación y refuerzo			

Organización por trimestres

UT	1 ^{er} Trimestre	2º Trimestre	3 ^{er} Trimestre
UT1	x		
UT2	x		

UT3	x		
UT4	x		
UT5	x		
UT6	x		
UT7		X	
UT8		X	
UT9		X	
UT10		X	X
UT11			X
UT12			X
UT13			X

Unidades de Trabajo

UT1. La empresa gráfica			Ponderación	10%	
Trimestre	Primero	OG		a), j)	
Sesiones	5 h	CPPS		a), j)	
Contenidos					
- Clasificación de los soportes papeleros y no papeleros. - Evaluación de las necesidades físicas y funcionales de los soportes de impresión en relación al producto gráfico. - Selección del tipo de soporte para las pruebas de preimpresión. - Simulación en preimpresión del producto. - Productos gráficos. Clasificación, características físicas, estructurales, de resistencia, estéticas y de acabados. - Tipos de pruebas gráficas. - Técnicas de los sistemas de pruebas. Soportes para las pruebas. - Aplicación de la norma ISO 12647-7 y otras posibles de obtención de pruebas gráficas. - Propiedades ópticas, físicas, químicas, mecánicas y que influyen directamente en la impresión o en el producto impreso. Normas					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a)	1
- Visualización de vídeos sobre el proceso gráfico				b)	1
- Realización de actividades relacionadas con la comunicación				c)	1

- Toma de contacto con los principales software utilizados en Preimpresión	d)	1
- Visualización de vídeo sobre materiales utilizados en Preimpresión	e)	1
- Actividad de evaluación	f)	1

UT2. Composición y estructura de los soportes papeleros			Ponderación	25%	
Trimestre	Primero	OG		a) j),	
Sesiones	10h	CPPS		a) j)	
Contenidos					
- Determinación de las características básicas y los requerimientos técnicos del soporte mediante ensayos. - Los soportes de impresión: - Soportes papeleros y no papeleros. Tipos de soporte. - Fabricación y acabados. - Características básicas y requisitos técnicos. - Formatos normalizados y personalizados.					
Actividades Evaluables				CE	RA
Actividad de conocimientos previos				c)	1
Realización de maquetas de hojas de ruta				d)	1
Practica con software específico para la realización de hojas de ruta				e)	1
Actividad de evaluación				c)	1

UT3. Soportes papeleros. Clases y formatos		Ponderación	30%
Trimestre	Primero	OG	a),j)
Sesiones	5h	CPPS	a),j)
Contenidos			
- Características básicas del soporte. - Características del soporte que respondan a las necesidades estéticas del proyecto- - Requerimientos técnicos del soporte en cuanto a resistencias químicas y mecánicas.			

- Los soportes de impresión: - Soportes papeleros y no papeleros. Tipos de soporte. - Fabricación y acabados. - Características básicas y requisitos técnicos. - Formatos normalizados y personalizados.		
Actividades Evaluables	CE	RA
- Actividad de conocimientos previos	a, b, c e, f	1
- Determinación de las características básicas y los requerimientos técnicos del soporte mediante ensayos.	a, b, c e, f	1
- Actividad de evaluación	a, b, c e, f	1

UT4. Soportes plásticos			Ponderación	15%	
Trimestre	Primero	OG		a, j	
Sesiones	5 h	CPPS		a, j	
Contenidos					
- Características básicas del soporte. - Características del soporte que respondan a las necesidades estéticas del proyecto- - Requerimientos técnicos del soporte en cuanto a resistencias químicas y mecánicas.					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a, b, c, d e, f	1
- Determinación de las características básicas y los requerimientos técnicos del soporte mediante ensayos.				a, b, c, d e, f	1
- Actividad de evaluación				a, b, c, d e, f	1

UT5. Otros soportes de impresión			Ponderación	10%	
Trimestre	Primero	OG		a, j	
Sesiones	5 h	CPPS		a, j	
Contenidos					
- Características básicas del soporte. - Características del soporte que respondan a las necesidades estéticas del proyecto. - Requerimientos técnicos del soporte en cuanto a resistencias químicas y mecánicas.					
Actividades Evaluables				CE	RA

