

KERIMÄEN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

LV 2025-2026



YHTEYSTIEDOT

rehtori

Sarri Aalto, 044 417 5140

apulaisrehtori

Juho Haatanen, 044 417 5139

koulusihteeri

Kaisa Kiiski, 044 417 5457

opinto-ohjaaja

Maija Saramäki, 044 417 5144

A-koulun opettajainhuone:

044 417 5131

B-koulun opettajainhuone:

044 417 5141

erityisopettaja

Seija Pouta, 044 417 5133

erityisopettaja

Eero Welin, 044 4175 146

kuraattori

Heli Vepsäläinen, 044 417 2384

ruokapalvelu

Sanna Lötjönen 044-417 4736

huoltomiehet SOL:

040 9224647

siistijät:

044 417 5147

kouluterveydenhoitaja

Anna-Kaisa Heikkinen, 044 417 2346

koulupsykologi

Aino Putila 0405654317

teknisentyön luokka

Juho Haatanen, 044 417 5135

tekstiilityön luokka

Miia Hanikka-Kuutti, 044 417 5132

opetuskeittiö

Sonja Nokelainen, 044 417 5134

kuvataiteen luokka

Sanna-Kaisa Viitanen, 044 417 5149

Koulun kotisivut: <http://edu.savonlinnaseutu.fi/kerimaenyhtenaiskoulu/>

Wilma: <https://savonlinna.inschool.fi>

Käyntiosoite:

Kerimäen koulu

Koulutie 2-4

58200 Kerimäki

henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@savonlinna.fi

Opettajat luokat 1-6:

Aalto Sarri, resurssiopettaja 2-4lk
Herttuainen Pirkko, pienryhmä, 1E, 2E, 3E, 0444175163
Honkanen Anne, 2.luokka, 0447512470
Honkanen Juha-Pekka, 5.lk
Hämäläinen Mirja, 4. luokka
Huuskonen Johanna, englantia
Innanen Iris, ruotsi, englantia
Kammonen Mika, 6. luokka, 050384 8942
Karttunen Arja, 3. luokka, 0505358484
Laukkanen Noora, 1. luokka
Lindholm Anniina pienryhmä 4E, 5E, 6E, resurssiopetus 3.lk
Metsälä Kaisa, VAATU-ryhmä, 0444175130
Pouta Seija, laaja-alainen erityisopetus, 044 417 5133
Sairanen Mikko, resurssiopetus [5.-6.lk](#) sekä oppiaineiden opetusta kyseisissä luokissa
Toiviainen Pia, resurssiopetus 1.lk, sekä laaja-alainen erityisopetus 6.lk

Opettajat luokat 7-9:

Haatanen Juho, liikunta, käsityö, tekninentyö, apulaisrehtori
Hanikka-Kuutti Miia, käsityö, tekstiilityö, matematiikka, LO 7B
Hassinen Päivi, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Honkanen Juha-Pekka, liikunta
Huuskonen Johanna, englantia
Innanen Iris, ruotsi, englantia, LO 9B
Kammonen Mika, musiikki
Karttunen Arja, kuvataide
Liukku Marita, kemia, fysiikka, LO 7C
Nokelainen Sonja, kotitalous, terveystieto, LO 9A
Ronkanen Kaisa, matematiikka, fysiikka
Sairanen Mikko, musiikki
Saramäki Maija, OPO 044 417 5144
Siren Minna, maantieto, biologia ja terveystieto, LO 7A
Toiviainen Pia, pienryhmä 7E, 8E, 9E,
Vasarainen Elina, äidinkieli ja kirjallisuus, LO 8B (Virkavapaalla 4.8.2025-27.4.2026)
Welin Eero, erityisopetus
Viitanen Sanna-Kaisa, liikunta, terveystieto, opo, kuvataide, LO 8A

Koulunkäynninohjaajat:

Aleksejev Anne
Hämäläinen Kirsti
Kainulainen Nina
Kohtala Tanja
Kosonen Heini
Kosonen Piia
Käyhkö Mari
Pulkkinen Janniina
Saunila Juha
Tunturila Pia

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

1.jakso 7.8-12.10
2.jakso 13.10-20.12
3.jakso 7.1-22.3
4.jakso 23.3-30.5

Syysloma vko 43
Itsenäisyyspäivä 6.12.
Joulukirkko ja todistustenjako 20.12, joululoma 21.12-6.1.
6.1.2023 Loppiainen
Talviloma vko 9
Pääsiäisloma 3.-6.4
Vappu 1.5.
Helatorstai 14.5
La 30.5 koulun päätöspäivä ja todistustenjako

OPPITUNTtien ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT

| YLÄKOULU | ALAKOULU |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 8.00-8.45 oppitunti siirtymä 5min 8.50-9.35 oppitunti välitunti 25min | 8.00-8.45 oppitunti 8.45-9.30 oppitunti välitunti 30min |
| 10.00-10.45 välitunti 15min | 10.00 RUOKAILU 10.15-11.00 oppitunti 9.45-10.30 oppitunti |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>10.30 RUOKAILU välitunti 30min</p> <p>10.00-10.45 oppitunti</p> <p>10.45 RUOKAILU välitunti 15min</p> |
| <p>11.00 – 11.45 oppitunti</p> <p>11.30-11.45 RUOKAILU (10.45-11.30 oppitunti)</p> <p>11.45 – 12.00 RUOKAILU välitunti 15 min</p> | <p>11.15-12.00 oppitunti välitunti 15min</p> |
| <p>12.15 – 13.00 oppitunti välitunti 15min</p> | <p>12.15 – 13.00 välitunti 15min</p> |
| <p>13.15 – 14.00 välitunti 15min</p> | <p>13.15 – 14.00</p> |
| <p>14.15 – 15.00</p> | |

