

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
«30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 11.02.2026 № 14-од

Порядок
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области
искусств

I. Общие положения

1. Порядок приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДОП) разработан муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Мир творчества» (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Образовательная организация объявляет прием детей для обучения по ДОП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

3. В первый класс для освоения ДОП проводится прием детей в возрасте:

– «Фортепиано» – 4-летняя ДОП для обучающихся поступающих в первый класс в возрасте 6,6 - 15 лет включительно.

– «Народные инструменты» – 4-летняя образовательная программа для обучающихся поступающих в первый класс в возрасте 7–13 лет включительно.

– «Постановка голоса» – 4-летняя ДОП для обучающихся поступающих в первый класс в возрасте 6,6 - 10 лет включительно.

– «Сольное пение» – 3-летняя ДОП для обучающихся поступающих в первый класс в возрасте 11–15 включительно лет.

4. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по ДОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательную организацию создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Образовательной организации.

II. Организация приёма детей

6. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Образовательной организации (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Образовательной организации.

7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Образовательной организации.

8. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

9. Прием в образовательную организацию в целях обучения детей по ДОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

10. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Образовательную организацию (приложение 1).

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

2) дата и место рождения поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя поступающего (отец);

5) дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего (отец);

6) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего (мать);

7) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего (мать);

8) потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

9) согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в Образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

10) факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым Образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

11) согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).

11. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (далее – документы для приема).

12. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Образовательной организации.

13. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

поступающего;

2) свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

3) свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

14. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника Образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

15. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

16. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Организация отбора детей

17. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в соответствующем году.

18. Отбор детей на обучение по ДОП в области музыкального искусства проводится в форме прослушивания и собеседования. Поступающий выполняет творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей поступающего – чистоты интонации, ритма, музыкальной памяти (приложение № 3).

19. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты отбора. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

IV. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

20. Образовательная организация организывает вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

21. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию кроме документов, указанных в п.13 предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенными Порядком приема, с учетом, при необходимости, особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

23. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные прослушивания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания;
- прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетные помещения и аудитории для репетиции;
- родителям (законным представителям) поступающих представляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных прослушиваний.

24. Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

25. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком приема в Образовательную организацию.

V. Дополнительный прием

26. При наличии вакантных мест образовательная организация проводит дополнительный прием детей на обучение по ДОП.

27. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Образовательной организации.

28. Обучающиеся, перешедшие из других образовательных организаций дополнительного образования детей (школа искусств, музыкальная или художественная школа), принимаются в соответствующий класс в течение учебного года на основании справки об обучении.

VI. Порядок зачисления детей в образовательную организацию

29. Зачисление в образовательную организацию в целях обучения по ДОП проводится после завершения отбора детей в сроки, установленные Образовательной организацией.

30. Основанием для приёма в Образовательную организацию являются результаты отбора детей. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по ДОП по состоянию здоровья.

Вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, в Образовательную организацию принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников специальной военной операции;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключения учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Образовательной организации;
- дети, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- дети и подростки, страдающие болезнью вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения родителей;
- дети Героев России и полных кавалеров ордена Славы;
- дети умерших (погибших) Героев России и полных кавалеров ордена Славы.

31. Зачисление детей в образовательную организацию на обучение по ДОП производится приказом директора Образовательной организации.

32. Дети, сдавшие прослушивание и собеседования, но не зачисленные в Образовательную организацию, при рекомендации комиссии по отбору детей в образовательную организацию, по заявлению родителей посещают Образовательную организацию в качестве «кандидатов» до одного года. При наличии вакантных мест имеют право на зачисление при условии освоения ДОП по всем предметам.

Директору МОУДО «Мир творчества»

_____ (Фамилия, Инициалы)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МОУДО «Мир творчества» для обучения по ДОП в области музыкального искусства «_____».

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия _____ поступающего

Имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____ поступающего

Дата _____ и _____ год _____ рождения _____ поступающего

Гражданство _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ пребывания _____ поступающего

Образовательное учреждение _____

_____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____ Фамилия _____

Имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ места _____ пребывания _____

Контактные телефоны (адрес электронной почты) _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Контактные _____ телефоны _____ (адрес _____ электронной _____ почты) _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области избранного вида искусства, согласен (согласна).

О том, что обучение в МОУДО «Мир творчества» на русском языке информирован(а).

С уставом МОУДО «Мир творчества», лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию), свидетельством о государственной регистрации, ДОП «_____», порядком приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, в том числе порядком отбора детей и порядком подачи апелляции при приеме, режимом работы МОУДО «Мир творчества», правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными

актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по реализуемой ДОП, ознакомлен(а).

Наличие или отсутствие документально подтвержденной потребности поступающего в обучении по АДОП и (или) в специальных условиях для организации обучения в соответствии с Заключением _____ ПМПК _____ или _____ с _____ ИПРА _____

На обучение поступающего с ОВЗ/инвалидностью по адаптированной образовательной программе (при наличии), согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение 2

Анкета-разрешение
на использование персональных данных ребенка
и его родителей (законных представителей)

1. Сведения о ребенке:

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Домашний адрес: _____
Телефоны
домашний _____ мобильный _____
Свидетельство о рождении _____
(номер и серия документа, кем и когда выдан)
Общеобразовательная школа № _____, класс _____, буква _____,
Детский сад (для детей дошкольного возраста) _____

1. Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

ФИО матери _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

Место работы, должность _____
Телефоны: служебный _____ мобильный _____
ФИО отца _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

Место работы, должность _____
Телефоны: служебный _____ мобильный _____

2. Наименование оператора, получающего персональные данные:

(наименование оператора)

3. Цель обработки персональных данных:

формирование личного дела обучающегося и алфавитной книги записи обучающихся, оформление отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание образовательной услуги, организация и ведение образовательного процесса, передача третьим лицам с целью организации и проведения конкурсных мероприятий, обучающихся в рамках образовательного процесса.

