

V. NHỮNG HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TRỌNG TÂM:

(Ghi tóm tắt những hội thảo chuyên đề học tập, nghiên cứu đề tài, hội thi... dự kiến tổ chức trong năm học)

STT	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN
	Chuyên đề Tổ + trường khối 2: Chuyên đề 1: “Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học nhằm phát huy năng lực tự học và hợp tác cho học sinh thông qua môn HĐTN tiết 3 lớp 2” cô Bùi Thị Huệ thực hiện. Chuyên đề 2: “Phát triển năng lực các kỹ năng: Nghe- Nói- Đọc- Viết môn Tiếng việt qua tiết Tập làm văn lớp 2 ” cô Vũ Hồng Lĩnh thực hiện.	- (tháng 10/2025) - (Tháng 12/2025)
2	Chuyên đề trường:	Tháng 10 Tháng 11 Tháng 12 Tháng 1 Tháng 2 Tháng 3
3	Chuyên đề cụm:	
4		

5	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: - Co Phương: Tiếng Việt (LTVC). - Cô Yến: HĐTN - Thầy Khanh: Môn Toán - Cô Cam: Môn TNXH - Cô Hoa: Môn Mỹ thuật. - Cô Ga: Môn Đạo đức - T Lượng: Môn Giáo dục thể chất	Tháng 10 Tháng 11 Tháng 12 Tháng 1 Tháng 2 Tháng 3 Tháng 3
6	- Hội thi giáo viên: + Giáo viên dạy giỏi cấp + Giáo viên dạy giỏi cấp xã (khu vực) + Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh	
7	- Hội thi học sinh: + Vở sạch chữ đẹp: Cấp trường Cấp huyện Cấp tỉnh + Tiếng Việt dành cho học sinh dân tộc + Hùng biện Tiếng Anh (lớp 4, 5)	
8	- Các kì kiểm tra chất lượng HS : + Tổ chức kiểm tra Giữa kì I (Khối 4,5) + Tổ chức kiểm tra Cuối kì I (khối 1 ->5) + Tổ chức kiểm tra Giữa kì II (khối 4,5) + Tổ chức kiểm tra Cuối kì II (khối 1 ->5)	

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC STEM

HỌC KỲ I:

STT	LỚP/ MÔN	BÀI	MÔN CHỦ ĐẠO	GHI CHÚ
1	2	Stem Bài: Cây gia đình	TNXH	Tuần 1- Tiết 1,2
2	2	Stem Bài: Thanh cộng trong phạm vi 20	Toán	Tuần 5 - Tiết 24, 25
3	2	Stem Bài: Đường gấp khúc linh hoạt	Toán	Tuần 6 – Tiết 30
4	2	Stem Bài: Biểu đồ tranh	Toán	Tuần 14 – Tiết 69,70
5	2	Stem Bài: Đồng hồ điện tử	Toán	Tuần 15 – Tiết 73, 74
6	2	Stem Bài: Lịch để bàn tiện ích	Toán	Tuần 15 ,16 – Tiết 75, 76

HỌC KỲ II:

STT	LỚP/ MÔN	BÀI	MÔN CHỦ ĐẠO	GHI CHÚ
1	2	Stem Bài: Chú hề vui nhộn	TNXH	Tuần 23 – Tiết 45,46
2	2	Stem Bài: Khẩu trang của em	TNXH	Tuần 25 – Tiết 49, 50

3	2	Stem bài: Đồng hồ bốn mùa	TNXH	Tuần 25 – Tiết 60, 61
4	2	Stem Bài: Thước gấp	Toán	Tuần 27 – Tiết 132, 133
5	2	Stem bài: Thùng rác nắp lật	Toán	Tuần 28 – Tiết 136, 137

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng 9/ Năm 2025

** Những công tác trọng tâm:*

Chủ điểm: Truyền thống nhà trường

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Lao động và vệ sinh trường lớp chuẩn bị đón học sinh đến trường.
- Lập kế hoạch dạy học và trao đổi, chia sẻ về việc nắm bắt chương trình và soạn giáo án, giảng dạy theo lịch chỉ đạo của BGH. Tích hợp và lồng ghép đầy đủ các nội dung theo tinh thần đổi mới phương pháp dạy học.
- Xây dựng, trao đổi để hoàn thiện các loại kế hoạch đầu năm.
- Tuyên truyền cho PHHS trong việc mua SGK mới (Bộ sách: Chân trời sáng tạo), chuẩn bị tập vở và đồ dùng học tập cho HS.
- Xây dựng kế hoạch SHCM theo hướng NCBH
- Thực hiện các loại báo cáo đúng thời gian, đủ nội dung theo yêu cầu.
- Rà soát, theo dõi và vận động học sinh ra lớp.
- Đăng kí chỉ tiêu của và cá nhân năm học 2025-2026
- Tham dự Hội nghị viên chức đầu năm và đăng kí thi đua cho năm học mới đầy đủ, đúng quy định. Đăng kí các hội thi Giáo viên - HS.
- Đăng kí BDTX cá nhân, khối, xây dựng lập kế hoạch BDTX và tổ chức thực hiện.
- Xây dựng nội dung kiến thức môn toán và môn Tiếng việt theo chủ đề
- Theo dõi, lập danh sách, xây dựng kế hoạch HS năng khiếu và phụ đạo HS chậm.

