



Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Centro de Ciências Sociais

Faculdade de Administração e Finanças

Nome do autor

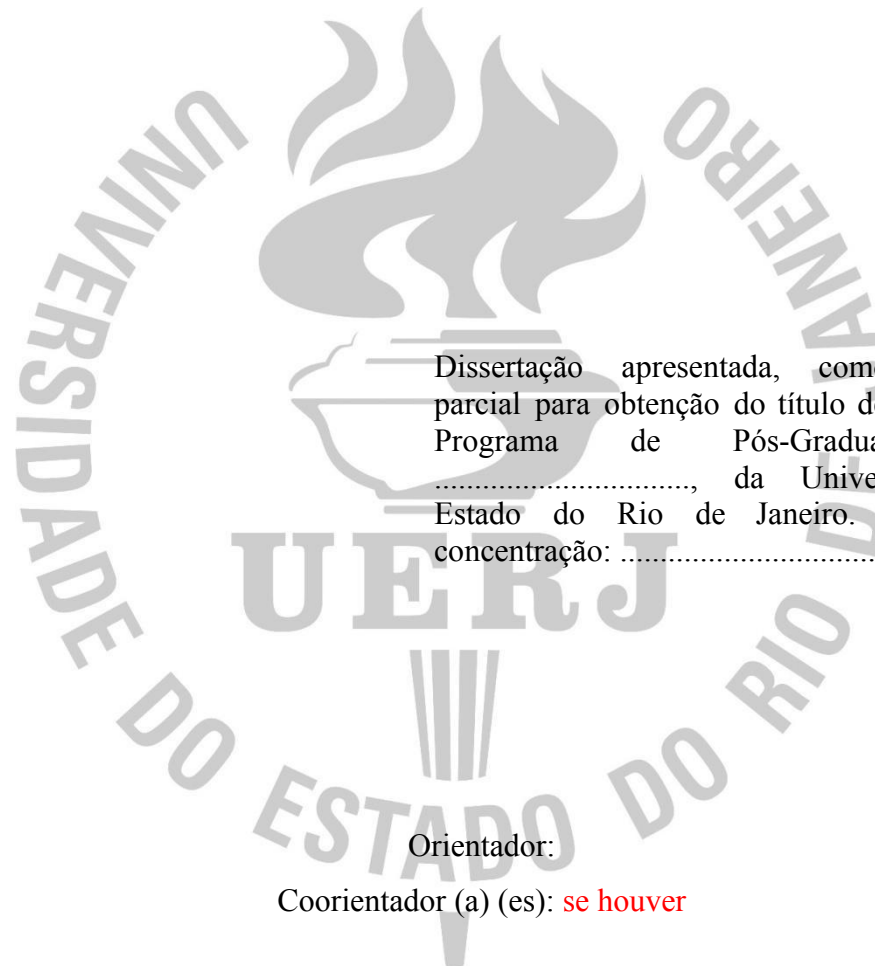
Título em negrito: subtítulo em negrito (se houver subtítulo). Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas (Tamanho da fonte 14)

Rio de Janeiro

2025 (ano de defesa)

Nome do autor

Título em negrito: subtítulo em negrito (se houver). Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas (Tamanho da fonte 12)



Dissertação apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre, ao Programa de Pós-Graduação em, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Área de concentração:

Orientador:

Coorientador (a) (es): **se houver**

Rio de Janeiro

2025 (**ano de defesa**)

CATALOGAÇÃO NA FONTE
UERJ/REDE SIRIUS/BIBLIOTECA CCS/B

Ficha catalográfica elaborada pela biblioteca após toda a correção da formatação da Tese/dissertação

Autorizo, apenas para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial desta dissertação, desde que citada a fonte.