- Actividad de conocimientos previos	a, b, c d, e, f	1
- Determinación de las características básicas y los requerimientos técnicos del soporte mediante ensayos.	a, b, c d, e, f	1
- Actividad de evaluación	a, b, c, d, e, f	1

UT6. Proceso de encuadernación			Ponderación	10%	
Trimestre	Primero	OG		a, j	
Sesiones	5 h	CPPS		a, j	
Contenidos					
- Procesos de postimpresión y sus requerimientos técnicos para preimpresión. - Procesos de postimpresión en los productos gráficos finales.					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a, b, c, d, e, f	1
- Operaciones de encuadernación y acabados del producto gráfico.				a, b, c, d, e, f	1
- Actividad de evaluación				a, b, c, d, e, f	1

UT7. Acabados superficiales			Ponderación	10%	
Trimestre	Segundo	OG		a, j, k, l, n, o	
Sesiones	5 h	CPPS		a, j, k, m, n	
Contenidos					
- Aspectos estéticos del proyecto en relación al tratamiento superficial que hay que aplicar. - Necesidades físico-químicas del producto gráfico, en relación al tratamiento superficial que hay que aplicar. - Realización de los tratamientos superficiales más adecuados al material que hay que tratar. - Ensayo previo, del tratamiento superficial más adecuado al material que se va a imprimir, y evaluación del resultado obtenido. - Selección de tratamiento de barnizado y el tipo de material de laminado. - Tratamientos superficiales de los materiales que vayan a estar en contacto con productos alimenticios, de acuerdo con la normativa vigente. - Operaciones del proceso, asegurando la disponibilidad de materiales y de la calidad requerida					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a, b, c, d, e, f	1, 2, 3
- Análisis de los aspectos estéticos del proyecto para la selección del tratamiento				a, b, c, d, e, f	1,2,3

superficial.		
- Determinación y análisis de los tratamientos superficiales más adecuados.	a, b, c, d, e, f	1,2,3
- Realización de la selección del barnizado y el material de	a, b, c, d, e, f	1,2,3
- Actividad de evaluación	a, b, c, d, e, f	1,2,3

UT8. Planes de mantenimiento y limpieza			Ponderación	10%	
Trimestre	Segundo	OG		a, j	
Sesiones	5 h	CPPS		a, j	
Contenidos					
- Plan de mantenimiento. Contenido y aplicación al sector de preimpresión. - Identificación de los riesgos asociados a preimpresión. - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales en preimpresión. - Equipos de protección individual. - Fuentes de contaminación en preimpresión. - Gestión de la protección ambiental. - Normativa de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental. - Métodos/normas de orden y limpieza.					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a, b, c, d, e, f	2
- Visualización de vídeos relacionados con el mantenimiento de equipo de imoresión.				a, b, c, d, e, f	2
- Actividad de identificación de los riesgos asociados a la preimpresión				a, b, c, d, e, f	2
- Actividad de determinación de las medidas de mantenimiento y limpieza de maquinaria.				a, b, c, d, e, f	2
- Actividad de identificación de las fuentes de contaminación en las empresas de preimpresión				a, b, c, d, e, f	2
- Actividad de evaluación				a, b, c, d, e, f	2

UT9. Tintas			Ponderación	10%
Trimestre	Segundo	OG		a, j, k, o
Sesiones	8 h	CPPS		a, j, k
Contenidos				