2. Phát triển Phẩm chất, Năng lực học sinh

- Giáo dục học sinh tự vệ sinh sạch sẽ, ăn, mặc gọn gàng.
- Học sinh có kỹ năng giao tiếp, sẵn sàng giúp đỡ các bạn.
- Học sinh tự thực hiện được các nhiệm vụ học tập cá nhân, học tập theo nhóm.
- Học sinh tự giác tham gia làm các việc vặt trong nhà giúp bố mẹ.
- Học sinh tự tin trong giao tiếp ứng xử với các bạn trong lớp.
- Học sinh thể hiện sự thật thà, ghét sự gian dối.
- Học sinh thể hiện sự tôn trọng, nhường nhịn, gắn kết trong nhóm.

3. Các hoạt động bổ trợ:

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
1 Từ ngày 8/9 đến ngày 12/9	- Dạy học theo PPCT tuần 1 - Bàn giao chất lượng học sinh đầu năm. - Xây dựng kế hoạch dạy học theo CV 260 - Rà soát số liệu HS, liên hệ với phụ huynh HS tìm hiểu hoàn cảnh GD. - Lao động dọn vệ sinh lớp học	- Từ ngày 8/9 đến 12/9 - GV bàn giao lớp theo sự phân công lớp dạy - GV thảo luận, XD kế hoạch - GV thực hiện theo lớp phụ trách - Thực hiện hàng ngày	Thực hiện tốt
2 Từ ngày 15/9 đến ngày 19/9	- Dạy học theo PPCT tuần 2 - SHCM định kì lần 1 + Xây dựng, trao đổi để hoàn thiện các loại kế hoạch đầu năm. - Đăng ký chỉ tiêu đầu năm + Đăng kí chuyên đề tổ khối	- Từ ngày 15/9-19/9 - CM+ GV tổ khối 2 - GV tổ khối 2 - Tất cả GV đăng kí đúng thời gian. - Tổ đã thống nhất chuyên đề	Thực hiện tốt
3 Từ ngày 22/9 đến ngày 26/9	- Dạy học theo PPCT tuần 3 - Lập danh sách HS tham gia câu lạc bộ - Xây dựng nề nếp học tập. - Hoàn thiện các loại hồ sơ tổ khối. - Hướng dẫn HS luyện Vở sạch chữ đẹp.	- Từ ngày 22/9 -26/9 - Các lớp lập danh sách - Tất cả các lớp thực hiện - TKT kết hợp GV trong khối xây dựng kế hoạch hoàn thành hồ sơ - GV các lớp HDHS	Thực hiện tốt

4 Từ ngày 29/9 đến ngày 3/10	- Dạy học theo PPCT tuần 4 - SHCM định kì lần 2 + Đăng kí BDTX cá nhân, khối, xây dựng lập kế hoạch BDTX và tổ chức thực hiện	-Từ ngày 29/9-3/10 - CM+ GV tổ khối 2 -GV, tổ đăng kí theo kế hoạch.	Thực hiện tốt
--	---	--	------------------

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng 10/ Năm 2025

**** Những công tác trọng tâm:***

Chủ điểm: Truyền thống nhà trường

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện soạn giảng theo chương trình từ tuần 5 đến tuần 8 (từ 6/10 đến 31/10)
- Tiếp tục thực hiện dạy và học theo PPCT
- Tham dự Hội nghị viên chức đầu năm và đăng kí thi đua cho năm học mới đầy đủ, đúng quy định. Đăng kí các hội thi Giáo viên - HS.
- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn TViệt phân môn LTVC (Dự kiến: ngày 17/10/2025)

- Thực hiện sinh hoạt chuyên đề môn HĐTN (Dự kiến: ngày 30/10/2025)
- Thực Bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo HS tiếp thu chậm đúng kế hoạch
- Thảo luận xây dựng câu hỏi, bài tập; ngân hàng đề kiểm tra theo chương, chủ điểm.
- Xây dựng kế hoạch BDTX

2. Phát triển Phẩm chất, Năng lực học sinh

- Học sinh tự chuẩn bị đồ dùng học tập cá nhân ở trên lớp, ở nhà.
- Học sinh tích cực tham gia vào các công việc ở nhóm/ tổ.
- Học sinh tự giác , chủ động hoàn thành các bài tập được giao đúng hạn.
- Học sinh tự giác thực hiện những công việc được giao, không cần nhắc nhở.
- Học sinh chủ động, tự tin trong các tình huống học tập và rèn luyện.
- Học sinh luôn nói đúng về sự việc, không nói sai về người khác.
- Học sinh biết cách ứng xử, không gây mất đoàn kết trong tổ/lớp.