Assinatura

Data

Nome do autor

Título em negrito: subtítulo em negrito (se houver). Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas

Dissertação apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre, ao Programa de Pós-Graduação da Faculdade de, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Área de concentração:

Aprovada em: (colocar a data)

Banca Examinadora:

Prof. Dr. (Prof^a Dra.) Nome completo do Professor (Orientador)
Faculdade

Prof. Dr. (Prof^a Dra.) Nome completo
Faculdade

Prof. Dr. (Prof^a Dra.) Nome completo
Faculdade

Prof. Dr. (Prof^a Dra.) Nome completo
Faculdade

Rio de Janeiro
2025 (ano de defesa)

DEDICATÓRIA

A dedicatória é opcional e deve ser digitada na parte inferior da folha em um único parágrafo, justificado em relação às margens laterais.

AGRADECIMENTOS

Texto.

Bolsistas devem incluir a agencia de fomento nos agradecimentos

A melhor maneira para prever o futuro é criá-lo.

Peter Drucker

A epígrafe é opcional. Autor em itálico

RESUMO

SOBRENOME, Nome. *Título*: subtítulo. ano de apresentação. Numero de folhas. Dissertação (Mestrado em) - Faculdade de, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, ano de apresentação.

Texto.vjvnjfnvkfdk mk l kfglkkj gs lgkflsk os gksggsgkoskjg os kjoskojxjgsjgsjsjgsj sjgsjgi sjgimjs mgjsijgmsmjgs gjsjgolgjkmsm ~js s jsjjsjds jkakfmlkajmfjlk çm lkamnkla nm lçak nç anaj aja j lç jlçaj ãjãm aj jalç jgãjgã já~mja jajjaklgjlgjadjamjadallagg aljg ljgaj lajl mgrjlaçgj ljad çlrjdgrrç gad kja gfraglgjald çjgalj lj agjj g ngakjgajkldlçju grjaç açjiçrljirajara iare;rja;li rj li a jja jiot~jtilj çajj ajjaç jhag raçh hj n vj jgig fh f g fhv h f h g u h g u m h y h f uk j h ggu umgygij hg km fdr g uj j ju n m juj j h ujukioj h uj iuikk h uyuyuuj i iioio kjhyuugtydss es ytf tdftrdu fdyt fty ftyfty ftyft yftyftf yi yfo7y oya 8b y nwuu n8uyp eqq8q hhre8 qyrp8gryeqp8 qug 8epyqn eq nneq8yeq y yq7egy 7qhe ghueqhgu rh h qehq h e qh ehiqe h qphpheqh hqh h hh reqhhureiqhquhu qiiqr emhqhem8 yeh8qyyrqghipgq uilhuq nqnq hhqeg liu lmhgq mhh ,qrquq hmçqrgrurhç nhgmrçgrq8oemgh nrhneqqruehughqer hnherneiqh urqheunhuqhi nernurqeh ehqrnqhih uqerhghq8eh hreqhhheq hqrehg8qmerh erh8qhhhq qmehhqmq hqmhhq qm h heq hihrrueqh ehuihreqnu hhqe nhq h qeuh hreqhqe hqh ureqhphqpqh gpq hnqhqn qqh qelfklkaelç.

(Espaçamento entrelinhas simples, tamanho da fonte 12, tamanho entre 150 e 500 palavras)

Palavras-chave: use ponto para separar cada palavra-chave.

ABSTRACT

SOBRENOME, Nome. *Título e subtítulo em língua estrangeira*, ano de apresentação. Numero de folhas. Dissertação (Mestrado em) - Faculdade de, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, ano de apresentação.