- Selección de los barnices, aditivos y tintas, analizando el tipo de soporte que se va a imprimir, la compatibilidad entre ellos y los requerimientos de calidad - Complimentar y actualizar los documentos de especificaciones de las tintas y barnices, recogiendo las características físicas, químicas y su comportamiento. - Características de las tintas y barnices mediante ensayos físico-químicos, atendiendo a la normativa vigente sobre utilización de materiales en contacto con alimentos. - Características técnicas de los materiales y las exigencias de la certificación requerida. - Propiedades gigantes y de secado de las colas y adhesivos, atendiendo a las características de los soportes, compatibilidad y necesidades de producción. - Características físico-químicas mediante la adición de productos auxiliares para optimizar su funcionalidad y rendimiento. - Documento de especificaciones y el registro de fichas técnicas garantizando la identificación de las colas y adhesivos mediante el correcto etiquetado de los productos.		
Actividades Evaluables	CE	RA
- Actividad de conocimientos previos	a, b, c, d, e, f	3
- Selección de los materiales gráficos para la realización del producto.	a, b, c, d, e, f	3
- Determinación y valoración de las características básicas de los materiales mediante la realización de ensayos.	a, b, c, d, e, f	3
- Realización de fichas técnicas y etiquetado de los materiales	a, b, c, d, e, f	3
- Actividad de evaluación	a, b, c, d, e, f	3

UT10. Identificación de los materiales y empresas proveedoras			Ponderación	10%
Trimestre	Tercero	OG		a, j, l, n
Sesiones	12 h	CPPS		a, j. m, n
Contenidos				
- Establecer las características técnicas de los materiales y las exigencias de la certificación requerida. - Identificar los materiales según su función, frecuencia de uso y proveedor. - Registrar los materiales en una base de datos que facilite la accesibilidad y localización de los productos, especificando los homologados. - Archivar y evaluar las fichas técnicas de los materiales de forma clara, permitiendo su trazabilidad, localización y uso en condiciones de seguridad. - Clasificar los materiales agrupándolos según su naturaleza, función en el proceso y calidades. - Seleccionar los proveedores que cumplan con las exigencias de certificación requeridas. - Realizar el archivo de los materiales, estableciendo su código de manera que mantenga una relación lógica con la especificación y clasificación del mismo. - Conformar los catálogos de materiales, estructurando los datos sobre especificación, clasificación y codificación de materiales, siguiendo un ordenamiento lógico que facilite su consulta y actualización				

Actividades Evaluables	CE	RA
- Actividad de conocimientos previos	a, b, c, d, e, f	4
- Identificación, clasificación y archivado de los materiales.	a, b, c, d, e, f	4
- Identificación de materiales homologados.	a, b, c, d, e, f	4
- Realización del registro de los materiales en una base de datos.	a, b, c, d, e, f	4
- Especificación de códigos para el archivo de materiales.	a, b, c, d, e, f	4
- Estructuración del catálogo de materiales.	a, b, c, d, e, f	4
- Realización del archivado y evaluación de las fichas técnicas de los materiales.	a, b, c, d, e, f	4
- Identificación y selección de empresas proveedoras.	a, b, c, d, e, f	4
- Actividad de evaluación	a, b, c, d, e, f	4

UT11. Gestión del aprovisionamiento de los materiales		Ponderación	10%	
Trimestre	Tercero	OG	a, j, l, n, o	
Sesiones	7 h	CPPS	j, m, n	
Contenidos				
- Programar las operaciones del proceso, asegurando la disponibilidad de materiales y de la calidad requerida. - Elaborar las especificaciones de los pedidos de compras, incluyendo datos sobre materiales, volúmenes de compras y estimaciones de cantidades y precios, para realizar la gestión del aprovisionamiento. - Actualizar la información sobre compras y stocks e interpretado en relación al proceso gráfico. - Gestionar el consumo de materiales según las condiciones de utilización, sistema de impresión y proceso de acabado, manteniendo un adecuado nivel de stock. - Reflejado, en los documentos de registro, la situación de los pedidos, existencias de inventarios, monto de adquisiciones efectuadas clasificadas y demás información que posibilite la adopción de decisiones operativas. - Asignar el destino de las materias primas en la recepción de materiales, informando al departamento de producción. - Proyectar el consumo de ligantes y adhesivos, valorando el histórico de producciones o analizando los ensayos previos.				
Actividades Evaluables			CE	RA
- Actividad de conocimientos previos			a, b, c, d, e, f	5
- Elaboración de las especificaciones de los pedidos de compras. Hojas de pedidos.			a, b, c, d, e, f	5