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
----------------------------	--------------------------	---	-----------------------------------

5 Từ ngày 6/10 đến ngày 11/10	- Dạy học theo PPCT tuần 5 - Theo dõi, lập danh sách HS năng khiếu để bồi dưỡng, phụ đạo HS - Thực hiện thăm lớp, dự giờ, kiểm tra hồ sơ GV đầu năm - XD Lập kế hoạch BDTX cá nhân, tổ - Tuyên truyền PH, HS và mọi người tham gia tốt ATGT - Vệ sinh trường lớp - Góp ý xây dựng theo nghiên cứu bài học môn TViệt phân môn LTVC - Hội nghị viên chức	- Từ 6/10 đến 11/10 - Các lớp theo dõi, lập danh sách - TKT-TKP thực hiện - GV thực hiện lập kế hoạch cá nhân - Các lớp tuyên truyền trong các tiết học, trên nhóm lớp - Các lớp thực hiện theo lớp - Cô Phương trình bày ý tưởng. Các thành viên trong tổ góp ý xây dựng kế hoạch - Tất cả GV tham gia	Thực hiện tốt
6 Từ ngày 13/10 đến ngày 18/ 10	- Dạy học theo PPCT tuần 6 - Thảo luận xây dựng câu hỏi, bài tập; ngân hàng đề kiểm tra theo chương, chủ điểm. - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn TV ngày 17/10/2025 - Thực hiện rèn chữ, bồi dưỡng, phụ đạo HS - Thăm lớp dự giờ, trao đổi kinh nghiệm - SH theo NCBH, họp tổ lần 1	- Từ 13/10 đến 18/10 - GV thực hiện theo sự phân công - CM, TKT thực hiện - Các lớp thực hiện theo kế hoạch - GV thực hiện dự giờ học hỏi kinh nghiệm. - Cô Phương thực hiện	Thực hiện tốt

		dạy tiết LTVC 17/10. Các thành viên trong tổ dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm	
7 Từ ngày 20/10 đến ngày 25/10	- Dạy học theo PPCT tuần 7 - Thăm lớp, dự giờ, trao đổi kinh nghiệm - Dạy và học tốt chào mừng ngày 20/10 - Chuyên đề 1: “Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học nhằm phát huy năng lực tự học và hợp tác cho học sinh thông qua môn HĐTN tiết 3 lớp 2” - Thực hiện vệ sinh trường, lớp	- Từ 20/10 đến 25/10 - GV thực hiện dự giờ học hỏi kinh nghiệm - Các lớp tích cực thực hiện - Cô Huệ trình bày. GV trong tổ góp ý xây dựng, góp ý kế hoạch dạy học và ý tưởng tiết chuyên đề (ngày 19/10) - Các lớp thực hiện tốt	Thực hiện tốt
8 Từ ngày 27/10 đến ngày 31/10	- Dạy học theo PPCT tuần 8 - Sinh hoạt câu lạc bộ - Lên kế hoạch và tiến hành dự giờ, thanh tra sư phạm nhà giáo, tư vấn hỗ trợ GV theo lịch - Thực hiện họp tổ lần 30/10 - Thực hiện Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Tuyên truyền cho HS đội nón bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe đạp điện - Chuyên đề 1: “Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học nhằm phát huy năng lực tự học và	- Từ ngày 27/10 - 31/10 - Các GV thực hiện theo kế hoạch - TKT lên kế hoạch dự giờ GV - Tất cả các GV tham gia đầy đủ (ngày 30/10) - Các lớp thực hiện hàng ngày - GV tuyên truyền hàng ngày - Ngày 30/10 Cô Huệ thực hành tiết dạy	Thực hiện tốt

	hợp tác cho học sinh thông qua môn HĐTN tiết 3 lớp 2”		

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng 11/ Năm 2025

** Những công tác trọng tâm:*

Chủ điểm: Kính yêu thầy cô

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện soạn giảng theo chương trình từ tuần 9 đến tuần 12 (từ 3/11 đến 30/11)
- Tiếp tục thực hiện và duy trì dạy - học theo kế hoạch
- Thăm lớp, dự giờ, trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp.
- Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Hoàn thành báo cáo môn học và hoạt động giáo dục giữa học kì 1.
- Tiếp tục phản biện ngân hàng câu hỏi môn Toán và môn Tiếng việt theo chủ đề.
- Thực hiện Sinh hoạt CM tổ: Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn HĐTN tiết 2; dự kiến ngày thực hiện tiết dạy 25/11/2025
- Thực hiện tốt việc hướng dẫn HS luyện Vở sạch chữ đẹp
- Tham gia ngày Hội Âm thực 14/11 tại cơ sở chính
- Lập danh sách HS tham gia các câu lạc bộ để tổ chức thực hiện
- Thường xuyên kiểm tra nề nếp của HS, giáo dục uốn nắn kịp thời.
- Tuyên truyền cho HS đọc sách tại thư viện vào các giờ chơi.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng, phụ đạo đúng kế hoạch. Hướng dẫn HS luyện Vở sạch chữ đẹp.
- Trang trí lớp học “ Xanh – Sạch - Đẹp”
- GV trao đổi góp ý các SKKN, học BDTX.

