

Modelo de Currículo

Dados Pessoais

Nome Completo

Telefone: +258 XX XXX XXXX

Email: seuemail@exemplo.com

Localização: Cidade, Província

Objetivo Profissional

Exemplo: Procuro oportunidade na área administrativa, onde possa aplicar os meus conhecimentos de informática e comunicação.

Formação Académica

12^a Classe – Escola Secundária X (Ano de conclusão)

Licenciatura em Gestão de Empresas – Universidade Y (em curso)

Experiência Profissional

Assistente Administrativo – Empresa ABC (2022 – Atual)

- Apoio no atendimento ao cliente
- Organização de documentos e relatórios

Habilidades e Competências

- Informática (Word, Excel, Internet)
- Inglês (nível intermédio)
- Comunicação e trabalho em equipa