- Gestión del consumo de materiales.	a, b, c, d, e, f	5
- Realización de documentos de registro para el control de materiales.	a, b, c, d, e, f	5
- Recepción y ubicación de las materias primas.	a, b, c, d, e, f	5
- Previsión y planificación en la compra y consumo de materiales.	a, b, c, d, e, f	5
- Actualización de la información sobre compras y stocks.	a, b, c, d, e, f	5
- Actividad de evaluación	a, b, c, d, e, f	5

UT12. Valoración del cumplimiento de los criterios de calidad de los materiales			Ponderación	10%	
Trimestre	Tercero	OG		ñ, p	
Sesiones	7 h	CPPS		n, ñ	
Contenidos					
- Procedimientos e instrucciones de trabajo. - El manual de calidad. Ensayos, equipos e instrumentación y calibración. Estándares. - Selección de muestras. Métodos de muestreo. Representatividad de las muestras. Métodos de obtención de las muestras. - Registro de las muestras. Etapas. - Equipos de medición de las características de los soportes. Métodos, protocolos de medición y notación de las características de los soportes. Normas sobre soportes para la industria gráfica. - Equipos de medición de las características de las tintas y barnices. Métodos, protocolos de medición y notación de las características de las tintas y barnices. Normas sobre tintas de impresión y barnices. - Equipos de medición de las características de los adhesivos y de las colas. Métodos, protocolos de medición y notación de las características de los adhesivos y las colas. Normas sobre colas y adhesivos. - Proceso de calibración y mantenimiento. - Certificación de los equipos de medida.					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a, b, c, d, e, f	6
- Análisis de los procedimientos de calidad para el control de los materiales.				a, b, c, d, e, f	6
- Selección de las muestras para el control del material.				a, b, c, d, e, f	6
- Preparación de los equipos de medición y ensayo definidos en los procedimientos de calidad.				a, b, c, d, e, f	6
- Realización de ensayos de los diferentes materiales de producción.				a, b, c, d, e, f	6

- Realización del registro de las mediciones en fichas.	a, b, c, d, e, f	6
- Comparación de los valores obtenidos con los estándares de referencia, comunicando al o a la responsable posibles desviaciones.	a, b, c, d, e, f	6
- Actividad de evaluación	a, b, c, d, e, f	6

UT13. Planificación de las condiciones de almacenamiento de los materiales de producción			Ponderación	10%	
Trimestre	Tercero	OG		a), j), k), l), n)	
Sesiones	5 h	CPPS		j), k), n), ñ)	
Contenidos					
- Definir las condiciones de recepción, almacenamiento y distribución de los materiales, de acuerdo a normas técnicas, de seguridad, salud y protección ambiental. - Diseñar el registro de los ingresos de material gráfico al almacén, en el que constará la fecha de entrega, proveedor y pruebas de inspección. - Planificar el almacenamiento del material, teniendo en cuenta, tipo de material, dimensión, ubicación y condiciones de las instalaciones, medios de acceso y equipos necesarios para el traslado de materiales. - Diseñar la organización de los materiales en el almacén y los flujos de entrada y salida optimizados. - Realizar los registros de inspección de las propiedades críticas periódicamente, registrando los resultados. - Establecido las condiciones óptimas de conservación de las materias primas, definiendo temperatura, humedad y sus rangos, así como las condiciones de ventilación e iluminación de los diferentes materiales gráficos.					
Actividades Evaluables				CE	RA
- Actividad de conocimientos previos				a, b, c, d, e, f	7
- Definición de las condiciones de recepción, almacenamiento y distribución de los materiales.				a, b, c, d, e, f	7
- Elaboración de un registro de inspección del material gráfico.				a, b, c, d, e, f	7
- Planificación del almacenamiento de los materiales.				a, b, c, d, e, f	7
- Organización y control de flujo de los materiales.				a, b, c, d, e, f	7
- Definición de las condiciones óptimas de conservación				a, b, c, d, e, f	7
- Realización de los registros de inspección de las propiedades críticas.				a, b, c, d, e, f	7
- Actividad de evaluación				a, b, c, d, e, f	7