2. Phát triển Phẩm chất, Năng lực học sinh

- Hướng dẫn học sinh biết nhận xét bản thân, nhận xét bạn; biết yêu thương, quan tâm, chăm sóc bản thân và mọi người.
- Thường xuyên liên lạc, trao đổi với phụ huynh giáo dục HS

3. Các hoạt động hỗ trợ khác:

- Tham gia tích cực các phong trào của Đội và các cấp: Nuôi heo đất
- Kết hợp với TPT hướng dẫn, tuyên truyền cho HS về ATGT

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
9 Từ ngày 3/11 đến ngày 8/11	- Dạy học theo PPCT tuần 9 - Thăm lớp, dự giờ, trao đổi kinh nghiệm (cô Hoa dạy) - Báo cáo thống kê chất lượng GK1 - Thực hiện thường xuyên công tác phụ đạo, Hướng dẫn HS luyện Vở sạch chữ đẹp. - Học BDTX - Duyệt hồ sơ, kế hoạch bài dạy của GV trong khối trên CSDL - Thực hiện ra câu hỏi theo chủ đề	Từ 4/11 đến 9/11 - GV dự giờ học hỏi kinh nghiệm - GV nhận xét, thống kê chất lượng GD môn học - Các lớp thực hiện theo kế hoạch - GV tự học theo kế hoạch - Thực hiện theo kế hoạch - Các GV ra câu hỏi và ôn tập HS	- Thực hiện đầy đủ, đúng lịch - Đã thực hiện - Thực hiện khá tốt - GV thực hiện kịp thời - Các lớp đã thực hiện - GV trong tổ thực hiện khá tốt - Đã thực hiện

10 Từ ngày 10/11 đến ngày 15/11	- Dạy học theo PPCT tuần 10 - Lập danh sách HS tham gia các câu lạc bộ - Thực hiện dự giờ giáo cô Lĩnh - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Tham gia ngày Hội Âm thực tại cơ sở chính - Họp tổ CM lần 1: Cô Yến trình bày kế hoạch, ý tưởng tiết nghiên cứu bài học môn HĐTN tiết 2	Từ ngày 10/11- 15/11 - Ngày 10/11 - GV các lớp lập danh sách, KT tổng hợp - KT dự giờ ngày 11/11 - Thực hiện theo kế hoạch - Thực hiện theo kế hoạch ngày 14/11 - GV trong tổ cùng góp ý, hoàn thành kế hoạch để lên tiết thực nghiệm	Thực hiện đầy đủ. - Đã thực hiện - Thực hiện đúng kế hoạch - Thực hiện tốt - GV, HS tham gia tích cực - Thực hiện đúng theo kế hoạch.
11 Từ ngày 18/11 đến ngày 23/11	- Dạy học theo PPCT tuần 11 - Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, trao đổi kinh nghiệm (cô Ga) - Tiếp tục dạy học tốt chào mừng ngày 20/11 - Bồi dưỡng, phụ đạo cho HS - Thực hiện vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh	Từ ngày 17/11- 22/11 - GV trong tổ dự giờ học hỏi -GV & HS thực hiện - Thực hiện theo kế hoạch - GV &HS thực hiện	- Thực hiện đầy đủ, đúng lịch - Đã thực hiện - Thực hiện tốt - Thực hiện đầy đủ, theo kế hoạch. -Thực hiện tốt

12 Từ ngày 25/11 đến ngày 30/11	- Dạy học theo PPCT tuần 12 - Tiếp tục dạy học tốt chào mừng ngày 20/11 - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn HĐTN tiết 2 - Bồi dưỡng, phụ đạo cho HS - Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, trao đổi kinh nghiệm	- Từ ngày 24/11 - 29/11 -GV & HS thực hiện -Ngày thực hiện tiết dạy 25/11/2025 - Thực hiện theo kế hoạch - GV trong tổ dự giờ học hỏi	Thực hiện đầy đủ, theo kế hoạch. -Đã thực hiện tốt - Thực hiện tốt theo kế hoạch -Thực hiện tốt - Thực hiện theo kế hoạch
---	--	---	---

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng 12/ Năm 2025

** Những công tác trọng tâm:*

Chủ điểm: Uống nước nhớ nguồn

1. Nâng cao chất lượng giảng dạy:

- Thực hiện soạn giảng theo chương trình tuần 13, 14, 15, 16, 17. Thời gian từ ngày 1/12/2024 đến 31/12/2025.

- Thăm lớp, dự giờ, trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp.

- Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12

- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn Toán (thầy Khanh thực hiện).

- GV trong khối tự học BDTX theo kế hoạch.

- Thực hiện phụ đạo và bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch.

- Tiếp tục hướng dẫn HS luyện Vở sạch chữ đẹp: Các lớp tích cực rèn luyện cho HS

- Xây dựng ma trận cuối HK1 theo 3 mức độ, môn Toán và Tiếng Việt.

- Thường xuyên kiểm tra nề nếp học tập của HS để có biện pháp điều chỉnh uốn nắn kịp thời.

- Hướng dẫn HS thực hiện tốt Câu lạc bộ mà các em đã đăng kí

2. Phát triển phẩm chất, năng lực học sinh:

- Hướng dẫn học sinh biết nhận xét bản thân, nhận xét bạn; biết quan tâm, chia sẻ, chăm sóc bản thân và mọi người.

- Thường xuyên liên lạc, trao đổi với phụ huynh để giáo dục HS giúp các em tiến bộ về mọi mặt.