Texto em língua estrangeira. Texto.vjvnjfnvkfdk mk l kfglkkj gs lgkflsk os gksggsgkoskjg os kjoskojxjgsjgsjsjgsj sjgsjgi sjgimjs mgjsijgmsmjgs gjsjgolgjkmsm ~js s jsjjsjds jkakfmlkajmfjlk çm lkamnklanm lçak nç anaj aja j lç jlçaj ãjãm aj jalç jgãjgã já~mja jajjaklgjlgjadjamjadallagg aljg ljgaj lajl mgrjlaçgj ljad çlrjdglrç gad kja gjraglgjald çjgalj lj agjj g ngakjgajkldlçju grjaç açjiçrljirajara iare;rja;li rj li a jja jiot~jtilj çajj ajjaç jhag raçh hj n vj jgig fh f g fhv h f h g u h g u m h yh f uk j h ggu umgygij hg km fdr g uj j ju n m juj j h ujukioj h uj iuikk h uyuyuuj i iioio kjhyuugtydss es ytf tdftrdu fdyt fty ftyfty ftyft yftyftf yi yfo7y oya 8b y nwuu n8uyp eqq8q hhre8 qyrp8gryeqp8 qug 8epyqn eq nneq8yeq y yq7egy 7qhe ghueqhgu rh h qehq h e qh ehiqe h qphpheqh hqh h hh reqhhureiqhquhu qiiqr emhqhem8 yeh8qyyrqghipgq uilhuq nqnq hhqeg liu lmhgq mhh ,qrquq hmçqrgrurhç nhgmrçgrq8oemgh nrhneqqruehughqer hnherneiqh urqheunhuqhi nernurqeh ehqrnqhih uqerhghq8eh hreqhhheq hqrehg8qmerh erh8qhhhq qmehhqmq hqmhhq qm h heq hihrrhueqh ehuihreqnu hhqe nhq h qeuh hreqhqe hqh ureqhphqpqh gpq hnqhqn qqh qelfklkkaelç.

(Espaçamento entrelinhas simples, tamanho da fonte 12, tamanho entre 150 e 500 palavras)

Keywords: use ponto para separar cada palavra-chave.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES
(OU a partir de três itens de cada, separar as listas)

Figura 1-	Ações acidentárias.....	18
Quadro 1-	Perfil dos profissionais de enfermagem.....	25
Quadro 2-	Quadro de vacinas.....	27

A lista tem três colunas. As listas de figuras/ilustrações/gráficos/quadros etc. devem ser ordenadas conforme a ordem em que as mesmas são apresentadas no trabalho, seguidas da lista de tabelas, da lista de abreviaturas e siglas e, por fim, da lista de símbolos.

Os gráficos, quadros e figuras, em pouca quantidade, podem ser arrolados numa única lista, denominada **Lista de Ilustrações**.

Não utilize negrito.

As listas são elementos opcionais, porém a apresentação de três ou mais ilustrações (figuras, quadros, gráficos), tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos nas folhas textuais do trabalho justifica a elaboração de uma ou mais listas, pois favorece a recuperação da informação, de forma ágil e precisa;

LISTA DE TABELAS

Tabela 1-	Ações acidentárias.....	19
Tabela 2-	Perfil dos profissionais de enfermagem.....	27
Tabela 3-	Quadro de vacinas.....	29

Opcional.

Se o número de tabelas for menor que três e houver uma lista de ilustrações, incluir as tabelas nesta lista

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BN	Biblioteca Nacional
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
ONU	Organização das Nações Unidas

As siglas deverão constar em ordem alfabética.

Cuidado para **não incluir símbolos nesta lista**. Eles deverão constar em lista própria, na ordem em que aparecem no texto.

LISTA DE SÍMBOLOS

Opcional. .

%	Porcentagem
>	Maior que
<	Menor que
#	Diferente de
@	Arroba

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO.....	14
1	EDUCAÇÃO E ENSINO BÁSICO.....	15
1.1	Contextualização histórica.....	16
2	ESTUDO DE CASO: ESCOLA MUNICIPAL MACHADO DE ASSIS.....	18
3	CRIAÇÃO DE BASE DE DADOS.....	19
3.1	Metodologia.....	20
3.1.1	<u>Seleção de sistema para a base.....</u>	21
3.1.1.	Dados descritivos.....	22
1		
4	CONCLUSÃO.....	24
	REFERÊNCIAS.....	26
	GLOSSÁRIO.....	30
	APÊNDICE A - Título do apêndice.....	32
	APÊNDICE B - Título do apêndice.....	33
	ANEXO A - Título do anexo.....	35
	ANEXO B - Título do anexo.....	37

