



**НАКАЗ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРАСНОСІЛКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Від «_____» вересня 2022 р.

№ _____

с.Красносілка

**Про створення ради по профілактиці
правопорушень серед учнів**

З метою створення системи ранньої профілактики девіантної поведінки школярів, ефективної індивідуальної роботи з неповнолітніми, схильними до правопорушень, надання неблагонадійним сім'ям психолого-педагогічної допомоги, забезпечення наступності у правовиховній роботі на різних рівнях шкільного життя, підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, педагогів, батьків, встановлення особливого контролю за здійсненням виховного процесу з учнями, віднесених до груп соціального ризику

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Раду профілактики правопорушень (додаток)
2. Створити в КЗ «Красносілківський ліцей» Ради по профілактиці правопорушень серед учнів опорної школи та філій в такому складі:

Опорна школа:

- Голова ради - - Крамар Т.В. – ЗДВР
- Секретар ради - Філіпова В.А - педагог організатор
- Члени ради: - Нестройна Л.П. – директор
- Дишлева В.Б. - ЗДНВР
- Капкан С.В. – сільський староста
- Кивгила М.О. - голова батьківського комітету
- Уманська Карина – учениця 11 класу

Голиківська філія:

- Голова ради - Макаренко Н.Ю.
- Члени ради: - Довга М.В.
- Шпичак О.С.
- Шпильова Т.І.
- Довга Анастасія

Родниківська філія:

- Голова ради - Гладько Л.В.
- Члени ради: - Грабажей Д.В.
 - Ковальчук Д.В.
 - Іванина С.В.
 - Лаврусь В.С.
 - Лаврусь Віолета

3. Головам Ради профілактики правопорушень скласти і затвердити план роботи Ради профілактики правопорушень
4. Раді працювати у тісному контакті з громадською інспекцією у справах неповнолітніх, службою у справах неповнолітніх, кримінальною міліцією у справах неповнолітніх.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Любов НЕСТРОЙНА

Положення про Раду профілактики правопорушень

1. Загальні положення

- 1) рада профілактики створюється у загальноосвітньому навчальному закладі для організації роботи з попередження бездоглядності та правопорушень учнів;
- 2) свою діяльність Рада профілактики здійснює на підставі чинних нормативних документів про освіту, наказів відділу освіти Олександрівської райдержадміністрації, статуту закладу і даного Положення;
- 3) рада профілактики діє на засадах принципів гуманності, демократичності та конфіденційності отриманої інформації, розголошення якої заподіяло б моральну, психологічну або фізичну шкоду неповнолітньому.

2. Мета та завдання Ради профілактики

1) метою Ради профілактики є:

- формування законослухняної поведінки і здорового способу життя учнів;
- профілактика девіантної та асоціальної поведінки учнів, соціальна адаптація і реабілітація учнів групи «соціального ризику».

2) основними завданнями Ради профілактики є:

- організація регулярної роботи з попередження негативних проявів в учнівському середовищі;
- забезпечення ефективної взаємодії школи з органами і установами, які опікуються питаннями профілактики бездоглядності і правопорушень неповнолітніх;
- удосконалення системи організації профілактичної роботи у школі;
- організація просвітницької діяльності серед учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють.

3. Порядок формування Ради профілактики

1) склад Ради профілактики формується директором школи та затверджується наказом;

2) рада профілактики складається із голови, секретаря і членів ради.

До складу Ради профілактики повинні входити: заступник директора школи, соціальний педагог, психолог, дільничний інспектор районного відділу внутрішніх справ, представник Кримінальної міліції у справах неповнолітніх, представники батьківської громадськості;

3) кількість членів Ради профілактики не повинна бути меншою 7.

4) члени Ради профілактики приймають участь у її роботі на громадських засадах.

4. Організація роботи Ради профілактики

1) голова Ради:

- організує роботу Ради;
- визначає порядок денний, місце і час проведення засідання Ради;
- головує на засіданнях Ради;

- підписує протоколи засідань Ради.

2) у разі відсутності голови його обов'язки виконує секретар ради;

3) організаційне забезпечення засідань Ради профілактики здійснюється секретарем.

Секретар Ради:

- складає проект порядку денного засідання Ради, організовує підготовку матеріалів до засідань Ради;

- інформує членів Ради про місце, час та порядок денний засідання Ради, забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;

- оформляє протоколи засідань Ради, здійснює аналіз й інформує Раду про хід виконання прийнятих рішень.

4) члени Ради профілактики:

- приймають участь у засіданнях Ради профілактики;

- вносять пропозиції до плану роботи Ради, порядку денного засідань та порядку обговорення питань;

- приймають участь у підготовці матеріалів Ради, а також проектів її рішень.

5. Порядок роботи Ради профілактики:

1) рада профілактики школи розробляє План роботи на навчальний рік, який є невід'ємною складовою річного плану роботи школи, організовує виконання цього плану;

2) визначає відповідальних членів Ради за проведення профілактичної роботи, вносить свої корективи й здійснює контроль за їх виконанням;

3) отримує інформацію про випадки проявів конфліктного, негативного і кримінального характеру у поведінці учнів, негативного впливу на них батьків (осіб, які їх замінюють) або інших осіб, повідомлення з правоохоронних органів, служби у справах дітей міської ради, органів охорони здоров'я;

4) організує перевірку отриманих відомостей, вживає заходів щодо нормалізації конфліктних ситуацій, примирення сторін, або готує обґрунтований висновок про необхідність постановки учня на внутрішкільний облік та на облік в органах внутрішніх справ;

5) в своїй діяльності з організації і проведення профілактики бездоглядності і правопорушень учнів здійснює взаємодію з районними правоохоронними органами, службою у справах дітей районної ради, органами і закладами охорони здоров'я, учнівським самоврядуванням і батьківською громадськістю;

6) проводить бесіди з батьками (особами, які їх замінюють) та іншими особами, у яких виникли конфліктні ситуації з учнями;

7) планує і організовує інші заходи, спрямовані на попередження асоціальної поведінки учнів;

8) засідання Ради профілактики проводяться регулярно, не рідше одного разу на місяць. Позапланове засідання Ради профілактики проводиться за рішенням голови Ради або з ініціативи половини членів Ради;

9) засідання Ради правомірно, якщо на ньому присутні не менше половини її членів;

10) члени Ради приймають участь в її роботі особисто і не мають права делегувати свої повноваження іншим особам;

11) рішення Ради профілактики приймається більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні;

12) засідання Ради профілактики упродовж трьох днів з дня його проведення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради.

Протоколи засідань Ради профілактики нумеруються з початку навчального року і зберігаються у голови Ради. Порядок ведення протоколів визначається «Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів», затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240.

6. Рада профілактики має право:

1) давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;

2) виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.

7. Документація Ради профілактики правопорушень:

1) наказ про створення шкільної Ради з профілактики правопорушень;

2) план роботи ради з профілактики правопорушень;

3) протоколи засідань;

4) карти учнів, які перебувають на обліку в школі;

5) списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях;

6) списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.