3. Các hoạt động hỗ trợ khác:

- Tham gia tích cực các phong trào của Đội và các phong trào khác: “Rèn chữ, giữ vở”; thực hiện chơi: “Trò chơi dân gian”.

- Kết hợp với TPT thực hiện tuyên truyền học sinh tham gia tốt An toàn giao thông; Bạo lực học đường,...

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
13 Từ ngày 1/12 đến ngày 6/12	- Dạy học theo PPCT tuần 13 - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Xây dựng Ma trận ngân hàng câu hỏi cuối HK1. - HS tham gia trò chơi dân gian	- Từ ngày 1/12 đến ngày 6/12 - Thực hiện theo kế hoạch vào các tiết ôn và tiết phụ đạo chiều thứ tư vào tiết 3 - GV trong tổ tham gia xây dựng nội dung, chuẩn KT-KN môn Toán- TV. - HS tham gia chơi thời gian ra chơi	- Thực hiện theo kế hoạch. - Thực hiện đầy đủ - GV tham gia và thực hiện đầy đủ. - HS thực hiện tốt
14 Từ ngày 8/12 đến ngày 13/12	- Dạy học theo PPCT tuần 14 - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra HK1 - HS tham gia Câu lạc bộ theo đăng kí năng khiếu-sở trường - HS tham gia vẽ tranh cấp trường (thứ sáu 12/12)	- Từ ngày 8/12 đến ngày 13/12 - Thực hiện theo kế hoạch vào các tiết ôn và tiết phụ đạo chiều thứ tư tiết 3 - GV dạy và ôn tập cho HS các kiến thức đã và đang học. - HS thực hiện theo quy chế thi - Các lớp chọn cử HS tham gia.	- Thực hiện đúng theo kế hoạch. - Thực hiện đầy đủ - thực hiện tương đối tốt. - Thực hiện tốt - Thực hiện tốt

15 Từ ngày 15/12 đến ngày 20/12	- Dạy học theo PPCT tuần 15 - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn Toán	- Từ ngày 15/12 đến ngày 20/12 - Thực hiện theo kế hoạch vào các tiết ôn và tiết phụ đạo chiều thứ sáu. - GV dạy và ôn tập cho HS các kiến thức đã và đang học. - thầy Khanh thực hiện dạy	-Thực hiện đúng theo kế hoạch\ -Thực hiện đúng kế hoạch. - Thực hiện tốt - Hoàn thành
16 Từ ngày 22/12 đến ngày 27/12	- Dạy học theo PPCT tuần 16 - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Tiếp tục Ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra HK1 - HS tham gia vẽ tranh cấp trường (thứ sáu 26/12) - Tiếp tục bồi dưỡng cho HS tham gia thi” VSCĐ”	- Từ ngày 22/12 đến ngày 27/12 - Thực hiện theo kế hoạch vào các tiết ôn và tiết phụ đạo chiều thứ sáu. - GV dạy và ôn tập cho HS các kiến thức đã và đang học. - Các lớp chọn cử HS tham gia. - GV chủ nhiệm kết hợp với GV bộ môn hướng dẫn học sinh viết bài, đúng đủ.	- Thực hiện đúng theo kế hoạch. - Thực hiện đúng kế hoạch. - HS thực hiện tương đối tốt. - Thực hiện tốt -Thực hiện tốt
17	- Dạy học theo PPCT tuần 17	- Từ ngày 29/12 đến ngày 3/1/2026	- Thực hiện đúng theo kế hoạch.

Từ ngày 29/12 đến ngày 3/1/2026	- Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Tiếp tục Ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra HK1 - HS tham gia vẽ tranh cấp trường (thứ sáu, 2/1/2026) - Tiếp tục bồi dưỡng “VSCĐ” cho HS	- Thực hiện theo kế hoạch vào các tiết ôn và tiết phụ đạo chiều thứ sáu. - GV dạy và ôn tập cho HS các kiến thức đã và đang học. - Các lớp chọn cử HS tham gia. - GV chủ nhiệm kết hợp với GV bộ môn hướng dẫn học sinh viết bài, đúng đủ.	- Thực hiện đúng kế hoạch. - HS thực hiện tương đối tốt. - Thực hiện tốt -Thực hiện tốt
--	--	---	--

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng 1/ Năm 2025

** Những công tác trọng tâm:*

Chủ điểm: Mừng Đảng mừng xuân

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện soạn giảng theo chương trình từ tuần 18 đến tuần 19 (từ 30/12/2024 đến 18/1/2025)
- Thực hiện phụ đạo và bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành.
- Chuyên đề môn TNXH, cô Yến thực hiện.
- Thăm lớp, dự giờ, trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp.
- Thực hiện kiểm tra cuối học kì 1
- GV trong khối tự học BDTX theo kế hoạch.
- HS tham gia Thi “VSCĐ” cấp huyện
- Tuyên truyền, vận động HS nghỉ Tết cổ truyền của dân tộc: An toàn, tiết kiệm.
- Thực hiện dọn vệ sinh trường, lớp.

2. Phát triển phẩm chất, năng lực học sinh:

- Tiếp tục giáo dục học sinh biết nhận xét bản thân, nhận xét bạn; biết quan tâm, chia sẻ, chăm sóc bản thân và mọi người.
- Thường xuyên liên lạc, trao đổi với phụ huynh để giáo dục HS giúp các em tiến bộ về mọi mặt.