OPPILASMÄÄRÄT

Lukuvuosi 2025-2026

Alakoulun ryhmät, opettajat ja ohjaajat

| Ryhmä | Oppilasmäärä | Opettaja | Ohjaaja |
|------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1lk | 16 | Noora Laukkanen | Nina Kainulainen |
| 2lk | 17 | Anne Honkanen | Heini Kosonen |
| 3lk | 22 | Arja Karttunen | |
| 4lk | 20 | Mirja Hämäläinen | |
| 5lk | 21 | J-P Honkanen | |
| 6lk | 22 | Mika Kammonen | |
| 1-3 lk Pienryhmä | 8 (3+1+4) | Pirkko Herttuainen | Tanja Kohtala Kirsti Hämäläinen |
| 4-6lk Pienryhmä | 10 (4+3+3) | Anniina Lindholm | Pia Tunturila |
| Vaatu | 7 (2+1+2+2) | Kaisa Metsälä | Mari Käyhkö Anne Aleksejev Janniina Pulkinen |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------|--|
| Osa-aikainen erityisopetus | | Seija Pouta Eero Welin | |
|----------------------------|--|---------------------------|--|

Yläkoulun luokanohjaajat

| Ryhmä | Oppilasmäärä | Luokanvalvoja/ryhmänohjaaja |
|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| 7a | 17 | Minna Siren |
| 7b | 17 | Miia Hanikka-Kuutti |
| 7c | 16 | Marita Liukku |
| 8a | 20 | Sanna-Kaisa Viitanen |
| 8b | 23 | Elina Vasarainen sij. |
| 9a | 18 | Sonja Nokelainen |
| 9b | 24 | Iiris Innanen |
| 7-9lk Pienryhmä | 5 (2+1+2) | Pia Toiviainen |
| Ohjaajat | | Juha Saunila |
| Osa-aikainen erityisopetus | | Eero Welin |

Oppilasmäärä yhteensä 141 oppilasta alakoulu, 141 oppilasta yläkoulu, 282 oppilasta yhteensä.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opetushallitus on julkistanut uudet järjestyssäännöt kouluihin, joita suositellaan käytettävän kouluissa omin lisäyksin. Rehtorikokouksessa 5.6.2025 nämä on hyväksytty Savonlinnassa käyttöön.

Opetuksen järjestäjän perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen Kerimäen koulu.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintoretkillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulualueelta poistutaan välittömästi koulupäivän päättymisen jälkeen.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.

Oppilaan on hyvien tapojen mukaisesti ja käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

Käytän asiallista kieltä.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvalliseksi sekä henkisesti että fyysisesti.

En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulualueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.

En pidä mukanani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.

En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.

En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Käytän digitaalisia oppimateriaaleja ml. sovellukset ja tekoäly asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaihana koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)

Puhelinta ja laitteita säilytetään koulun osoittamassa säilytyspaikassa äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.

Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu.
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä wilman tiedotteissa. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Kurinpäällinen polku

ARVIOINTI

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia.

Oppimisen arviointi sisältää opinnoissa edistymisen ja osaamisen tason arviointia sekä palautteen antamista niistä. Edistymistä tarkastellaan suhteessa aiempaan osaamiseen ja asetettuihin tavoitteisiin. Oppimisen edistymisen huolellinen seuranta on tarpeen koko perusopetuksen ajan, jotta opetuksen, ohjauksen ja tuen keinoin voidaan huolehtia siitä, että oppilaalla on edellytykset opinnoissa etenemiseen.

Osaamisen tasolla tarkoitetaan oppilaan eri tavoin osoittamaa osaamista suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja arvioituna oppilaan suoritusten perusteella. Osaamisen tason arvioimiseksi oppilaan työn tuloksia tai suorituksia tarkastellaan mahdollisimman monipuolisesti. Tiedollisen ja taidollisen osaamisen tason arvioinnissa hyödynnetään valtakunnallisesti määriteltyjä arviointikriteerejä. Osaamisen kehittyminen nähdään koko perusopetuksen ajan vahvistuvana, kumuloituvana prosessina.

Oppilaita ohjataan sekä itsenäisesti että ryhmänä tarkastelemaan edistymistään ja työnsä tuloksia suhteessa tavoitteisiin ja niihin onnistumisen kriteereihin, joista on yhdessä keskustellen sovittu työtä aloitettaessa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioidaan osana oppiaineita.

Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, arviointi toteutetaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan oppiaineessa opiskelevan oppilaan suorituksia arvioidaan ko. oppiaineessa suhteessa henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa asetettuihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

Väliarviointi ja arviointikeskustelut:

1-5lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelut marras-helmikuussa

6-9lk välitodistus, numeroarviointi

6-7lk arviointikeskustelut tammi-helmikuussa välitodistusten pohjalta (oppilas, huoltaja, opettaja)

8lk arviointikeskustelu tammi-helmikuussa välitodistusten pohjalta (oppilas, opettaja, huoltaja tarvittaessa)

9lk arviointikeskustelu elo-marraskuussa (oppilas, opo, huoltaja tarvittaessa)

Lukuvuosiarviointi:

3-5 lk numeroarviointi, lukuvuositodistus

6-9lk numeroarviointi, lukuvuositodistus

9lk päättötodistus

1-2lk sanallinen lukuvuositodistus

Käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi:

Työskentely arvioidaan osana oppiainetta.

Käyttäytyminen arvioidaan arviointikeskusteluissa ja todistusten yhteydessä

1-2lk arviointikeskustelussa ja sanallisena lukuvuositodistuksessa

3-5lk arviointikeskustelussa ja numeroin lukuvuositodistuksessa

6-9lk numeroin sekä väli- että lukuvuositodistuksessa

POISSAOLOT

Mikäli oppilas on sairaana, ilmoittaa huoltaja poissaolosta etukäteen opettajalle Wilman kautta (Wilma-Tuntimerkinnät-Ilmoita poissaolosta). Jos poissaolosta ei ole ilmoitettu, opettaja soittaa huoltajalle.

Huoltaja ilmoittaa ja anoo etukäteen tiedetyt poissaolot (matkat, hammaslääkärikäynnit jne.) hyvissä ajoin Wilman kautta. 1-3vrk poissaolon päättää luokanopettaja/luokanohjaaja ja sitä pidemmät rehtori (Wilma-Hakemukset ja päätökset-Tee uusi hakemus).

POISSAOLoihin puuttumisen malli SAVONLINNAN KAUPUNKI:

Huoltajan muistilista

Koulunkäynti on lapsen lakisääteinen velvollisuus (oppivelvollisuus). Perusopetuslaki 26§, oppivelvollisuuslaki 2§.
Huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että lapsi käy koulua (suorittaa oppivelvollisuutensa). Oppivelvollisuuslaki 9§.

Kaikenlaiset poissaolot, myös terveyssyistä johtuvat ja muut hyväksytyt poissaolot voivat pitkittyessään tai toistuuksaan muuttua ongelmallisiksi, jos ne haittaavat oppimista, sosiaalisia suhteita tai muuta hyvinvointia.

Läpi lukuvuoden

- Kannusta lastasi koulunkäynnissä.
- Tarkista, että läksyt ovat tehtynä ja koulutarvikkeet ajan tasalla. Auta kokeisiin lukemisessa.
- Huolehdi, että lapsesi käy koulua oppivelvollisuuden mukaisesti, lähtökohtaisesti päivittäin.
- Merkitse lapsesi poissaolot Wilmaan mahdollisimman pian.
- Ole yhteydessä opettajaan, jos sinulla on huolta lapsesi koulunkäynnistä tai poissaoloista.
- Ole yhteydessä opiskeluhoitopalveluihin (terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri), jos huolestut lapsesi tai perheesi hyvinvoinnista.

Jos lapsellesi on kertynyt poissaoloja

- Keskustele opettajan kanssa poissaoloista ja siitä, onko tarvetta tukitoimille. Opettaja on sinuun yhteydessä viimeistään, kun mitä tahansa poissaoloja on kertynyt 10% tai 20% tarjotusta opetuksesta. Voit myös itse olla aloitteellinen.
- Kannusta lastasi osallistumaan ongelmallisten poissaolojen syiden selvittelyyn.
- Jos poissaolojen määrä tai syy aiheuttaa huolta, kannattaa osallistua monialaiseen opiskeluhoollon tapaamiseen tilanteen selvittämiseksi ja tarvittavan tuen suunnittelemiseksi. Tapaaminen järjestetään oppilaan ja/ tai huoltajan suostumuksella.
- Kerro reilusti, mitä tukea toivoisit lapsellesi ja perheellesi tilanteessa.

Toimintamallin taustatietoa huoltajalle

- Luokanopettajalla/luokanohjaajalla on vastuu oppilaiden poissaolojen seurannasta ja niihin puuttumisesta.
- Poissaolojen seurannassa lasketaan kaikki lukuvuoden aikana kertyneet poissaolot, myös terveydellisistä syistä kertyneet ja luvalliset anottut poissaolot.
- Poissaolomäärä ei nolaudu missään vaiheessa lukuvuotta.
- Myöhästyminen oppitunnilta ei tilastoidu poissaoloksi. Opettaja kirjaa Wilma-merkinnän yhteyteen poissaolon minuuttimäärän ja ottaa myöhästymiset puheeksi oppilaan kanssa viipymättä.
- Oppilaalla on oikeus käyttää opiskeluhoitopalveluita (terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri) koulupäivän aikana. Opiskeluhoitopalveluiden käyttäminen ei tilastoidu poissaoloksi.
- Poissaolojen seuranta ja niihin reagointi tapahtuu poissaolojen prosentuaalisen määrän mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että tietynä ajankohtana huomioidaan prosenttimääräinen tuntimäärä tähän mennessä tarjotusta opetuksesta. Opettajan seuranta helpottamaan on laskettu valmiit taulukot prosentti- ja tuntimääristä. (Viikkotuntimäärät poikkeavat eri vuosiluokilla toisistaan.)
- Prosenttimääräinen tarkastelu perustuu tutkimukseen siitä, että jo 5-10% poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta voi heikentää oppilaan oppimista ja hyvinvointia. 20% poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta heikentää oppimista ja hyvinvointia merkittävästi.
- Toimintamallin tarkoitus on myös lisätä kodin ja koulun välistä positiivista vuorovaikutusta oppilaan koulunkäynnin tueksi.

Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli Etelä-Savo, perusopetus

Toimintamalli perustuu:

Perusopetuslaki 26 §
Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Perusopetuslaki 26§, Oppivelvollisuuslaki 2 §, 9 §
Oppilaalla on velvollisuus suorittaa perusopetus. Huoltajan on huolehdittava, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa.

Oppivelvollisen valvonnan toimintamalli OVL 12 §, 22 §
Rehtori/koulujohtaja ilmoittaa opetuksen järjestäjälle, kun oppilaalla on poissaoloja 200 h. Opetuksen järjestäjä ilmoittaa huoltajalle kirjallisesti ja puhelimitse.



Esimerkkitaulukko minimimääräisten vuosiviikkotuntien ja 38 työviikon mukaan

Poissaolorajat prosentteina ja tunteina

Jo 10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä

| Tarkistus aika | | Syysloma Opetusta syyslomaan mennessä 10 työviikkoa | | Joululoma Opetusta joululomaan mennessä 18 työviikkoa | | Talviloma Opetusta talvilomaan mennessä 25 työviikkoa | | Lukuvuoden lopussa Opetusta 38 työviikkoa | |
|-------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-------|
| Poissaolot | | 10 % | 20 % | 10 % | 20 % | 10 % | 20 % | 10 % | 20 % |
| Luok ka- as te | 1. lk | 20 h | 40 h | 36 h | 72 h | 50 h | 100 h | 76 h | 152 h |
| | 2. lk | 20 h | 40 h | 36 h | 72 h | 50 h | 100 h | 76 h | 152 h |
| | 3. lk | 22 h | 44 h | 40 h | 80 h | 55 h | 110 h | 84 h | 168 h |
| | 4. lk | 24 h | 48 h | 43 h | 86 h | 60 h | 120 h | 92 h | 184 h |
| | 5. lk | 25 h | 50 h | 45 h | 90 h | 63 h | 126 h | 95 h | 190 h |
| | 6. lk | 25 h | 50 h | 45 h | 90 h | 63 h | 126 h | 95 h | 190 h |
| | 7. lk | 30 h | 60 h | 54 h | 108 h | 75 h | 150 h | 103 h | 206 h |
| | 8. lk | 29 h | 58 h | 52 h | 104 h | 73 h | 146 h | 99 h | 198 h |
| | 9. lk | 30 h | 60 h | 54 h | 108 h | 75 h | 150 h | 103 h | 198 h |

3

ERITYISOPETUS

Erityisopetus luokilla 1-6

laaja-alainen erityisopettaja Seija Pouta
p. 044 4175133
seija.pouta@savonlinna.fi

Laaja-alainen erityisopettajan tukea suunnataan kaikille luokka-asteille. Ensisijainen tuki kohdistuu alkuopetuksen vaiheeseen ja tehostettua tukea saaville oppilaille. Myös erityisen tuen piirissä olevat oppilaat voivat tarpeen mukaan osallistua laaja-alaisen erityisopettajan opetukseen. Opetustunnit sovitaan luokka- ja oppilaskohtaisesti.

Opetus tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan lukujärjestyksen mukaisten koulutuntien aikana. Opetus voi olla pienryhmä-, yksilö- tai samanaikaisopetusta.

Erityisopetus luokilla 7-9

laaja-alainen erityisopettaja Eero Welin
044 4175 146
eero.welin@savonlinna.fi

Kerimäen yhtenäiskoulun yläluokilla annetaan osa-aikaista erityisopetusta oppilaille, jotka selviytyäkseen opinnoista tarvitsevat tukea yleisopetuksen rinnalla. Erityisopetus tapahtuu pienryhmässä oppituntien aikana tai luokassa erityisopettajan toimiessa aineenopettajan työparina. Erityisopetusta voi saada 1-3 oppiaineessa. Erityisopetuksesta vastaa laaja-alainen erityisopettaja Eero Welin.

Pienryhmät

Koulussamme toimii 3 pienryhmää, joissa annetaan yksilöllistä opetusta. Alakoulussa 1.-3.lk pienryhmää opettaa Pirkko Herttuainen, 4.-6.lk pienryhmää opettaa Reetta Lehtonen ja yläkoulun 7.-9.lk pienryhmää opettaa Pia Toiviainen. Lisäksi koulussamme toimii vaativan erityisen tuen ryhmä, VAATU, jota opettaa Kaisa Metsälä.

