



บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กับ

...(ชื่อองค์กรภาครัฐหรือเอกชน)...

บันทึกความเข้าใจนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง
มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย.....ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่/..... เรื่อง
ลงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. (หรือตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ อว 66.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.) แนบท้ายบันทึกความเข้าใจ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย หรือชื่อคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน หรือชื่อย่อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ชื่อองค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....) โดย.....
ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามคำสั่ง..... /.....
ลงวันที่ (หรือตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ ณ วันที่
เดือน..... พ.ศ. หรือผู้รับมอบอำนาจจาก..... ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่.....
หรือคำสั่ง ลงวันที่.....) แนบท้ายบันทึกความเข้าใจ ซึ่งต่อไป
ในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “...(ชื่อ หรือชื่อย่อ)...” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด
ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

1.1

1.2

ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ

2.1 มหาวิทยาลัย (หรือชื่อคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน หรือชื่อย่อ) จะสนับสนุนงานด้าน
วิชาการแก่ (ชื่อ หรือชื่อย่อองค์กรภาครัฐหรือเอกชน) ดังนี้

(1)

(2)

(3).....

2.2 (ชื่อ หรือชื่อย่อองค์กรภาครัฐหรือเอกชน) จะสนับสนุนงานด้านวิชาการแก่มหาวิทยาลัย (หรือชื่อคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน หรือชื่อย่อ) ดังนี้

- (1)
- (2)
- (3).....

ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจนี้มีกำหนดระยะเวลา (.....) ปี นับตั้งวันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป (หรือนับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.)

การขยายระยะเวลาให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยฝ่ายที่ขอขยายระยะเวลาจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังอีกฝ่ายภายใน 90 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ 4 การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย (ถ้ามี) และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป โดยทำเป็นหนังสือ สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ข้อ 5 การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจ

การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจ ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติม ลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจของทั้งสองฝ่ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ 6 การยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้อาจสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- 6.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยกเลิกการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้
- 6.2 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน

การสิ้นสุดของบันทึกความเข้าใจไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ โดยให้ดำเนินการต่อไปจน

แล้วเสร็จ เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ แต่ละฝ่ายมีสิทธิดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปนี้ หรือร่วมมือกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่ต้องไม่เป็นการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ข้อ 7 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว การให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกความเข้าใจนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยชอบ หากได้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง ที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจนี้

.....(ระบุตำแหน่ง)..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่ 123 หมู่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002

.....(ระบุตำแหน่ง)..... (ชื่อองค์กรภาครัฐหรือเอกชน)...

เลขที่

บันทึกความเข้าใจนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ชื่อองค์กรภาครัฐหรือเอกชน)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)