



**Силабус навчальної дисципліни
«Організаційна культура менеджера освіти»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітня програма: Управління навчальним закладом
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Курс: 1
Семестр: 2

Факультет	педагогічний
Кафедра	Педагогіки та управління навчальним закладом
Викладач(-і) 	ПІБ: Лебідь Інна Юхимівна Посада: доцент Вчений ступінь: кандидат педагогічних наук E-mail: lebid.inna@kpnpu.edu.ua Профайл викладача: http://pedahohika.kpnpu.edu.ua/lebid/
Лінк на освітній контент дисципліни	Посилання на дисципліну, розміщену в середовищі системи дистанційного навчання Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (Moodle) https://moodle.kpnpu.edu.ua/user/index.php?id=1599
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента професійної підготовки
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4 кредита / 120 год.
Мова викладання	українська
Форми здобуття вищої освіти	Очна, дистанційна, змішана.
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. URL: https://integrity.kpnpu.edu.ua/ Відвідування занять. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Неформальна/інформальна освіта здобувачів.
Компетентності	Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема, управління навчальним закладом, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. Загальні компетентності (ЗК) ЗК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими заклад освіти визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. ЗК 4 Здатність мотивувати суб'єктів освітньої діяльності рухатися до спільної мети. ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК) СК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими заклад освіти визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

Результати навчання	ПРН 4 Обґрунтувати та управляти проєктами, генерувати ідеї щодо оптимізації освітньої діяльності. ПРН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу (підрозділу).
Зміст дисципліни	Тема 1. Основні поняття, структура і зміст курсу «Організаційна культура менеджера освіти». Тема 2. Функції та сутнісні характеристики організаційної культури менеджера освіти. Тема 3. Основні елементи організаційної культури менеджера освіти. Тема 4. Культура спілкування менеджера освіти. Тема 5. Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури менеджера освіти. Тема 6. Методи зміни організаційної культури. Тема 7. Вплив організаційної культури на організаційну ефективність. Тема 8. Чинники, що впливають на особливості організаційної культури. Тема 9. Поняття і види субкультури. Сильна і слабка організаційна культура. Тема 10. Типологія організаційних культур, характеристика основних типів. Тема 11. Зміст і показники аналізу організаційної культури.
Методи навчання	Словесні, наочні, практичні, проблемні, інтерактивні.
Міждисциплінарні зв'язки	з «Управління навчальною та виховною діяльністю», «Теорія організації».
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду КІНУ	1. Гайдученко С.О. Організаційна культура : конспект лекцій для студентів бакалавру всіх норм навчання. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с. 2. Ілляшенко С.М. Інноваційний менеджмент : підручник. Суми : Університетська книга, 2020. 334 с. 3. Керівник закладу освіти (організаційно-педагогічні та правові основи управлінської діяльності) : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : НУБіП України, 2019. 408 с. 4. Козирева О.В., Овсієнко О.В. Організація праці менеджера : навчальний посібник. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2019. 203 с. 5. Лебідь І.Ю. Управлінська компетентність керівника – запорука успішного функціонування освітнього закладу // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3-х томах. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2020. Вип. 19. Т. 3. С.109-110. 6. Лебідь І.Ю. Управлінський аспект забезпечення інноваційного типу організації освітнього процесу в закладі освіти // Інновації в освіті: закономірності, тренди, потреби збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції 28 березня 2023 року [Електронний ресурс] / [редкол. І.О. Кучинська та ін.]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. С. 36-40. 7. Організаційна культура : навчально-методичний посібник / уклад.: Т.Е. Василевська, В.М. Князев, А.В. Лапінцев; за заг. ред. О.Ю. Оболенського, С.В. Сьоміна, А.О. Чемириса та ін. Київ : Вид-во НАДУ. 2021. 32 с. 8. Комарова К.В. Організаційна культура : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Дніпропетровськ, ДДФА, 2019. 166с.

Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (22 год.), самостійна робота (78 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (106 год.)
Поточний контроль	Практичні заняття, модульна робота, самостійна робота
Підсумковий контроль	Екзамен
Локація	Згідно з розкладом https://kpmu.edu.ua/rozklad-zaniat/