Procedimientos y criterios específicos de calificación

- La evaluación es continua, lo que implica una asistencia regular a clase y la participación en todas las actividades programadas. Esto supone la realización diaria de tareas evaluables que el alumnado debe realizar en clase y debe completar fuera del horario lectivo en aquellos casos en los que sea preciso.
- El alumnado que, finalizado el tercer trimestre, tenga el módulo profesional no superado mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase.
- Un número de faltas de asistencia superior al 25% durante un periodo de 4 semanas lectivas podrán acarrear la pérdida del derecho a la evaluación continua y la obligación de asistir a las clases de recuperación y refuerzo, continuando con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase.
- La evaluación del alumnado será realizada de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos del módulo profesional así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados al mismo.
- Es necesario tener calificación positiva en todos los criterios de todos los resultados de aprendizaje para tener una evaluación positiva en la materia.
- Los criterios con evaluación negativa se pueden compensar con otros del mismo RA con evaluación positiva siempre y cuando no tengan una calificación por debajo de 4 y el resultado global del RA sea igual o superior a 5.
- Los criterios se pueden ir evaluando a lo largo de todo el curso por lo tanto, la calificación final es la definitiva.
- Los criterios con calificación negativa o no evaluados se pueden recuperar a lo largo del curso.
- Los criterios serán evaluados por las actividades evaluables recogidas en el perfil de la materia que aparecen en esta programación.
- Cada criterio lleva asociado un porcentaje que es lo que aporta la nota final de la materia.
- A continuación algunas especificaciones sobre las actividades evaluables

A. Pruebas escritas

- En cada evaluación se realizarán las pruebas escritas indicadas en el perfil de la materia.
- En cada prueba entrará la materia programada, aunque en caso necesario podrá sufrir modificaciones, las cuales se darán a conocer al alumnado con suficiente antelación y quedarán recogidas en la revisión de la evaluación correspondiente.
- La nota de las pruebas es de 0 a 10 con hasta dos cifras decimales en caso necesario.
- Si un alumno/a falta a algún examen se procederá según se recoge en el Plan de Convivencia de nuestro Centro.

B. Otras Actividades evaluables.

- Además de las pruebas, el alumnado tiene que realizar otras actividades evaluables. Estas actividades, especificadas en el cuadro del perfil de la materia son de obligatoria realización y pueden estar compuestas de una o varias tareas. El no realizarlas implicará una evaluación negativa de cero en los criterios asignados a dichas actividades.
- Tras la entrega de las actividades, estas serán corregidas y calificadas proponiéndose por parte del profesorado mejoras al trabajo. La realización de dichas propuestas en los tiempos establecidos podrá suponer la mejora de la calificación de dichas tareas

C. Notas de evaluaciones y final.

- Nota 1ª evaluación: será el resultado de la realización de las actividades evaluables propuestas en dicha evaluación y recogidas en el perfil de la materia.
 - Para el cálculo de la nota se tendrá en cuenta la ponderación propuesta en el perfil de la materia escalada al 100%.
 - Si el resultado final es superior a 5, la evaluación es positiva e inferior a 5 es negativa.
- Nota 2ª evaluación: será el resultado de la realización de las actividades evaluables propuestas tanto en la primera como en la segunda evaluación y recogidas en el perfil de la materia.
 - Para el cálculo de la nota se tendrá en cuenta la ponderación propuesta en el perfil de la materia
 - Si el resultado final es superior a 5, la evaluación es positiva e inferior a 5 es negativa.

- Nota 3ª evaluación: será el resultado de la realización de las actividades evaluables propuestas en la primera, segunda y tercera evaluación y recogidas en el perfil de la materia.
 - Para el cálculo de la nota se tendrá en cuenta la ponderación propuesta en el perfil de la materia
 - Si el resultado final es superior a 5, la evaluación es positiva e inferior a 5 es negativa.
 - Nota Final FP:
 - El alumnado que obtenga calificación positiva en la tercera evaluación y no desee mejorar los resultados obtenidos, no tendrá obligación de asistir a clases ni continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase. En este caso la nota de la evaluación final será igual a la obtenida en la tercera evaluación.
 - El alumnado que no obtenga calificación positiva en la tercera evaluación, haya perdido el derecho a evaluación continua por reiteradas faltas de asistencia o desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a las clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase. En este caso, la nota de la evaluación final será la obtenida al finalizar el periodo de recuperación/refuerzo.
- Es requisito indispensable la superación de los criterios que hacen referencia a la Prevención de Riesgos Laborales para la superación del módulo.