Tuen muodot



TUKIOPETUS

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus tulee aloittaa heti, kun oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet on havaittu, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Tukiopetuksella voidaan ehkäistä vaikeuksia ennakolta. Tukiopetusta tulee järjestää suunnitelmallisesti sekä niin usein kuin on tarpeen.

Tukiopetukselle on ominaista yksilöllisesti suunnitellut tehtävät, ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopetuksen järjestämisessä tulee käyttää monipuolisia menetelmiä ja materiaaleja, joiden avulla voidaan löytää uusia tapoja lähestyä opittavaa asiaa. Ennakoivassa tukiopetuksessa uusiin opittaviin asioihin perehdytään jo etukäteen. Tukiopetuksella voidaan vastata myös poissaoloista johtuviin tuen tarpeisiin.

Koulutyö tulee suunnitella siten, että jokaisella oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus osallistua tukiopetukseen. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten, sellaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy, tai oppituntien ulkopuolella. Erilaisia joustavia ryhmittelyjä voidaan käyttää tukiopetuksen toteuttamisessa.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja, sen voi tehdä myös oppilas tai huoltaja. Jokaisen opettajan tehtävänä on seurata oppilaan oppimista ja kasvua sekä mahdollista tuen tarpeen ilmenemistä. Tukiopetusta pyritään järjestämään yhteisymmärryksessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Heille annetaan tietoa tukiopetuksen toteuttamistavoista ja merkityksestä oppimiselle ja koulunkäynnille, sekä oppilaan velvollisuudesta osallistua hänelle järjestettyyn tukiopetukseen.

Tukiopetusta voidaan antaa tuen kaikilla tasoilla. Osana pedagogista arviota ja selvitystä arvioidaan oppilaan aikaisemmin saaman tukiopetuksen riittävyys ja vaikutus sekä oppilaan tarpeet

tukiopetukseen jatkossa. Oppimissuunnitelmaan ja HOJKSiin kirjataan myös tukiopetuksen tavoitteet ja antaminen.

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjaajan tehtäviin koulussa kuuluu mm. valinnaisaineista tiedottaminen ja valintojen ohjaaminen, opiskelutekniikkaan sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus sekä oppilaanohjauksen luokkatuntien pitäminen. Oppilaanohjauksen luokkatunnit on sijoitettu niin, että 7. luokilla on 0,5 vvt, 8. luokilla 0,5 vvt ja 9. luokilla 1 vvt.

Opo huolehtii uravalinnan ohjauksesta (ohjauskeskustelut), työelämään tutustumisesta (TET), jatko-opiskelumahdollisuuksista tiedottamisesta sekä vastaa yhteishaun käytännön toteutuksesta.

Opon tehtäviin kuuluu myös yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa etenkin jatko-opintoja suunniteltaessa ja toteutettaessa (yhteishaku). Savonlinnan seudun ohjausväellä on tiivis ja toimiva yhteistyöverkosto, jossa opo toimii aktiivisesti.

Oppilaanohjaajana toimii Maija Saramäki.

Oppilaanohjaus Lukuvuosi 2025-2026

7.-9. luokat:

- Tet-viikkojen organisointi
- Koululle pyydetään vierailijoita eri oppilaitoksista.
- Mahdollisuuksien mukaan käydään vierailuilla eri oppilaitoksissa.
- Eri alojen ja ammattien edustajia pyydetään vierailulle.
- Käydään lähialueen yrityksissä vierailuilla.
- Osallistutaan SAMIedun järjestämiin Taitaja9-kisoihin.
- Valinnaisaineista tiedottaminen yläkoululaisille ja 6. luokkalaisille

9. luokat:

- Jokainen yhdeksäsluokkalainen käy opon luona keskustelemassa ainakin kerran. Tarpeen tullen ohjauskeskusteluja käydään useampi. Huoltajat ovat myös tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluun (opo on laittanut wilma-viestin asiasta).
- Lisäksi 9. luokan arviointikeskustelut hoitaa oppilaanohjaaja.
- Oppilas tutustuu toisen asteen koulutukseen vierailemalla SAMIedun ammattiopistossa ja Savonlinnan kaupungin lukioissa.

-Halukkaat oppilaat voivat tutustua oppilaitoksiin niiden tutustumispäivinä. Tämä on suositeltavaa erityisesti paikkakunnalta pois suuntaaville.

- Erityisammattioppilaitoksien tutustumiskäynnit tai koulutuskokeilut suositeltavia, jos ne ovat vaihtoehtoina jatko-opiskelupaikaksi.

-Yhdistelmäopintojen, TELMAN ja oppisopimuskoulutuksen edustajat kutsutaan koululle esittelemään heidän mahdollisuuksiaan.

-Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin , esim. sama jatko-opiskelupaikka.

-Yhteishakuun liittyvä vanhempaintilaisuus

8. luokat:

- Vierailaan Savonlinnan ammattikoulussa kevätlukukaudella.

-Käydään vierailulla lähialueen yrityksessä

-TET viikko

-Opo-keskusteluja loppukeväästä 2026.

-Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.

-Valinnaisaineet

7. luokat:

- Yhden päivän TET vanhemman tai sukulaisen työpaikalla

-Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.

