
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO — DRIVE MASTER (OSK)

1) Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest Jaskowski.net Ireneusz Jaśkowski, prowadzący Ośrodek Szkolenia Kierowców pod marką „Drive Master” (www.DriveMaster.pro), adres: ul. Czekoladowa 5/1, 47-400 Racibórz; BIURO: wejście od ul. Nowomiejskiej 7. Kontakt: e-mail: odo@drivemaster.pro, tel.: +48 452 40 80 06.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator nie ma obowiązku powoływania IOD. W sprawach dotyczących ochrony danych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem na wskazane wyżej dane kontaktowe.

3) Kategorie osób i zakres przetwarzanych danych

- a) Kursanci (w tym niepełnoletni): imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), nr PKK, dane z dokumentu tożsamości, informacja o orzeczeniu lekarskim (fakt i termin ważności; bez treści medycznej), przebieg szkolenia (frekwencja, godziny i tematy zajęć, wyniki egzaminów wewnętrznych), rozliczenia, reklamacje.
- b) Rodzice/opiekunowie prawni (jeśli dotyczy): imię i nazwisko, dane kontaktowe, oświadczenia i zgody.
- c) Kontrahenci i osoby kontaktowe: dane identyfikacyjne, kontaktowe, rozliczeniowe.
- d) Monitoring wizyjny (biuro, plac manewrowy, pojazd OSK): wizerunek oraz czas zdarzenia.

4) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

- a) Zawarcie i realizacja umowy o szkolenie, prowadzenie dokumentacji szkolenia, organizacja egzaminu wewnętrznego — art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do umowy).
- b) Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (m.in. prowadzenie ewidencji osób szkolonych, karty przeprowadzonych zajęć, wpisy w systemie teleinformatycznym powiązanym z PKK, rozliczenia podatkowe) — art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- c) Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób (w tym ewentualny monitoring) — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
- d) Działania marketingowe własnych usług (np. newsletter) — art. 6 ust. 1 lit. f RODO; w razie wykorzystania środków komunikacji elektronicznej obowiązują również przepisy prawa telekomunikacyjnego i o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

e) Publikacja wizerunku (np. zdjęcia z kursu/egzaminu wewnętrznego) — wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody — art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5) Odbiorcy danych i kategorie odbiorców

Dane mogą być ujawniane: uprawnionym organom publicznym (np. wydział komunikacji/starosta właściwy dla PKK, jednostki prowadzące egzamin państwowy — WORD), podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi (podmioty przetwarzające) takim jak: biuro rachunkowe, dostawcy systemów/IT i hostingu, dostawcy oprogramowania do ewidencji i korespondencji, ubezpieczyciele, kancelarie prawne — na podstawie umów powierzenia lub przepisów prawa.

6) Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli użycie określonych narzędzi IT skutkowałoby takim przekazaniem, odbywać się ono będzie wyłącznie w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia przewidziane w RODO (np. standardowe klauzule umowne, niezbędne środki uzupełniające). Informacje szczegółowe są dostępne na żądanie.

7) Okres przechowywania danych

- a) Dokumentacja szkolenia (karta przeprowadzonych zajęć, arkusze egzaminów wewn., kopie kart osób, które przerwały) — przechowywana co do zasady przez 24 miesiące od ostatniego wpisu.
- b) Księga ewidencji osób szkolonych i rejestry — przechowywane zgodnie z przepisami i praktyką kontrolną właściwego organu.
- c) Dokumenty rozliczeniowe (księgowe/podatkowe) — przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (co najmniej 5 lat od końca roku podatkowego).
- d) Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu (np. dochodzenie roszczeń) — do czasu przedawnienia roszczeń.
- e) Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. marketing, wizerunek) — do czasu jej wycofania.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (gdy podstawą jest umowa lub zgoda i przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany), oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w tym marketingu bezpośredniego). W zakresie, w jakim podstawą jest zgoda — przysługuje prawo jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed cofnięcia.

9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

10) Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o szkolenie oraz do realizacji obowiązków prawnych związanych ze szkoleniem (w tym uzyskania/obsługi PKK). Brak podania danych uniemożliwi zawarcie umowy i przeprowadzenie szkolenia.

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie

Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, które wywoływałoby względem Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływało.

12) Informacja dodatkowa — monitoring

W siedzibie, w pojeździe OSK, na placu manewrowym stosowany jest monitoring wizyjny: celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia; podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO; nagrania przechowywane są maksymalnie przez [np. 30 dni], chyba że stanowią dowód w postępowaniu; odbiorcami mogą być uprawnione organy.