

Креирај ПОУ сточарство

ПРО-ЦЕРТ	4.3.2 форм	в.1 : верзија 04.03.2022	Изготвил: Љубица Тимова	План за органско управување за сточарско производство	
		в.2 : верзија 10.05.2023	Проверил/Потврдил: Горан Колев		
Компанија		Датум на пополнување	Одговорен на компанијата	Контролор	Датум на контрола

План за органско управување (ПОУ)
Сточарско производство

Планот за Органско управување е основен документ за сертификација. Во овој план операторот опишува како го организира производството и обезбедува исполнување на барањата на ЗОЗП. Операторот ги осознава соодветностите со стандардот и дефинира корективни активности. Од оваа причина барање целосно да го пополните формуларот. Контролорот на ПРО-ЦЕРТ ќе ја оцени имплементацијата на она што го опишувате. За детали околу стандардот ве молиме проверете во односниот стандард за кого сакате да се сертифицирате. За ИНФОРМАЦИИ ОКОЛУ толкувањата на стандардот од страна на ПРО-ЦЕРТ ве молиме погледнете ги нашите [вештаици](#).

План на контрола

Дата	Активност	Заедно со ...(одговорни во компанијата)	Посебни инциденти

Наоди за време контролата, кои бараат брзо реагирање од страна на сертифицикаторот?

Дали се земени примероци?

☐ Да ☒ Не

	*Потполно? Дали информациите дадени од компанијата се потполни и точни? Соодветно? Дали опишаната процедура или ситуација е соодветствува со стандардот(ите)? Имплементирано? Дали опишаната процедура се имплементира во пракса? *Користете ги следниве картенки: Да - у; Делумно – р; НЕ - н; НеПрименливо - па; Не-проверено - пс; Не сигурно - ?
--	--

1	Адреса на фармата			
	Име на фармата	<u>Име на фармата</u>	Сопственик	<u>Сопственик</u>
	Одговорно лице (ако е различно)		<u>Одговорно лице (ако е различно)</u>	
	Улица, број, поштенски фах		<u>Улица, број, поштенски фах</u>	
	Град, поштенски код	<u>Град, поштенски код</u>	Телефон	<u>Телефон</u>
	Мобилен телефон	<u>Мобилен телефон</u>	Е-маил	<u>Е-маил</u>

2	Ваши партнери во органското управување	КРЕИРАЈ ПОУ СТОЧАРСТВО
---	--	------------------------

2.1	Имател: сертификатот треба да гласи на име на:				
3	Опсег на сертификација				
3.1	Побарана прв пат ☐ Да ☒ Не	Не е прв пат, сертифицирано од ...(година) _____	Предходно сертифицирана од страна на ... _____		
3.2	Дали сте запознаени со правилата за органско производство според кои барате сертификација? ☐ Да, имам печатен материјал ☐ Да, имам пристап до интернет ☐ Не, немам познавања				
3.3	Објаснете, до кој степен ги разбирате правилата за органско производство. _____				
3.4	Во случај да немате доволно познавања, што ќе превземете? _____				
3.5	Дали некогаш органската сертификација ви била оспорена била суспендирана или одземена? ☐ Да ☒ Не				
4	Наведете ги корективните активности мината година и објаснете како се имплементирани. ☐ Неприменливо, ова е прва година како аплицираме за сертификација ☐ Нема корективни активности				
	Корективни активности		Имплементација		
5	За што барате сертификација оваа година?				
	Производ/животни	Број / Количина (kg)	Статус		
6	Приближни податоци за опкружувањето на Вашата фарма				
	Надморска висина (m) _____				
	Годишни врнежи (mm) _____				
7	Опис на фарма				
7.1	Земјиште	Хектари со органски статус	Хектари во преод	Хектари со конвенционален статус	
7.2	Ве молиме приложете скица на сите објекти на фармата, вклучувајќи штали, амбари, простории за складирање, итн. _____				

