КООРДИНАТОР ПЛОЩАДКИ

GAVRILOVICH
WEDDING AGENCY

ЗАДАЧИ

1. Координатор площадки работает **с менеджером площадки** напрямую
2. Четко **ориентируется** в пространстве, знает где и что находится
3. **Распределяет** зоны работы команды (декораторов, техников, чтобы одни не мешали другим)
4. **Знает схему** застройки зала, где стоят столы и какое количество гостей за каким столом располагается.
5. **Контролирует** необходимость **дополнительной мебели** (стол для подарков, диджея, фоновой анимации)
6. **Контролирует наличие ваз** для цветов и пепельниц
7. **Контролирует** факт того, что ненужное оборудование и мебель отсутствуют на площадке
8. **Знает пароль и сеть WIFI,** точный адрес и другую необходимую информацию
9. Если необходимо что-то **распечатать**, направляет менеджеру информацию и просит помочь с распечаткой
10. **Запрашивает** необходимую дополнительную мебель/лестницу/удлинители и тп.
11. Знает где находится **клининг** и взаимодействует с ним в течении монтажа/ при уборке площадки для финальной готовности/ уборке в течении вечера/ сообщает о возможности начала уборки при демонтаже
12. Запрашивает всё необходимое для **подготовки гримерки** согласно райдеру
13. Готовит **ведра с водой** для бенгальских огней
14. Знает **контакты технической службы**, кто отвечает за свет в зале, парковку и тд