3. Các hoạt động hỗ trợ khác:

- Tham gia tích cực các phong trào của Đội và các phong trào khác: “Rèn chữ, giữ vở”; thực hiện ăn tết: An toàn, tiết kiệm.
- Kết hợp với TPT thực hiện tuyên truyền học sinh tham gia tốt An toàn giao thông; Bạo lực học đường,...

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
--------------	-------------------	---	----------------------------------

18 Từ ngày 30/12 đến ngày 4/1	-Dạy học theo PPCT tuần 18 - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Tiếp tục Ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra HK1 - Tiếp tục bồi dưỡng cho HS tham gia thi” VSCĐ” cấp huyện. - Kiểm tra HK1(Toán - TV k2-9/1/2025) -Tiếp tục hoàn thành chương trình HK1 - Các GV thống kê điểm thi, hoàn thành báo cáo CHK1	- Từ ngày 30/12 4/1//2024 - Thực hiện theo kế hoạch vào các tiết ôn và tiết phụ đạo chiều thứ sáu. - GV dạy và ôn tập cho HS các kiến thức đã và đang học. - GV chủ nhiệm kết hợp với GV bộ môn hướng dẫn học sinh viết bài, đúng đủ. - GV trong khối và GV khối trên liên kết cùng coi và chấm bài. Thực hiện dạy và ôn tập cho HS ngày 6/1-10/1 - Các GV thống kê điểm thi, nộp báo cáo về CM chậm nhất 12/1	Thực hiện theo kế hoạch, kịp thời - Thực hiện đúng kế hoạch. - HS thực hiện tương đối tốt. - Thực hiện tốt -Thực hiện nghiêm túc - GV thực hiện kịp thời. - GV - HS thực hiện tốt
19 Từ ngày 13/1-18/1	Dạy học theo PPCT tuần 19 - Bồi dưỡng, phụ đạo HS - Tiếp tục bồi dưỡng cho HS tham gia thi” VSCĐ” cấp huyện Thực hiện họp PHHS sơ kết HK1.	Từ ngày 13/1-18/12025 - GV lập ds học sinh để BD,PD - GV chủ nhiệm kết hợp với GV bộ môn hướng dẫn học sinh tập theo hướng dẫn của TPT GV mời PH họp PHHS	- Thực hiện đúng kế hoạch - HS thực hiện tương đối tốt. - Thực hiện tốt Thực hiện nghiêm túc. Đã thực hiện

	- Chuyên đề TNXH lớp 2. Cô Yến thực hiện. -Tuyên truyền cho HS nghỉ tết: An toàn- tiết kiệm. - Thực hiện dọn vệ sinh trường lớp sau Tết. + NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN	Cô yến dạy theo kế hoạch đã phân công GV phối hợp GVBM GD HS GV - HS cùng thực hiện -HS-GV thực hiện theo quy định	Thực hiện tốt Tốt
--	--	--	---------------------------------

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN
Tháng 2/ Năm 2025

**** Những công tác trọng tâm:***

Chủ điểm: Mừng Đảng mừng xuân

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện soạn giảng theo chương trình từ tuần 20 đến tuần 24 (từ 3/2/ đến 28/2/2025)
- Tiếp tục thực hiện dạy học theo kế hoạch
- Thực hiện phụ đạo và bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch.
- Tiếp tục xây dựng câu hỏi theo chủ đề, theo chương môn Toán và TV
- Tổ tư vấn PGD dự giờ giáo viên.
- Tham dự chuyên đề Hoạt động GD STem cho HS Tiểu học. K5 thực hiện cấp trường
- Cá nhân tiếp tục tự học và hoàn thành BDTX theo kế hoạch.
- HS tham gia kế hoạch nhỏ theo kế hoạch của Đội phát động.

2. Phát triển Phẩm chất, Năng lực học sinh

- Học sinh tự sắp xếp thời gian làm các bài tập theo yêu cầu của giáo viên.
- Học sinh lắng nghe và dễ dàng thỏa thuận với các bạn trong nhóm.
- Học sinh chủ động nghĩ ra những cách khác nhau để giải quyết vấn đề.
- Học sinh nỗ lực hoàn thành các công việc được giao.
- Học sinh luôn được các bạn trong nhóm/lớp tin tưởng.
- Học sinh biết bảo vệ của công, không lấy những gì không phải của mình.
- Học sinh yêu thương bạn, sẵn sàng giúp đỡ bạn.

