ПРОЕКТ

Міністерство освіти і науки України

Національний університет водного господарства та природокористування

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

_____ В.С. Мошинський

Протокол №____ від «___» _____ 2026р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023

Ректор _____В.С. Мошинський

(наказ №____ від «___» _____ 2026р.)

Рівне 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування

1. РОЗГЛЯНУТО
На засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування
протокол № ___ від ___ _____ 2026 р.

2. СХВАЛЕНО
Науково-методичною радою з якості ННІ економіки і менеджменту
протокол № ___ від ___ _____ 2026 р.

3. СХВАЛЕНО
Вченою радою ННІ економіки і менеджменту
протокол № ___ від ___ _____ 2026 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науово-педагогічної та
навчальної роботи В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного відділу Н.С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.
Освітня програма враховує вимоги Постанови КМУ від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» та наказу МОН України 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

Розробники освітньої програми:
1. **Антонова Світлана Євгеніївна** – к.е.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
2. **Мартинюк Галина Федорівна** – к.пед.н., доцентка, доцентка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
3. **Тихончук Леся Хотіївна** – докторка наук з державного управління. дпрофесорка, завідувачка кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
4. **Древаль Юрій Дмитрович** – доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту та публічного врядування НУВГП.
5. **Одейчук Іванна Юріївна** – голова Молодіжної ради при Міністерстві розвитку громад та територій, голова Молодіжної ради м. Рівного, керівниця громадської приймальні «Рівне Разом», випускниця ОПП.
6. **Мерецька Анна Вікторівна** – здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (3-й курс) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Профіль освітньої програми**
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування (ID 81922)
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування»
Назва кваліфікації, професійна кваліфікація (за наявності)	Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Тип диплома, обсяг освітньої програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання ОП	Диплом бакалавра, одиничний - 240 кредитів / 3 роки 10 місяців – денна форма навчання, 4 роки 10 місяців – заочна форма навчання
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 12653, виданий 20.05.2025 р Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти України. Термін дії до 01.07.2029
Цикл/рівень	Перший рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень, (level 6)
Передумови	Повна загальна середня освіта. «Фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст») з можливістю визнання та перезарахування 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП: http://ep3.nuwm.edu.ua
2 – Цілі освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців для публічного управління, здатних ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання в різних сферах публічного управління та адміністрування на рівні регіону та територіальних громад, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою становлення соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку з врахуванням регіональної специфіки.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	**Об'єкти вивчення та/або діяльності:** вся сфера публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання**.** **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. **Методи, методики та технології** наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право». Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності з урахуванням специфіки багаторівневого управління на рівні регіону та територіальних громад на засадах запровадження сучасних цифрових технологій в

	публічній сфері, реалізації нових підходів в екологічній та соціально-економічній сферах з урахуванням євроінтеграційних завдань. Ключові слова: публічне врядування, публічне адміністрування, публічна служба, публічне управління, стратегічне та антикризове управління, е-урядування, територіальні громади.
Особливості програми	Освітня програма здійснює підготовку сучасних, ініціативних з новим перспективним способом мислення фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних швидко адаптуватися до змін з врахуванням цифровізації, не лише застосовувати існуючі методи організації публічного управління та адміністрування, але й удосконалювати їх на базі сучасних досягнень. Особливістю освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних виявляти, аналізувати та вирішувати складні спеціалізовані завдання та проблеми розвитку територій в кризових умовах з врахуванням регіональних та євроінтеграційних особливостей, що обумовлено вивченням навчальних дисциплін Публічне управління територіальними громадами, Публічне управління регіональним розвитком, Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком, Публічне управління екологічним розвитком, Публічне управління фінансово-економічним розвитком, Основи стратегічного та антикризового публічного управління, Міжнародна публічна діяльність. Опанування освітньої програми включає обов'язкову практику в органах державної влади та місцевого самоврядування, залучення до освітнього процесу фахівців-практиків в галузі публічного управління та адміністрування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Можуть бути працевлаштовані згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 (https://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=433): - на посадах спеціалістів державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; - на посадах спеціалістів в органах місцевого самоврядування; - на посадах фахівців в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності;