1 LETRA MAIÚSCULA EM NEGRITO (Seção primária)

1.1 Letra minúscula em negrito (Seção secundária)

1.1.1 Letra minúscula grafada (Seção terciária)

1.1.1.1 Letra normal (Seções quaternária e seguintes)

A ordem dos elementos pré-textuais é: capa, folha de rosto, folha da ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), epígrafe (opcional), lista de ilustrações (ou figuras, ou gráficos ou quadros, etc. /opcional), lista de tabelas (opcional), lista de abreviaturas e siglas (opcional), lista de símbolos (opcional) e sumário.

A folha da capa e da ficha catalográfica NÃO são contadas. As outras folhas pré-textuais são contadas, mas não são numeradas com a paginação.

INTRODUÇÃO



Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços de um e meio (1,5).

Utilizar Arial ou Times New Roman. A fonte que escolher, utilizar em todo o texto. Apenas na Capa, o tamanho é 14. Nas citações, notas explicativas e fonte das ilustrações, o tamanho é 10. Todo o resto será tamanho 12.

Observação: para paginar ou corrigir a paginação é só clicar em cima do número 14 desta folha: Depois de clicar no número vá para o menu Inserir > Número de páginas > Formatar > Iniciar em:

Citação direta:

- a) até três linhas, incluída na sentença
- b) •aspas duplas (se houver no texto original aspas duplas, substituir por simples),
- c) •entre parênteses, o sobrenome do autor, data da obra e páginas consultadas.

Conforme o Roteiro para apresentação de teses e dissertações da Universidade do Rio de Janeiro (Dib, Silva, 2012) “as citações são elaboradas de acordo com a entrada da fonte consultada nas referências, refletindo a autoria correta do documento”.

Quando a citação ultrapassar as três linhas do documento, a citação é apresentada em parágrafo independente:

Citação direta longa, isto é, que ultrapassa três linhas, deve apresentar-se em parágrafo independente, recuada a 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com espaço entrelinhas simples, fonte 10 e justificada. (Dib, Silva, 2012, p.118)

Outro recurso que pode ser adotado para complementar o texto são as notas de rodapé. Como regras não pode ocupar mais de 50% do espaçamento total da folha e ficar na margem inferior da página separadas por um traço continuo e alinhadas a esquerda.

Os editores de texto, como *word*, possuem uma função para incluir a nota de rodapé automaticamente¹. Espaçamento entre linhas simples, margens sem recuo, mas com deslocamento de 0,3 para a segunda linha iniciar abaixo do primeiro caractere da primeira.

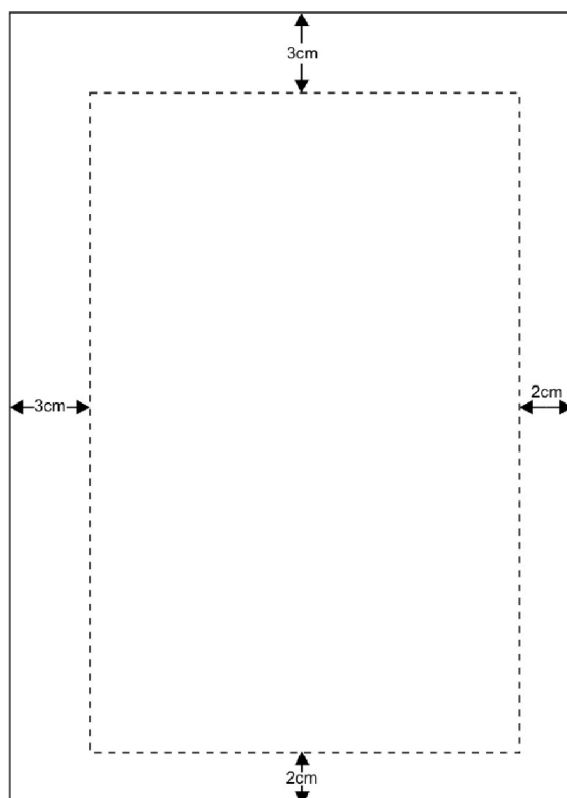
Para esclarecimentos dos assuntos tratados no texto podem ser utilizados ilustrações. Como ilustrações são consideradas, desenhos, quadros, esquemas, fluxogramas, gráficos, mapas, fotografias e outros. As ilustrações devem ser identificadas pelo título seguido de