4. Перечень персональных данных:

– обучающегося: ФИО; дата рождения; домашний телефон, адрес; данные свидетельства о рождении, справка о состоянии здоровья, сведения об обучении в других образовательных учреждениях;

– родителей (законных представителей): ФИО, адрес места жительства, паспортные данные, номера телефонов (домашний, служебный, мобильный), место работы, должность.

5. Перечень действий с персональными данными:

сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, в т.ч. передача третьим лицам, уничтожение.

6. Срок действия согласия и порядок отзыва:

Сформированное личное дело обучающегося хранится в течение 1-2-х лет после завершения обучения. Алфавитная книга записи обучающихся в соответствии с требованиями образовательных учреждений сохраняется в течение 50 лет.

Родитель (законный представитель) обучающегося на обработку персональных данных согласен:

Подпись _____ 20 ____ г

Приложение 3

Формы отбора детей, содержание и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по реализуемой дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства

Формы отбора детей

1. Для программ в области музыкального искусства – творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей поступающего – музыкального слуха, ритма, музыкальной памяти.

Содержание и требования к поступающим

2. Для музыкального искусства – оценка уровня восприятия ритмического рисунка, чистоты интонирования, музыкальной памяти на примере повторения несложной мелодической фразы, попевки (4–5 звуков), исполнения песни.

Поступающий должен:

- запомнить и воспроизвести 3 различные ритмические рисунки (хлопками, карандашом);
- исполнить заранее подготовленные две разнохарактерные песни (1 куплет);
- запомнить и повторить две короткие мелодии, услышать и повторить 3 отдельных звука данные экзаменатором.

Оценки

3. Система оценок, применяемая при отборе по 5-балльной шкале – за каждый положительный результат поступающий получает от одного до пяти баллов. При 5-балльной системе баллы соответствуют оценкам.

| Балл | Оценка |
|------|--------|
| 5 | 5 |
| 4 | 4 |
| 3 | 3 |
| 2 | 2 |
| 1 | 1 |

4. Музыкальное искусство

1) Ритм

- «5» – точное воспроизведение заданного ритмического рисунка в пяти вариантах.
- «4» – неточное воспроизведение заданного ритмического рисунка в двух из пяти вариантах.
- «3» – неточное воспроизведение заданного ритмического рисунка в трёх из пяти вариантах.
- «2» – неточное воспроизведение заданного ритмического рисунка в четырёх из пяти вариантах.
- «1» – неточное воспроизведение заданного ритмического рисунка в пяти из пяти вариантах или ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

2) Чистота интонирования

- «5» – чистое интонирование, музыкальность исполнения приготовленной ребёнком песни. Определение сыгранных преподавателем одновременно звуков со второй попытки (одного, двух, трёх).
- «4» – уверенное воспроизведение мелодической линии и текста с небольшими интонационными и ритмическими погрешностями в исполнении приготовленной ребёнком песни. Определение сыгранных преподавателем одновременно звуков с четвёртой попытки (одного, двух, трёх).
- «3» – интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни. Определение сыгранных преподавателем одновременно звуков с пятой попытки (одного, двух, трёх).
- «2» – ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии. Не может определить сыгранные преподавателем одновременно звуки (одного, двух, трёх).
- «1» – ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

3) Музыкальная память

- «5» – точное воспроизведение сыгранного или пропетого преподавателем заданного звука на любой слог (например «ля» или «ми») в пяти вариантах.
- «4» – неточное воспроизведение сыгранного или пропетого преподавателем заданного звука на любой слог (например «ля» или «ми») в двух из пяти вариантах.
- «3» – неточное воспроизведение сыгранного или пропетого преподавателем заданного звука на любой слог (например «ля» или «ми») в трёх из пяти вариантах.
- «2» – неточное воспроизведение сыгранного или пропетого преподавателем заданного звука на любой слог (например «ля» или «ми») в четырёх из пяти вариантах.
- «1» – неточное воспроизведение сыгранного или пропетого преподавателем заданного звука на любой слог (например «ля» или «ми») в пяти из пяти вариантах или ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

5. Общее количество баллов определяется суммированием полученных баллов отдельно по каждой позиции.

Оценочный лист по итогам вступительных испытаний
(музыкальное отделение)

| Ф.И. поступающего | ритм | чистота интонирования | муз.память | *физ. данные (для домры, балалайки) | Общий балл | Решение приемной комиссии |
|-------------------|------|-----------------------|------------|-------------------------------------|------------|---------------------------|
| | | | | | | Зачислить в 1 класс |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Член комиссии _____

| Ф.И. поступающего | Члены комиссии (Ф.И.О.) | | | Общий балл | Решение комиссии | Рекомендации |
|-------------------|-------------------------|--|--|------------|------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Заключение комиссии по индивидуальному отбору поступающих

| Результаты индивидуального отбора | Баллы |
|--|-------|
| Чистота интонирования/творческое задание (рисунки) | |
| Ритм | |
| Музыкальная память | |

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Зачислить в __ класс для обучения по ДОП в области музыкального искусства

« _____ » с « _____ » 20 ____ г.

(Приказ директора МОУДО «Мир творчества» от « _____ » 20 ____ г. № _____).

Зам.директора по УВР

_____/_____

« _____ »

20 ____ г.