	- на адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Фахівці готуються для організаційно-управлінської діяльності. Випускники можуть працювати на посадах: 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); 2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби; 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України; 2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); інші посади.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні; отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації; академічної мобільності.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, уміннні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Передбачена можливість врахування результатів неформальної освіти.
Оцінювання	Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) (введено в дію наказом ректора НУВГП від 26.05.2019 № 00310:/; Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (введено в дію наказом ректора НУВГП 11.12.2023 №803; Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС), Засобів діагностики якості вищої освіти бакалавра, Системи оцінювання результатів навчання здобувачів

	вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4.Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6.Здатність працювати в команді. ЗК 7.Здатність планувати та управляти часом. ЗК8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

	ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ФК12. Здатність виявляти, аналізувати та знаходити шляхи вирішення проблем екологічного, соціально-економічного розвитку територій враховуючи антикризові механізми публічного управління. ФК13. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління та адміністрування з врахуванням євроінтеграційних завдань з метою підвищення ефективності розвитку територій, їх безпеки з врахуванням регіональної специфіки.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН9. Знати основи електронного урядування.	

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН16.Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПРН17. Знати особливості реалізації функцій, методів, механізмів та інструментів публічного антикризового управління в екологічній, соціально-економічній сферах. ПРН18. Уміти застосовувати сучасні технології для прийняття управлінських рішень з метою дотримання національної безпеки та впровадження євроінтеграційних реформ.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі менеджменту та публічного врядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри менеджменту та публічного врядування та інших кафедр. Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet. У НУВГП є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу. Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить

	інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення представлено в цифровому репозиторії НУВГП: http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/index.==041D.html, в системі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/. За необхідності проведення заняття в дистанційній формі використовується платформа https://meet.google.com/_meet. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де є необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення – наукова бібліотека НУВГП: https://nuwm.edu.ua/activity/science/naukova-biblioteka/ . Всі зареєстровані в НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Філософія	3,0	екзамен
ОК2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК3	Іноземна мова	12,0	залік, екзамен
ОК4	Українська державність і культура	4,0	залік

ОК5	Основи цифрових технологій	3,0	екзамен
ОК6	Екологія	3,0	залік
ОК7	Вища математика	3,0	залік
ОК8	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3,0	залік
ОК9	Підприємницька діяльність	3,0	залік
ОК10	Управління персоналом	4,0	залік
ОК11	Основи демократії	4,0	екзамен
ОК12	Основи психології	3,0	екзамен
ОК13	Мікроекономіка	4,0	залік
ОК 14	Статистика	4,0	екзамен
ОК 15	Фінанси, гроші і кредит	4,0	екзамен
ОК16	Менеджмент	4,0	екзамен
ОК17	Вступ до фаху та академічна доброчесність	6,0	екзамен
ОК18	Наукові студії	5,0	залік
ОК19	Національна безпека	4,0	екзамен
ОК20	Психологія управління	3,0	залік
ОК21	Комунікації в публічному секторі	5,0	екзамен
ОК22	Основи стратегічного та антикризового публічного управління	6,0	екзамен
ОК23	Діловодство в публічних організаціях	4,0	залік
ОК24	Основи публічного врядування	6,0	екзамен
ОК25	Публічне управління фінансово-економічним розвитком	4,5	екзамен
ОК26	Електронний документообіг та електронне урядування	4,5	екзамен
ОК27	Публічне управління екологічним розвитком	4,0	екзамен
ОК28	Антикорупційна політика	4,0	екзамен
ОК29	Міжнародна публічна діяльність	4,0	екзамен
ОК30	Публічна служба	4,0	екзамен
ОК31	Публічне управління територіальними громадами	5,0	екзамен
ОК32	Інформаційно-аналітична діяльність	5,0	екзамен
ОК33	Публічне управління регіональним розвитком	5,0	екзамен
ОК34	Основи публічного адміністрування	6,0	екзамен
ОК35	Публічне управління соціально-гуманітарним розвитком	4,5	екзамен
ОК36	Сучасні форми правозахисту в публічній сфері	4,0	екзамен
ОК37	Тренінг з проектних розробок в публічному управлінні	3,0	залік
ОК38	Виробнича практика	6,0	залік
ОК39	Переддипломна практика	4,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**171,0**	
Вибіркові компоненти ОП			
МД	Мейджор	36,0	залік
ВК1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична частина)	3,0	залік
ВК2	Спецкурс за вибором		
ВК3	Спецкурс за вибором	3,0	залік
МН	Майнор	18,0	залік