-Valinnaisaineet

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Sopimukset TET-viikosta solmitaan työnantajan edustajan, oppilaan ja huoltajan allekirjoituksilla TET-viikkoon. Sopimus tuodaan oppilaanohjaajalle hyvissä ajoin ennen TET-viikkoa. TET:stä saa todistuksen. Oppilailla on TET-viikolla tehtäviä, raportointia, valokuvausta ja itsearviointia. Oppilaat ruokailevat lähimmällä koululla tai ottavat omat eväät ellei työnantaja tarjoa ruokaa. Oppilaat saavat linja-automatkoja varten opinto-ohjaajalta kuljettajalle annettavan matkalipun, jos menevät TET-harjoitteluun Savonlinnaan.

7.luokat: 7.luokat: pe 30.1.2026 (huoltajan/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen) sekä keittiö TET syksyllä 2025

8.luokat: vk 16

9.luokat: vk 37

Oppilaille tarjotaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen, maksuton ateria (PoL 31§). Ravitsemuksellisesti kouluruokailu täydentää päivän muuta ruokailua. Kouluruokailusuosituksen mukaan kouluaterian pitäisi kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiensaannista. Täysipainoinen kouluateria noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia. Ruokailu järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti, tervettä kasvua ja kehitystä edistäen. Kouluruokailu on osa kouluissa tehtävää ruokakasvatusta. Pedagogisesta näkökulmasta kouluruokailun avulla voi johdattaa oppilaat pohtimaan esimerkiksi ruoan terveellisyyttä, laatua, hintaa ja ympäristövaikutuksia, ruokaan liittyvää teknologiaa, globalisoitumista, monikulttuurisuutta, paikallista ruokakulttuuria, erilaisia ruokavaloita ja hyvien tapojen merkitystä. Kouluruokailu kehittää vuorovaikutustaitoja ja sosiaalisuutta. Yhdessä syöminen kasvattaa ruokakulttuuriin ja kannustaa arvostamaan ruokaa ja ruokailua. Ruokailutauko tarjoaa sekä oppilaille että opettajille mahdollisuuden virkistäytyä, ja oikein suunniteltuna ja ajoitettuna se rytmittää luontevasti koulupäivää.

Kouluateria on suunniteltu siten, että se on ravitsemuksellisesti täysipainoinen, kun kaikki aterian osat nautitaan. Ateriaan kuuluu lämpimän kala-, kasvis- tai liharuoan lisäksi ruokajuoma, salaatti, leipä ja levite. Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antaman Kouluruokailusuosituksen mukaan koulussa tarjottavan aterian pitäisi kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiatarpeesta. Lapsi siis tarvitsee maittavaa ja ravitsevaa ruokaa myös kotona.

Koulukohtainen oppilashuolto

Koulukohtainen, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä edistää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Se toteuttaa, seuraa ja kehittää yhteisöllistä oppilashuoltoa. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän työ on ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja eli luokanopettaja / luokanvalvoja / ryhmänohjaaja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta. Yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan, kun asiantuntijaksi kutsutaan koulun ulkopuolinen henkilö tai oppilaan läheinen

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on osa Eloisan toimintaa. Tavoitteena on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen, terveen kasvun ja kehityksen sekä koulunkäynnin tukeminen luottamuksellisessa yhteistyössä vanhempien, opettajien sekä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksen merkeissä sekä yksilöllisen tarpeen mukaan. Sairausvastaanotolle hakeudutaan pääsääntöisesti terveysasemalle tai yhteispäivystykseen. Tapaturmissa ja äkillisissä sairastapauksissa voi koulupäivän aikana tulla kouluterveydenhoitajan vastaanotolle.

Kuraattori on koulun sosiaali-alan työntekijä. Häneltä saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Lapsi tai nuori voi saada tukea myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella kotitilanteesta tai kasvatustapauksista. Yhteistyötä tehdään sosiaali- ja terveystoimen muiden toimijoiden kanssa.

Kouluterveydenhoitaja ja sosiaaliohjaaja osallistuvat koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä tukee oppilaita ja heidän perhettänsä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Koululääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1., 5. ja 8. luokan oppilaille. Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan laajaan terveystarkastukseen, tällöin tapaamisessa voidaan keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista tukitoimista. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Hammashoito. Koululaisten hampaiden ja suun terveyttä hoidetaan hammashoitolassa.

- Oppilaitos on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta.
- Koulutapaturman sattuessa oppilas toimitetaan ensiavun jälkeen tarvittaessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Huoltajaan otetaan yhteyttä. Koulutapaturmasta on ilmoitettava opettajalle mahdollisimman pian.
- Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, opettaja toteaa sairauden ja opettaja tai rehtori antaa tarvittaessa luvan lähteä koulusta kesken päivän kotiin.
- Kouluterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää toimintaa, joten päävastuu oppilaan sairastuessa on huoltajilla, joiden tulee järjestää oppilaalle asianmukainen hoito.

Terveydenhoitajan, koululääkärin ja kuraattorin vastaanotot B-rakennuksessa.

TERVEYDENHOITAJA

Terveydenhoitaja Anna-Kaisa Heikkisen vastaanotto on koululla maanantaista perjantaihin. **Vastaanotto ilman ajanvarausta ma-pe klo 8:00-9:00.** Muina aikoina tehdään terveystarkastuksia. Kiireellisissä, koulupäivän aikana ilmenevissä asioissa vastaanotolle pääsee heti.