8	Ве молиме наведете ги сите ваши животни, вклучително и животните кои не планирате да ги конвертирате во органско. Ве молиме користете ја оваа колона и за животни за кои не побарувате сертификација.				
	Вид/категорија	Број на животни со органски статус	Број на животни во преоден период	Број на конвенционални животни	
9	Потекло на животни, преод				
9.1	Има воспоставено јасни правила за преод на животни, кои се чуваат или се набавени од конвенционални единици. Ве молиме наведете ги оние животински видови за кои барате сертификација и нивното потекло.				
	Вид	Број на животни	Потекло на животните	Локација	
10	Исхрана				
10.1	Ве молиме опишете го вашиот систем на хранење на фармата.				
10.2	Се дозволува користење одреден процент хранливи материи во преод, додека конвенционално хранење е дозволено само за свињи и живина и само во многу ограничени количини.				
	Наведете го потеклото на храната која се користи на фармата. Ставете во прилог документи од набавка на храна (доколку е применливо).				
10.3	Дали и колкав период младите животни цицаат од мајките?				
10.4	Дали животните одат на испаша?				
10.5	Каква и колку кабаста храна користите по животното?				
10.6	Дали користите адитиви?				
	☐ Да ☐ Не				
11	Превенција и третман на болести и штетници				
11.1	Ве молиме опишете го вашиот систем за превенција од болести.				
11.2	Ве молиме опишете го како ја утврдувате каренцата, по користење на лекарства.				

11.3	Превентивна употреба на антибиотици, кокцидиостатици или други паразитициди, хормони итн. не се дозволени. Дали користите вакви препарати превентивно? ☐ Да ☐ Не ☐ Понекогаш	
11.4	Ве молиме објаснете го вашиот систем за одржување на хигиена во објектите за животните. 	
12	Сточарски практики и услови на сместување	
12.1	Ве молиме опишете го системот на размножување на животните. 	
12.2	Ве молиме опишете дали применувате поткратување на опашки, сечење заби, поткратување на клунови или рогови, или слични практики. 	
12.3	Ве молиме опишете, дали, како и на која возраст се кастрираат животните на фармата. 	
12.4	Ве молиме објаснете дали животните на фармата се врзани, се чуваат во боксови или во кафези. 	
12.5	Шталите треба да пружат доволно простор и надворешни површини за слободно движење според потребите на секој вид и секоја возраст. Ве молиме опишете како сте сигурни дека објектите и површините за слободно движење на животните овозможуваат доволно движење, соодветно свеж воздух, сончева светлина, за да може животните природно да се однесуваат и да се чува нивното здравје. 	
12.6	Ве молиме опишете какви се подовите во објектите за сместување на животните. 	
13	Управување со ѓубрето и прекумерна испаша	
13.1	Колку кг жива мера имате по хектар на вашето стопанство? 	
13.2	Дали постои опасност од прекумерно испасување на достапната паша за вашите животни? 	
13.3	Дали постои опасност од загадување на водите преку ѓубриво или урината? 	
14	Приноси 	

		Приноси од минатата година (назначи за која единица!)		Приноси оваа година година (очекувани - назначи за која единица!)		
	Производ	Количина	Количина по животното	Количина	Количина по животното	
15	Постапување со производи од животните					
15.1	☐ Не е релевантно, нема производи од животните ☐ Не релевантно: Погледај посебен извештај за преработка					
15.2	Ве молиме опишете ги во детали сите постапки низ кои поминуваат производите добиени од животните.					
	Постапка/Чекор		Каде се изведува?	Кој е одговорен?		
15.3	Дали поддоговарачи се вклучени во некој дел од транспорт, молзење, друг процес или складирање?					
	☐ Да ☐ Не					
15.4	Дали постои опасност од загадување на производите со загадувачки супстанции за време на ракување, транспорт или складирање?					
15.5	Доколку на фармата има производи со различен статус, како превенирате мешање на производите?					
15.6	Што превземате за намалување на стресот на животните за време на транспорт?					
16	Етикетирање					
16.1	Ве молиме приложете примерок од етикетите кои се применуваат за означување на производите					
16.2	Во случај да го користите или планирате да го користите националното лого за органско производство или логото на сертификациското тело, ве молиме наведете дали сте запознаени со правилата за користење на истите и објаснете како тоа ќе го сторите.					
17	Записи и следливост					
17.1	Дали имате и чувате ажурирани записи? ☐ Да ☐ Не ☐ Делумно ☐ Не релевантно					
	Дневник на штала, записи за раѓање, набавка, умирање, продажба на животни, ветеринарни третмани итн. ☐ Да ☐ Не ☐ Делумно ☐ Не релевантно					
	Записи за добиени количини на ден ☐ Да ☐ Не ☐ Делумно ☐ Не релевантно					