Всього		**60,0**	
Атестація			
А1	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
А2	Кваліфікаційна робота	7,5	екзамен
Всього		**9,0**	
Загальний обсяг освітньої програми		**240,0**	

2.2. **Структурно-логічна схема**

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів за ОП «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін (наведено в Додатку 1). Розроблена для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів за ОП «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв’язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамена і завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника відповідно до спеціальності. Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті випускової кафедри НУВГП: https://surl.li/mafieg .

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти, освітньою програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12
+	+	+	+		+	+	+	+																+		
+										+		+	+		+		+								
+								+		+	+	+	+		+		+						+			
+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+		+						+			
+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+				+	+	
+	+	+	+	+	+	+		+							+		+							+		
+	+								+															+	+	
+			+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+								+	
+	+	+	+		+	+	+	+					+		+								+	+		
+				+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+					+			+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+						+	+	+	
+		+		+	+		+	+				+	+		+		+							+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+					+		+	+	+	
+	+	+		+				+	+				+			+								+	+	
+	+			+	+	+	+	+	+				+			+					+		+	+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+		+			+		+	+	+	
+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	
+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+				+			+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+		+	+	+	+
+		+		+	+	+	+	+				+	+		+	+	+				+				+	
+		+						+		+		+	+			+	+								+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+				+		+	+	+	+
+										+		+	+		+		+	+	+							
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+				+		+	+	+	+
+	+	+				+	+	+	+				+		+		+	+	+		+	+		+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+				+		+	+	+	+
+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+				+			+	+	
+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+			+	+			+	+	+
+		+		+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+				+				+	+
+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+				+	+	+	+	+	
+	+	+	+		+	+	+	+	+				+		+	+	+				+			+	+	+
+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+

ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12
+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+				+		+	+	+		+
+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+			+	+	+
+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	
+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	
+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18
ОК1	+																	
ОК2		+										+						
ОК3			+									+						
ОК4	+	+					+											
ОК5								+	+		+							
ОК6	+							+										
ОК7											+					+		
ОК8							+	+										
ОК9	+													+				
ОК10								+			+				+	+		
ОК11	+				+			+										
ОК12											+	+		+				
ОК13	+							+			+					+		
ОК14											+		+		+	+		
ОК15	+							+					+			+		
ОК16	+							+						+	+			
ОК17	+			+	+	+		+			+					+		
ОК18					+						+		+	+		+		
ОК19	+			+	+	+	+				+			+		+	+	+
ОК20								+				+						
ОК21		+										+					+	+
ОК22				+		+		+			+		+	+		+	+	+
ОК23		+					+	+	+	+								
ОК24	+			+	+	+		+			+	+					+	+
ОК25	+					+					+		+			+	+	+
ОК26					+				+	+	+					+		
ОК27				+	+	+		+			+			+		+	+	+
ОК28				+	+	+					+				+			+
ОК29				+	+	+		+			+						+	+
ОК30				+	+	+						+			+		+	+
ОК31					+	+	+	+				+	+	+			+	+
ОК32					+	+					+		+	+		+		+
ОК33				+	+	+					+					+	+	+
ОК34				+	+			+				+		+	+		+	+

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18
ОК35	+			+	+	+					+			+		+	+	+
ОК36					+	+		+			+			+			+	+
ОК37					+	+	+	+			+			+				+
ОК38		+		+				+				+		+		+		+
ОК39		+		+				+				+		+		+	+	+

Додаток 1

Структурно-логічна схема підготовки за ОП Публічне управління та адміністрування