¹ Clique ou toque no conteúdo do documento em que deseja referenciar uma nota de rodapé ou uma nota de extremidade. Na guia **Referências**, selecione **Inserir Nota de Rodapé**

numeração sequencial e título. Abaixo colocar a fonte de origem, quando a ilustração do de sua autoria, colocar: O autor, ano ou: A autora, ano.

Em todo o trabalho as margens serão: esquerda e superior: 3 cm e direita e inferior: 2 cm, conforme figura 1 abaixo.

Figura 1 – Margens



Fonte: Dib; Silva, 2012, p12.

Nas Referências ficará:

DIB, Simone Faury; SILVA, Neusa Cardim. *Roteiro para apresentação das teses e dissertações da Universidade do Estado do Rio de Janeiro*. 2.ed.rev.atual. ampl. Rio de Janeiro: Rede Sirius, 2012

REFERÊNCIAS

Alinhamento das referências é a esquerda, com espaçamento entrelinhas simples. Colocar Disponível em com o link e Acesso em: como dia mês e ano, se for online

- Livro:

AUTOR. *Título*. Edição. Local: editora, ano.

Se não tiver autor:

PRIMEIRA palavra do título. Local: editora, ano.

ou o autor for uma instituição:

INSTITUIÇÃO. *Título*: subtítulo. Local: editora, ano.

- Capítulo de livro:

AUTOR. Título da parte. In: AUTOR. *Título*. Edição. Local: editora, ano. Páginas inicial e final. Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano

- Tese ou dissertação

SOBRENOME, Nome. *Título*: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas. Dissertação (Mestrado em) - Faculdade de, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, ano de apresentação.

- Trabalho publicado em evento:

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: TÍTULO DO SEMINÁRIO OU CONGRESSO Número, ano, local. *Anais* [...]. Local: editora, ano. Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano.

- Artigo publicado em periódico

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. *Título do periódico*, Local, volume, número, data. Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano

- Legislação

NOME DO ENTE. Número da lei. Ementa. Local onde foi publicado. Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano.

Ou utilize a Norma ABNT NBR6023/2025 para Referências Bibliográficas

(Atentar-se para cada tipo de referência: se é periódico, monografia, trabalho apresentado em evento, etc.e quais são os elementos essenciais para cada um). Verificar o que ficará em destaque ou em caixa alta de acordo com cada tipo de documento. Atentar-se à pontuação de cada item.

APÊNDICE A – Título sem negrito. Não utilize letras em apêndices e anexos quando só houver um apêndice ou um anexo.

O apêndice é elemento opcional, complementar de caráter informativo, **elaborado pelo autor** (como por exemplo: questionários, formulários, etc...).

As Ilustrações e Tabelas que aparecerem nos apêndices e nos anexos devem figurar nas Listas referentes às mesmas.

ANEXO A – Título sem negrito. Não utilize letras em apêndices e anexos quando só houver um apêndice ou um anexo.

O anexo é elemento opcional, **não elaborado pelo autor**, constituído de ilustrações e/ou informações comprobatórias do texto.

As Ilustrações e Tabelas que aparecerem nos **apêndices** e nos **anexos** devem figurar nas Listas referentes às mesmas.

Ordem dos elementos pós-textuais: Referências (Obrigatórias), Glossário, Apêndices, Anexos e Índice.

Margens definidas em todo o arquivo: esquerda e superior = 3 cm; direita e inferior = 2 cm. Escolha a fonte Arial ou Times New Roman e mantenha o modelo escolhido em todo o trabalho.
