

xxxx年xx月xx日

株式会社○○
人事部 採用ご担当者様

〒xxx-xxxx
住所
氏名
電話番号 090-△△△-△△△△
メールアドレス xxx@xxx

○○職応募の件

拝啓 貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび貴社が転職情報サイトxxxに掲載されていた○○職の求人募集を拝見し、ぜひとも応募させていただきたく、履歴書と職務経歴書をお送りいたします。

私は現在、△△株式会社で○○職として勤務しており、○○業務全般に携わっています。

貴社で求められている○○経験においては、十分に経験を積んでおります。以前から興味のある貴社で、経験を生かして貢献していきたいと考えています。

履歴書と職務経歴書をご高覧のうえ、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類

1.履歴書	1通
2.職務経歴書	1通

以上