

桃園市建國國小偶發事件處理單

■ _____年級_____班級 行為人: _____ 被行為人:

■ 事發時間: _____年 _____月 _____日(星期 _____) 午 _____時 _____分(第 _____大節)

☐上課中(任課教師_____)☐下課中(導師_____)☐其他時間:

■ 事件描述:

1.事件對象:☐生對生 ☐生對師 ☐其他。

2.事件類別:☐言語衝突、☐肢體衝突、☐管教問題、☐意外傷害、☐財物損失、☐其他。

3.事件內容:

■ 導師或任課教師處理方式(輔導與管教等):☐需要通知家長、☐不需要通知家長_____

■ 學務處處理方式:☐是否通報校安中心 時間: _____月 _____日(星期 _____) 午 _____時 _____分(編號 _____)

管教方式: ☐口頭糾正、☐站立反省、☐要求口頭道歉或書面自省、☐公共服務、

☐通知監護權人、☐暫時讓學生與其他同學保持適當距離、☐取消參加正式課程以外之活動、☐要求完成未完成之作業或工作、☐其他措施_____

■ 輔導室處理方式:

■ 其他事項:

任課教師簽名

導師簽名

學務處

輔導室