

แบบคำขอยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/คณะ.....มีความประสงค์

ขอยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น..... ☐ บุษบ ☐ สตรี

จำนวน.....สำหรับ.....ดวง

เพื่อ.....ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะ

เวลา.....วัน และเมื่อใช้เสร็จแล้วจะนำมาส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ระยะ

เวลาในการยืมไม่เกิน 7 วัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมัญญา พิมพาลัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562