D. Redondeo de notas

- La nota en séneca de cada evaluación será de 0 a 10 sin decimales. El redondeo, en caso necesario, se hará en función de las actividades que refuerzan el aprendizaje y que se destinarán al redondeo de nota. Si el resultado es positivo, el redondeo es al alza y si es negativo, a la baja.

E. Recuperación

- Aquellos casos en los que alguna actividad o tarea no se entregue en la fecha establecida, cabe la posibilidad de la entrega atrasada. Si la entrega es posterior a las correcciones efectuadas en clase a dicha tarea, será calificada con un máximo de 5 puntos.
- Pasados 15 días de la fecha establecida para la entrega de una tarea, esta ya no será calificada en la evaluación correspondiente y solo podrá ser entregada nuevamente en la fecha establecida en el siguiente trimestre o en las clases de refuerzo y recuperación programadas para el tercer trimestre.
- En caso de que no se alcance evaluación positiva en el primer o segundo trimestre, el alumnado deberá entregar las correcciones de las tareas no superadas como sistema de recuperación junto a tareas o pruebas adicionales, que se tendrán en cuenta en el cálculo de la nota de la evaluación siguiente.
- En caso de que no se alcance evaluación positiva en el tercer trimestre, el alumnado tendrá obligación de asistir a las clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase. Este periodo de recuperación y refuerzo no se considera independiente sino que se trata de una continuación de las actividades lectivas. En este caso, el alumnado deberá entregar las correcciones de las tareas no superadas como sistema de recuperación junto a tareas o pruebas adicionales propuestas en el plan de recuperación y refuerzo personalizado para cada alumno/a.

F. Mejora de la calificación

- El alumnado que desee mejorar la calificación obtenida en el tercer parcial tendrá obligación de asistir a las clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase. Este periodo no se considera independiente sino que se trata de una continuación de las actividades lectivas. En este caso, el alumnado deberá entregar las mejoras de las tareas planteadas durante el curso junto a tareas o pruebas adicionales propuestas en el plan de mejora de la calificación personalizado para cada alumno/a.

Criterios de promoción.



Resumen de las Actividades Formativas programadas para su realización en las empresas durante los periodos de Alternancia.

Resumen de las Actividades Formativas programadas para su realización en las empresas durante los periodos de Alternancia.

ANÁLISIS DE LA FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DEL MÓDULO PROFESIONAL					
Estimación del número de horas de formación en la empresa:	35	% horas sobre el total:	20	Peso en la calificación final del módulo.	20 %
ACTIVIDADES PROPUESTAS					
Descripción de las actividades formativas que se proponen relacionadas con el módulo profesional:	Unidades con las que se relaciona:	Recursos necesarios			Nº de horas:
		Instalaciones y Material:	Grupal	Formación inicial que precisa:	
AF1: Comprobación del funcionamiento de la maquinaria y del estado de los materiales que intervienen	8 y 10	Maquinaria y materiales disponibles en función de la empresa	NO	- El proceso gráfico en preimpresión - Equipos y maquinaria específica. - Materiales utilizados en preimpresión.	15
AF2: Planificación de las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales	11 y 13	Puesto de trabajo con ordenador y software necesario	NO	- Flujos de trabajo en preimpresión. - Partes de incidencias y soluciones. - Equipos y maquinaria específica. - Materiales utilizados en preimpresión.	10
AF3: Verificación de la calidad de los materiales de producción.	12	Puesto de trabajo con ordenador y software necesario	NO	- Partes de incidencias y soluciones - Materiales utilizados en preimpresión.	10
Observaciones:	Es posible que en algunas empresas reciba alguna formación complementaria en función de algunas herramientas software, así como algunos sistemas de prevención de accidentes específicos en determinados centros de trabajo				