Tavoitettavissa numerosta 044 4172346 ma-pe klo 8- 14:00. Vastaanotto sijaitsee B-rakennuksen siivessä.

KOULULÄÄKÄRI

Koululääkäri tekee oppilaiden määräaikaistarkastuksia sekä hoitaa koulunkäyntiin liittyviä sairaanhoidollisia asioita. Ajanvaraus koululääkärille terveydenhoitajalta. Muut oppilaiden tarvitsemat lääkäripalvelut hoidetaan terveyskeskuksessa tai yksityislääkärillä. Koululääkäri on koululla 1-2 krt /kk. Vastaanotto ainoastaan ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta puh. 044 4172346 .

HAMMASHOITO

Koululaisten hammashoito tapahtuu terveyskeskuksen toimesta yksilöllisiin hoitoväleihin perustuen. Hammashoitola kutsuu jokaisen henkilökohtaisesti määräajoin suun ja hampaiston tarkastukseen. Vastaanotot toimivat ajanvarausten mukaan. Ajanvaraus tapahtuu suoraan hammashoitolan kautta, ark. klo 08.00 –11.00 puh 527 7160. Hammashoito on maksutonta 18 – ikävuoteen asti.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä kouluelämään ja -työskentelyyn liittyvissä kysymyksissä oppilaat ja heidän huoltajansa.

Yhteydenotto koulupsykologiin tapahtuu joko henkilökohtaisesti tai luokanopettajan/-valvojan tai erityisopettajan välityksellä. Huolenaiheena voi olla esim. oppimisen ja koulunkäynnin haasteet.

Koulupsykologin työn keskeisinä tavoitteina on 1) oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen sekä 2) koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden ja myönteisen ilmapiirin edistäminen.

Koulupsykologin työhön kuuluu:

- 1. Yhteisöllinen oppilas- ja opiskelijahuoltotyö.** Konsultaatio ja yhteistyön tekeminen koulun henkilökunnan kanssa.
- 2. Tukikeskustelut, perhepalaverit ja ryhmämuotoinen keskusteluhoito.** Lasten ja nuorten kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä koulupsykologi tukee oppilaita ja heidän perheitään antamalla neuvontaa ja ohjausta.
- 3. Oppimis- ja muut psykologiset tutkimukset.** Koulupsykologi voi selvittää ja arvioida oppilaan kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa tai oppimisessa esiin tulevia pulmia. Arvioiden ja tutkimusten perusteella suunnitellaan, suositellaan ja ollaan mukana toteuttamassa tarvittavaa tukea ja toimenpiteitä.
- 4. Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen**
- 5. Koulupsykologi Aino Putila 0405654317.** Vastaanotto kaupungintalolla (Olavinkatu 27) tai koulussa etukäteen sovituina aikoina. Ajanvaraus puhelimitse tai Wilman kautta.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattorina toimii Heli Vepsäläinen. Kuraattorin vastaanotolle voi hakeutua koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin ja jaksamiseen liittyvissä asioissa. Myös vanhemmat voivat olla yhteydessä ja hakea tukea kasvatustehtävänsä. Tavoitettavissa numerosta 044 4172384.

Kuraattori on tavattavissa koululla päivittäin joko aamu-, tai iltapäivän.

LASTEN JA NUORTEN PALVELULUUKKU

ELOISAN PALVELU

Lasten ja nuorten palveluluukku kaikille alle 18 -vuotiaille lapsille, nuorille ja huoltajille

Ota yhteyttä kun tarvitset

- neuvoa sairauden- ja terveydenhoitoon tai vastaanottoajan
- neuvoa sosiaalisissa tai taloudellisissa asioissa
- neuvoa kasvuun ja kehitykseen liittyvissä pulmissa
- apua sairauden, kriisin tai muun muutoksen vuoksi
- apua erotilanteessa
- apua omaan jaksamiseesi
- kodinhoitoapua
- tukihenkilön tai -perheen
- tukea päihteiden käyttöön liittyvissä huolenaiheissa
- apua kiusaamisen tai perheväkivaltakokemusten vuoksi
- vanhemmuuteen liittyvää keskusteluapua
- tietoa paikkakuntasi lapsiperheiden palveluista

OPPILASKUNTA

Kerimäen yhtenäiskoulun oppilaskuntatoimintaa on kaikki koulun sisällä tapahtuva yhteistoiminta, jossa ovat mukana niin opettajat kuin oppilaatkin. Oppilaskuntatoiminnan päämääränä on tehdä koulusta "meidän koulu", jossa oppilaat ja opettajat tekevät entistä enemmän yhteistyötä ja viihtyvät entistä paremmin. Tähän tavoitteeseen oppilaskunta tähtää järjestämällä tapahtumia koko kouluyhteisölle. Näitä ovat mm. erilaiset liikuntatapahtumat, toimintapäivät ja kahviot.

Alaluokkien asioita valitaan vuosittain hoitamaan hallitus, johon kuuluu edustaja jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan hallituksen jäsenien ollessa estyneitä heitä edustavat luokkien varajäsenet. Alaluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana ja hallituksen puheenjohtajana toimii luokanopettaja Arja Karttunen.