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
20 Từ ngày 3/2 -7/2	-Dạy học theo PPCT tuần 20 - Day, ôn tập phụ đạo, bồi dưỡng cho học sinh - Dự giờ, thanh tra HĐSP nhà giáo - Cá nhân học BDTX - HS tham gia kế hoạch nhỏ	- Từ ngày 3/2 - 7/2 Thực hiện theo kế hoạch - GV-HS thực hiện theo lịch - cùng với BGH dự giờ GV trong khối - Các GV thực hiện theo kế hoạch - Phát động từ ngày 30/1-11/2; GV vận động HS thực hiện	- GV - HS thực hiện theo kế hoạch - Thực hiện tốt - Thực hiện kịp thời. - Đa số HS thực hiện đầy đủ.
21	-Dạy học theo PPCT tuần 21	- Từ ngày 10/2 - 14/2 Thực hiện theo kế hoạch - Thực hiện theo kế hoạch	- GV - HS thực hiện tốt kế hoạch

Từ ngày 10/2 đến ngày 14/2	- Dự giờ, thăm lớp (kiểm tra hồ sơ, giáo án) - Day, ôn tập phụ đạo, bồi dưỡng cho học sinh - Sinh hoạt chuyên môn tổ - Tiếp tục phát động HS tham gia kế hoạch nhỏ - Cá nhân học BDTX	- GV-HS thực hiện theo lịch - Tất cả GV trong tổ - GV vận động HS thực hiện. - Các GV thực hiện theo kế hoạch	- Đang thực hiện - Thực hiện kịp thời. - Thực hiện theo kế hoạch. -Đang thực hiện - Thực hiện theo kế hoạch
22 Từ ngày 17/2 đến ngày 21/2	-Dạy học theo PPCT tuần 22 - Day, ôn tập phụ đạo, bồi dưỡng cho học sinh - Tham gia thi GVDG cấp huyện - Dự giờ, thăm lớp (kiểm tra hồ sơ, giáo án) - Hoàn thành tự học BDTX	- Từ ngày 17/2 - 21/2 Thực hiện theo kế hoạch - GV- HS thực hiện theo lịch 4 GV đăng kí - Thực hiện theo kế hoạch - Các GV thực hiện theo kế hoạch	- Thực hiện theo kế hoạch - Thực hiện hàng ngày - Thực hiện theo lịch - Đang thực hiện
23 Từ ngày 24/2 đến ngày 28/2	- Dạy theo PPCT tuần 23 - Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh. - Dự giờ, thăm lớp (kiểm tra hồ sơ, giáo án) - Tham gia thi GVDG cấp huyện	Từ ngày 24 - 28/2/2025 -Thực hiện theo lịch - Thực hiện theo kế hoạch GV tham gia theo lịch	- Thực hiện theo kế hoạch - Thực hiện theo sự phân công - Thực hiện theo lịch chỉ đạo

--	--	--	--

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Tháng 3/ Năm 2025

**** Những công tác trọng tâm:***

Chủ điểm: Yêu quý mẹ và cô giáo

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện soạn giảng theo chương trình từ tuần 24 đến tuần 27 (từ 28/2/ đến 26/3/2025)
- Tiếp tục thực hiện dạy học phụ đạo và bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch.
- Thực hiện đánh giá HS, xây dựng ngân hàng đề kiểm tra HKII theo TT 27.
- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nề nếp lớp, kí duyệt giáo án.
- Thực hiện báo cáo KQĐG giáo dục học sinh Giữa học kì 2
- Tổng kết BDTX

2. Phát triển Phẩm chất, Năng lực học sinh

- Học sinh tự sắp xếp thời gian làm các bài tập theo yêu cầu của giáo viên.
- Học sinh lắng nghe và dễ dàng thỏa thuận với các bạn trong nhóm.
- Học sinh chủ động nghĩ ra những cách khác nhau để giải quyết vấn đề.
- Học sinh nỗ lực hoàn thành các công việc được giao.
- Học sinh luôn được các bạn trong nhóm/lớp tin tưởng.
- Học sinh biết bảo vệ của công, không lấy những gì không phải của mình.
- Học sinh yêu thương bạn, sẵn sàng giúp đỡ bạn.
-

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
1 Từ ngày 28/2 - 5/3	- Dạy học theo PPCT tuần 24	Dạy học trực tiếp	Thực hiện đều
2 Từ ngày 7/3 - 12/3	- Dạy học theo PPCT tuần 25 - Tổ tư vấn PGD dự giờ giáo viên. - Bồi dưỡng HS tham gia thi” VSCĐ” cấp huyện. - Họp tổ: +Xây dựng ma trận đề kiểm tra CKII + Thống nhất cách thực hiện chuyên đề cụm Môn TNXH, do cô Bổng phụ trách. + BDTX : + Cô Cam, Thầy Vinh chia sẻ Mã module (10): Thực hiện và xây dựng trường học an toàn phòng chống	10/3 - GVCN kết hợp với GVBM hướng dẫn hs viết tập vở hàng ngày; Thi VSCĐ cấp huyện vào ngày 6/1/2025 12/3	Hoàn thành Hoàn thành

	bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông. - Thực hiện chuyên đề tổ: “Phát triển năng lực học sinh trong giảng dạy môn Luyện từ và câu lớp 2”	10/3 Người thực hiện: Cô Bồng.	
3 Từ ngày 14/3 đến ngày 19/3	- Dạy học theo PPCT tuần 26 - Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh	Dạy học trực tiếp	Thực hiện đều
4 Từ ngày 21/3 đến ngày 26/3	- Dạy theo PPCT tuần 27 - Chuyện đề cụm Môn TNXH, cô Bồng phụ trách. - Họp tổ: + Báo cáo KQĐG giáo dục hs GKII BDTX : Cô Bồng chia sẻ - Mã module (3): Phát triển chuyên môn của bản thân.	Dạy trực tiếp 25/3 26/3	Thực hiện đều Hoàn thành

