Готуємось до набору 1 класів 2026/2027 навчального року

У квітні заклади загальної середньої освіти розпочнуть прийом документів для зарахування дітей у 1 класи 2026/2027 навчального року. Цьогорічна кампанія буде проводитись за оновленим Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок). Тож, враховуючи важливість нововведень для всіх учасників освітнього процесу, ми підготували вибірковий огляд цього документа.

Загальні засади

Порядок визначає механізми зарахування дітей до закладів освіти за денною формою навчання, переведення учнів з одного закладу освіти до іншого та відрахування учнів **виключно** з використанням:

- програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ);
- засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія);
- освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну взаємодію з АІКОМ (далі – онлайн-сервіси).

Усі дії, пов'язані з рухом учнів, здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівника закладу освіти в електронній формі засобами АІКОМ.

Закріплення території обслуговування та обов'язкове оприлюднення інформації

Відповідно до нової редакції Порядку органи місцевого самоврядування мають здійснити такі заходи:

- проаналізувати результати розподілу і закріплення території обслуговування і врахувати під час розподілу і закріплення за закладами освіти території обслуговування на наступний рік;
- не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування оприлюднити на веб-сайті рішення про закріплення території обслуговування за закладами освіти;
- не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв про зарахування визначати дату початку їх приймання (строк прийому заяв не може бути меншим одного місяця).

Інформація про закріплену територію обслуговування та спроможність закладів освіти **обов'язково** вноситься в АІКОМ, а кількість учнів у кожному класі та наявність вільних місць розраховується системою автоматично. Також ця інформація може бути експортована для оприлюднення на інформаційному стенді та вебсайті закладу освіти впродовж 2 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але **не пізніше ніж за місяць** до початку прийому заяв.

Подання документів для зарахування дітей до 1-го класу

Заява про зарахування дитини до 1-го класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, подається одним із батьків дитини **особисто до 31 травня**. У заяві зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі таких документів:

- свідоцтва про народження дитини. *У разі його відсутності керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцезнаходженням закладу освіти для сприяння в його оформленні*;
- медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)».

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

- висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини *(для зарахування дитини з ООП до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності))*;
- одного з документів, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її законних представників на території обслуговування закладу освіти (згідно з п.8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів).

При поданні документів, у тому числі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, перевірка їх достовірності здійснюється закладом освіти з використанням АІКОМ після внесення реквізитів відповідних документів.

Батьки можуть подавати документи до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця. Присутність дитини під час їх подання, жеребкування або зарахування **не є**

обов’язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою для зарахування.



Зарахування дітей

Упродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **не перевищує** загальної кількості місць у першому класі, видається наказ про зарахування усіх дітей (не пізніше 01 червня). Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ автоматично створюється на підставі опрацювання заяв в АІКОМ та оприлюднюється **виключно** в закладі освіти.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **перевищує** загальну кількість місць, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1. До 01 червня включно зараховуються усі діти, які мають **право на першочергове зарахування**:

- підтверджене місце проживання (перебування) на території обслуговування закладу освіти;
- діти є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності).

До класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини поряд з державною мовою, **першочергово** зараховуються діти, які належать до цих нацменшин.

2. До 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти за результатами жеребкування. Також за умови утворення окремого класу зараховуються діти, які не проживають (не перебувають) на території обслуговуванняу, але бажають здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена ДСЯО.

Упродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті закладу освіти заклад освіти оприлюднює таку інформацію:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

Якщо кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, **перевищує** спроможність закладу освіти, орган управління освітою має невідкладно запропонувати батькам перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти їх зарахуванню.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.



Процедура проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця

Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості. Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об’єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

Жеребкування проводиться у період **з 05 по 10 червня** за допомогою предметів, які заздалегідь визначаються конкурсною комісією:

- пристрою, який виготовлений з прозорого матеріалу, - барабана, скриньки тощо;
- жеребків - кульки, картки, аркуші паперу, однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками. Вони виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливлює ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою.

Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які подали документи для зарахування, а кількість жеребків, які дають право бути зарахованим, має відповідати кількості вільних місць. Ця інформація доводиться до відома усіх присутніх з обов’язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування (у разі його відсутності - визначений член конкурсної комісії) згідно зі списком дітей, сформованому в **алфавітному порядку**, дістає жеребок,

розпаковує його, демонструє та оголошує його зміст. Інформація про результат кожного учасника відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, які фіксуються в протоколі. Він підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для проведення зарахування та формування відповідного наказу.

У разі незгоди з результатами жеребкування **протягом двох робочих днів** після їх оголошення учасник може звернутися зі скаргою до відповідного органу управління освітою.

Аби освітянам було легше та зручніше опрацьовувати нормативні вимоги до організації освітнього процесу, команда Освітнього проєкту «На Урок» намагається оперативно відслідковувати новини законодавства та готувати їх детальний огляд. Тож долучайтеся до нашої спільноти у Facebook та слідкуйте за анонсами!