UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
OFICINA TECNICA DE RACIONALIZACION Y PROGRAMACION

FORMATO UNICO DE TRÁMITE – F.U.T.

Fecha: _____de _____ de 20_____

Apellidos y nombres: _____ DNI: _____

Dirección: _____Teléfono: _____E-mail_____

Alumno [ ] con N° Matrícula _____ Docente [X] Administrativo [ ] Cod. Trabajador _____

De la Facultad (u Oficina) de: _____

Escuela o Dpto: _____Ciclo o Año _____

Asunto:

_____

_____

_____

_____

_____

N° Procedimiento del TUPA: [ ]

_____

Firma del Solicitante

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD U OFICIJNA _____
FECHA: _____/_____/_____ HORA: _____
RECEPCIONISTA: _____
AUTOMATICO [ ] S.A. (+) [ ] S.A. (-) [ ]
PLAZO ATENCIÓN (Según TUPA): _____
REGISTRO _____ FIRMA _____

DESGLOSABLE

Apellidos y Nombres _____ DNI _____

Asunto:

_____

_____

_____

_____

N° Procedimiento del TUPA: [ ]

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD U OFICIJNA _____
FECHA: _____/_____/_____ HORA: _____
RECEPCIONISTA: _____
AUTOMATICO S.A. (+) S.A. (-)
PLAZO ATENCIÓN (Según TUPA): _____
REGISTRO _____ FIRMA _____