Yläluokilla 7-9 jokainen luokka valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan yleinen kokous valitsee oppilaskunnalle puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus kokoontuu säännöllisesti parin viikon välein. Yleisiä kokouksia pidetään lukuvuoden aikana kaksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Iris Innanen.

Oppilaskunta toivoo toimintaideoita myös oppilaiden huoltajilta.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä yhteisvastuuta ja myönteistä ilmapiiriä koulussa. Toiminnan kohteena ovat erityisesti seiskaluokat, mutta myös koko kouluyhteisö. Tukioppilaat mm. järjestävät teemapäiviä koko koululle ja pitävät oppitunteja seiskaluokille. Tukioppilastoiminnassa korostetaan oppilaiden osallisuutta ja vastuuta koulussa viihtymisessä. Toiminnasta vastaa Johanna Huuskonen.

Tukioppilailta on Instagram-tili, jossa he voivat julkaista kuvia koulun toimintaan ja tapahtumiin liittyen tuoden näin kaikkien halukkaiden nähtäväksi koulun arkea. Tiliä hallinnoi tukioppilaiden kanssa tukioppilasohjaaja Johanna Huuskonen.

KERHOT

Kerhoja järjestetään oppituntien päätteeksi ja näistä tiedotetaan wilman kautta.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämässä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä.

Pääasiallisena viestintävälineenä huoltajien kanssa toimii Wilma.

Vanhempainiltoja järjestetään seuraavasti:

1.-2.luokat **ti 26.8.2025**

3.-4.luokat **ti 9.9.2025**

5.-6.luokat **ma 18.8.2025**

7.luokat **to 2.10.2025**

8.luokat **ti 19.8.2025**

9.luokat **ke 3.9.2025** sekä tammikuussa yhteishakua koskeva vanhempainilta.

Kodin ja koulun päivä 29.8.2025

Kerimäen koululla toimii vanhempainyhdistys, jonka:

Puheenjohtaja: Leena Sallinen

Varapuheenjohtaja: Inka Kianto

Sihteeri: Susanna Sintonen

KAMU-OHJELMA

KaMu (Kaikki Mukaan) -ohjelma on kiusaamisen vastainen toimintamalli. Koulukiusaaminen on tahallista ja tietoista henkistä ja/tai fyysistä kiusaamista, jonka yksi tai useampi koululainen kohdistaa yhteen ja samaan uhriin koulussa tai koulumatkalla. Yleisesti kiusaaminen luokitellaan pitempään jatkuvaksi toiminnaksi, mutta yksikin kerta riittää, jos kiusattu tuntee olonsa epämiellyttäväksi ja ahdistuneeksi. Kiusattu oppilas on jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden. Kahden tasaväkisen oppilaan välinen tappelu tai riitely ei ole koulukiusaamista. Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat usein hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama oppilas. Aina, kun oppilas kokee tulevansa

kiusatuksi, koulun aikuisten tehtävänä on selvittää tilanteet niin, ettei kenenkään tarvitse tuntea oloaan turvattomaksi koulussa.

KaMu-tiimi selvittää toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tämän tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä.

TOIMINTAOHJEET:

Kun opettaja saa tiedon yksittäisestä riidasta tai konfliktista, tilanne pyritään ratkaisemaan välittömästi. Opettaja keskustelee ja auttaa lapsia sopimaan asian. Lupaus, että teko ei toistu. Yhdessä sovitaan, mitä tehdään, jos teko toistuu. Kirjaaminen esimerkiksi opettajan päiväkirjaan.

1. Kun luokanopettaja, luokanohjaaja tai aineenopettaja saa tiedon kiusaamisesta, selvittää hän tilannetta keskustelemalla erikseen sekä kiusaajan että kiusatun kanssa. Keskustelun ja kirjaamisen apuna voi käyttää esimerkiksi Pikasin mallia. Laaditaan yhdessä toimintasuunnitelma, mitä tehdä tilanteen muuttumiseksi. Ilmoitus huoltajille. Seuranta 1–2 viikon kuluessa.
2. Mikäli aikaisemmat toimenpiteet eivät tuo toivottua muutosta, asia siirretään KaMu-työryhmälle. Koulu muodostaa oman ryhmänsä resurssiensa mukaan. Se ja luokan opettaja yhdessä selvittävät asiaa kiusaajan ja kiusatun kanssa. Selvityslomakkeet I-III. Ilmoitus huoltajille. Seuranta 1–2 viikon kuluessa.
3. Perhepalaveri, jossa mukana ovat opettaja, KaMu-työryhmä, kiusaaja, kiusattu ja heidän huoltajansa. Kirjaaminen perhepalaverimuistioon. Seuranta 1–2 viikon kuluessa. Rangaistuspolku näkyväksi asianosaisille ja huoltajille.
4. Jos kiusaaminen ei lopu koulun toimenpiteistä huolimatta, otetaan yhteyttä muihin viranomaisiin, kuten sosiaali- ja poliisiviranomaisiin koulun ja vanhempien toimesta. Jos sekä koulu että koti ottavat kielteisen kannan kiusaamiseen, auttaa se kiusaamisen vastaisessa taistelussa.