	Фактури за сите набавки на храна, ветеринарни медикаменти, животни и ☐ Да ☐ Не ☐ Делумно ☐ Не релевантно др. Дневник на пакување и/или преработка ☐ Да ☐ Не ☐ Делумно ☐ Не релевантно Евиденција за продажба на сточарските производи ☐ Да ☐ Не ☐ Делумно ☐ Не релевантно Други	
17.2	Дали чувате записи од сите добиени жалби и поплаки? ☐ Да ☐ Не Ако НЕ, ве молиме да отпочнете со евидентирање и чување на записи од жалби и поплаки. Ако ДА, ве молиме наведете ги главните информации за примените жалби и поплаки и превземените корективни активности и припремете копии од записите бидејќи ќе ви бидат побарани во текот на контролата. Примени жалби Превземените корективни активности	
17.3	Замислете дека недозволен субстанции се пронајдени во производ кој сте го продале. До која точка низ записите може да се вратите наназад и да го утврдите потеклото на истите?	

Задолжителни анекси

Задолжително во следните случаи	Сумирање на несоодветности идентификувани од самата фарма
Потпишан поддоговарач	Ако фармата не е корисник на сертификатот ако е вклучен друг поддоговарач
Оригинал/факсирана/скенирана последна страна од ПОУ, потпишана од оператор и контролор	Во случај кога да треба да се форматира или кога сите корективни акции не се наоѓаат на последната страна, сите страници каде што се сумирањата на корективните активности треба да бидат потпишани од операторот
Мапа на фарма	Првата година или кога има измени
Примерок од етикета, сметка или фактура	Секоја фарма која продава директно било какви производи како органски. Во случај на поддоговарани фарми каде што корисник на сертификат е преработувач или трговец, не е потребно покажување на етикети, сметки или фактури.
Скицирање на објектите на фармата	Во случај на големи фарми, каде што има објекти за складирање и/или преработка или пакување.

Запис за примерок			Ако се зема примерок			
Ветеринарна потврда за бројна состојба на животните						
Други анекси						
Број			Анекс			
Изјава на клиентот						
Со потпишувањето на овој документ со своерачен потпис клиентот изјавува и дава согласност за следното:						
1. Согласно барањето на член 2 од Правилникот за начинот и постапката за вршење на стручна контрола во огранското земјоделско производство одговорното лице наведено во документот изјавува дека податоците наведени во овој документ и сите доставени прилози се усогласени и одговараат на фактичката состојба во единицата, објектите и активностите кои се предмет на контрола и сертификација.						
2. Контролните - сертификациски тела во случаите кога е тоа потребно можат слободно да разменуваат информации за единицата, објектите и активностите кои се предмет на контрола и сертификација.						
3. Контролното - сертификациско тело да ги користи поддоговорените лабораториски услуги на сите лаборатории со кои има склучено договор.						
18 Сумирање на несоодветности идентификувани од самата фарма						
Ве молиме сумирајте ги несоодветностите кои сте ги училе на вашата фарма и корективните активности кои планирате да ги имплементирате.						
Да се пополни од фармата или компанијата			Да се пополни од контролорот			
Не соодветност	Предложена корективна активност	Рок	Дали несоодветноста е се точно идентификувана?	Дали рокот е адекватен?	Дали корективните активности се адекватни?	Сертификат само после корекцијата ?
19 Дополнителни несоодветности идентификувани од контролорот						
Да се пополни од контролорот		Да се пополни од фармата или компанијата		Да се пополни од контролорот		
Број од ПОУ*	Не соодветност	Корективни активности дефинирани од фарма или компанија	Рок	Дали корективните активности се адекватни?	Дали рокот е адекватен?	Сертификат само после корекцијата ?
20 Заклучоци на контролорот						

- ☐ Нема несоодветност. Ја препорачувам компанијата за сертификација.
- ☐ Несоодветности, кои ќе се корегираат по издавање на сертификат, при што може да влијаат на промена на статусот
- ☐ Погоре споменатите несоодветности треба да се корегираат пред издавање на сертификат.
- ☐ Треба да се изврши нова контрола, за да се потврдат имплементациите на потребните корективни активности. Сертификатот ќе се издаде само после тоа.



Операторот засега не е за
сертифицирано.

Дата и потпис на одговорен на
фарма/компанија

Дата и потпис на
контролор