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN Tháng 4/ Năm 2026

** Những công tác trọng tâm:*

Chủ điểm: Hoà bình và hữu nghị

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện chương trình từ tuần 28 đến hết tuần 32 HKII (từ 28/04/2022 đến ngày 29/04/2022).
- Sinh hoạt chuyên môn: Đánh giá công tác tháng 03, triển khai công tác tháng 04.
- Dự giờ – thăm lớp – kiểm tra nề nếp lớp kết hợp ký duyệt giáo án.
- GV đăng ký tham dự hội thi “GVCN giỏi cấp huyện”
- Nghỉ lễ 30/4&01/5.
- Hoàn thành nội dung ma trận ngân hàng đề CHKII gửi chuyên môn trường

2. Phát triển Phẩm chất, Năng lực học sinh

- Học sinh tự sắp xếp thời gian làm các bài tập theo yêu cầu của giáo viên.
- Học sinh lắng nghe và dễ dàng thỏa thuận với các bạn trong nhóm.
- Học sinh chủ động nghĩ ra những cách khác nhau để giải quyết vấn đề.
- Học sinh nỗ lực hoàn thành các công việc được giao.
- Học sinh luôn được các bạn trong nhóm/lớp tin tưởng.
- Học sinh biết bảo vệ của công, không lấy những gì không phải của mình.
- Học sinh yêu thương bạn, sẵn sàng giúp đỡ bạn.

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
1 Từ ngày 28/3 - 2/4	- Dạy học theo PPCT tuần 28 - Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh	Dạy học trực tiếp	Thực hiện đều
2 Từ ngày 4/4 - 9/4	- Dạy học theo PPCT tuần 29 - Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh	Dạy học trực tiếp	Hoàn thành
3 Từ ngày 11/4 đến ngày 16/4	- Dạy học theo PPCT tuần 30 - Sinh hoạt chuyên môn: - Dự giờ – thăm lớp – kiểm tra nề nếp lớp kết hợp ký duyệt giáo án. - GV đăng ký tham dự hội thi “GV CN giỏi cấp huyện”	Dạy học trực tiếp 16/4	Thực hiện đều

4 Từ ngày 18/4 đến ngày 23/4	- Dạy theo PPCT tuần 31 - Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh	Dạy trực tiếp	Thực hiện đều
5 Từ ngày 25/4 đến ngày 29/4	- Dạy theo PPCT tuần 32 - Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh	Dạy trực tiếp	Thực hiện đều

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN Tháng 5/ Năm 2026

** Những công tác trọng tâm:*

Chủ điểm: Bác Hồ kính yêu

1. Nâng cao chất lượng soạn giảng

- Thực hiện chương trình từ tuần 33 đến tuần 35 HKII (từ 02/05/2022 đến ngày 28/5/2022).

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì 2.

- Tham dự Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp huyện.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì II: từ ngày 23 /05/2022 đến ngày 28/05/2022.

- Tổ chức cho giáo viên coi, chấm thi nghiêm túc, vào điểm trong sổ theo dõi chất lượng giáo dục, học bạ... Cập nhật thông tin, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh thi lại, phụ đạo học sinh yếu trong hè.

- Tổng hợp và nộp các loại báo cáo về PGD đúng thời gian.

- Đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên QĐ14/2007/QĐ-BGD&ĐT và xếp loại thi đua cuối năm.

- Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng giáo dục, sổ liên lạc, sổ chủ nhiệm, hồ sơ, sổ sách.

Ký duyệt của BGH

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Miên

Phạm Văn Khanh

KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN, BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN	KẾT QUẢ VÀ RÚT KINH NGHIỆM
1 Từ ngày 2/5 - 7/5	- Dạy học theo PPCT tuần 33 - Ôn tập cho học sinh - Cô Bồng tham dự hội thi “GVCN giỏi cấp huyện”	Dạy học trực tiếp 5/5	Thực hiện đều Hoàn thành
2 Từ ngày 9/5 - 14/5	- Dạy học theo PPCT tuần 34 - Ôn tập cho học sinh - Sinh hoạt chuyên môn: Đánh giá kết quả thực hiện được trong năm học của tổ khối. -Kiểm tra nề nếp lớp kết hợp ký duyệt giáo án.	Dạy học trực tiếp	
3 Từ ngày 16/5 đến ngày 21/5	- Dạy học theo PPCT tuần 35 - Ôn tập cho học sinh	Dạy học trực tiếp	Thực hiện đều
4 Từ ngày 23/5 đến ngày 28/5	- Tổ chức kiểm tra cuối kì II. - Chấm thi, thống kê báo cáo. - Họp tổ:		

	+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh thi lại, phụ đạo học sinh yếu trong hè. + Tổng hợp và nộp các loại báo cáo về PGD đúng thời gian. + Đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên QĐ14/2007/QĐ-BGD&ĐT và xếp loại thi đua cuối năm. + Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng giáo dục, sổ liên lạc, sổ chủ nhiệm, hồ sơ, sổ sách.		
--	--	--	--