

TIN TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Điện hoa Toàn cầu Việt Pháp đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho các vị trí sau đây.

NHÂN VIÊN SALE ADMIN

Số lượng: 01



Địa điểm làm việc: Hà Nội



Thời gian: Toàn thời gian



Thu nhập: Lương cứng + Lương KPI + thưởng hiệu quả công việc

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Sales Admin (Nhân viên hỗ trợ kinh doanh) là nhân sự thực hiện các công việc giao thoa, kết nối giữa bộ phận kinh doanh, kế toán, marketing, hành chính văn phòng.

Công việc chính bao gồm: quản lý dữ liệu/hợp đồng, xử lý đơn hàng, theo dõi tiến độ, và làm báo cáo doanh số.

Đóng vai trò then chốt quản trị hệ thống nền tảng hoa.vn chạy mượt mà, đơn hàng được xử lý nhanh chóng và khách hàng hài lòng.

Trách nhiệm chính:

- Quản lý dữ liệu và hệ thống đơn hàng
- Theo dõi doanh thu và công nợ khách hàng
- Quản lý và lưu trữ hồ sơ hợp đồng
- Theo dõi và tổng hợp thông tin dự án

- Công việc hỗ trợ kinh doanh và vận hành

Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học (ưu tiên Quản trị Kinh doanh, Thương mại điện tử).
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm Order Admin, CSKH hoặc vận hành nền tảng TMĐT.
- Thành thạo Excel, sử dụng tốt công cụ quản lý (Google Sheet, Notion...).
- Khả năng giao tiếp tốt, cẩn thận, chịu áp lực cao.
- Ưu tiên biết sử dụng phần mềm quản lý đơn hàng hoặc đã từng làm với nền tảng subscription.
- Có kinh nghiệm làm việc với shop hoa / quà tặng là một lợi thế lớn.

Quyền lợi:

- Lương cạnh tranh + thưởng KPI theo hiệu suất đơn hàng.
- Được đào tạo sử dụng nền tảng chuyên sâu.
- Cơ hội thăng tiến nhanh (Admin Senior → Leader Operation).
- Bảo hiểm xã hội đầy đủ, nghỉ phép theo quy định.



Ứng tuyển bằng cách gửi CV qua email: dienhoavp@gmail.com

Liên hệ hotline nhà tuyển dụng: 0822433068



Hoa Việt Pháp chào đón những ứng viên nhiệt huyết, trách nhiệm và mong muốn phát triển sự nghiệp bền vững cùng công ty!