



แบบเสนอการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
กับบริษัท/หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันในประเทศ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 บริษัท/หน่วยงาน/องค์กร/ศูนย์/สถาบัน ที่จะลงนามความร่วมมือ:

.....
.....

1.2 สังกัด :

.....
.....

1.3 ที่อยู่ :

.....
.....

1.4 ที่มาของความร่วมมือ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.5 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน :

.....
.....
.....

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทาง วิชาการ	ปีที่/ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	25 xx	25 xx	25 xx	25 xx	25 xx
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

หมายเหตุ * ปีการศึกษาเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - มีนาคมของทุกปี

2.2 กิจกรรมที่ผ่านมา (กรณีต่ออายุ/ขยายระยะเวลาความร่วมมือ)

- ระบุชื่อ กิจกรรม/โครงการ วันที่ เดือน ปี

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ผู้ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรม

(โปรดระบุชื่อ ตำแหน่ง ภาควิชา และช่องทางการติดต่อ)

ชื่อ – นามสกุล:

.....
.....

ตำแหน่ง:

.....
.....

เบอร์โทรศัพท์:

.....
.....

อีเมล:

.....
.....

4. ระดับผู้ลงนาม

4.1 ระดับผู้ลงนามของหน่วยงานความร่วมมือ :

- คนบดี อธิการบดี อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

4.2 ระดับผู้ลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัยศิลปากร :

- คนบดี อธิการบดี อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

4.3 วิธีการลงนาม :

- เดินทางไปลงนามด้วยตนเองที่

.....
.....

- ส่งเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์ตามชื่อ และที่อยู่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีต้องการลงนามด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โปรดระบุเนื้อหาใน
บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงนามด้วยวิธี
อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนดที่มีผลบังคับใช้ให้ชัดเจน
ตัวอย่างเช่น

ข้อ การลงนามอาจยอมรับลายมือชื่อดิจิทัล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ
ข้อกำหนดภายในประเทศนั้น

Article... Digital signatures may be accepted depending on the national legislation.

4.4 วัน/เดือน/ปี ที่คาดว่าจะลงนาม (ถ้ามี) :

.....

ลงนาม

(

.....

.....)

ผู้เสนอร่างบันทึกข้อตกลง/
บันทึกความเข้าใจ

.....

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา

.....

ประธานหลักสูตร

.....

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

ฝ่าย.....

วันที่เดือน

..... พ.ศ.

(ตัดส่วนนี้ออกหากผู้ประสงค์ทำความร่วมมือเป็นรองคณบดี/ผู้ช่วย
คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร)

ความคิดเห็นของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา
วิชา/ประธานหลักสูตร/
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

(

.....
.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา

.....

ประธานหลักสูตร

.....

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

ฝ่าย.....

วันที่เดือน

..... พ.ศ.