Мастер-контролер Лаборатории химического контроля Отдела контроля качества

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Мастер-контролер Лаборатории химического контроля Отдела контроля качества должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) образование - высшее (химическое, фармацевтическое, биологическое) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в химической лаборатории не менее 1 года.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Обеспечивает контроль за приготовлением питательных средств для культивирования микроорганизмов, за соблюдением установленного микробиологического режима на всех стадиях производственного процесса;
- Не допускает отклонений от норм в технологии брожения, выявлять отклонения от нормы в технологических процессах производства и давать указания к их устранению;
- Производит пробные оклейки материалов, контролирует обработку и дает заключение о готовности к их розливу или отгрузке;
- Систематически проверяет и требует от руководителей цехов обеспечения соответствующего санитарного состояния основных и вспомогательных цехов. Контролирует своевременный саносмотр цехов;
- Своевременно сообщает руководителю производственной лаборатории и техническому руководству предприятия о неправильном течении процессов, обо всех нарушениях в технологии и санитарии;
- Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на рабочем месте. Соблюдает действующие правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Осуществляет иные действия по поручению руководства Товарищества;
- Выполняет инструкции по охране труда, технологические инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, устные и письменные указания непосредственного руководителя;
- В установленном порядке проходит периодические медицинские осмотры;
- Проходит обучение по охране труда с последующей проверкой знаний;
- Представляет в установленном порядке заявки на государственный закуп товаров, работ и услуг, контролировать сроки поставки и соответствие закупаемых товаров, работ и услуг;
- Временно исполняет обязанности другого работника Товарищества в период его отсутствия (отпуск, листок временной нетруспособности и т.д.);
- Выполняет поручения непосредственного руководителя и осуществляет иные действия по поручению руководства Товарищества.
- Выполняет трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя.
- Несет ответственность за составление технической спецификации, за проведение мониторинга цен и подготовку документации для планирования и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательных актов Республики Казахстан.